ACTA D.U.O.C. Nº 41/2022

APERTURA DE SOBRES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (SBE) N° 06/2022

"Extensión de Garantías y Mantenimiento de Equipos del Core y el Anillo Principal de la Red Metropolitana del MDI - Ad Ref. - Plurianual"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, siendo las **08:10 horas** del día **[03-noviembre-2022]**, en la Sala de Reuniones de la Dirección de U.O.C., del Ministerio del Interior, sito en las intersecciones de las calles Chile N° 719 c/ Haedo, 3er Piso, se lleva a cabo el acto de apertura de sobres del llamado a **Licitación Pública Nacional N° (SBE) 06/2022** para la "Extensión de Garantías y Mantenimiento de Equipos del Core y el Anillo Principal de la Red Metropolitana del MDI - Ad Ref. - Plurianual" **ID: 418.492**.----------

En representación de las firmas oferentes se encuentran:

N°	Oferente	RUC N°:	Nombre y Apellido	C.I. N°
1	**BLUE OCEAN COMPANY S.A.**	80085554-0	Sin representante	----------
2	**TECHNOMA S. A. Com. e Ind.**	80060858-5	Sin representante	----------
3	**TSV DEL PARAGUAY S.R.L.**	80079379-0	Christian Daniel Zarate Florentin	2.356.441

Se hace aclaración que el Acto de Apertura versa sobre el Control Preliminar de las Ofertas presentadas, pasando éstas al Comité de Evaluación, quien es el encargado del estudio pormenorizado de las mismas. ------

1. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentados por las firmas participantes. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de estas y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	BLUE OCEAN COMPANY S.A.	TECHNOMA S. A. Com. e Ind.	TSV DEL PARAGUAY S.R.L.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.	No presenta	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.	No presenta	No presenta	No presenta
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios	No presenta	Presenta	Presenta
7. Certificado de Cumplimiento Tributario	Presenta	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	No presenta	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
8. Documentos legales			
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.	----------	----------	----------
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.			
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos	Presenta (SIPE)	Presenta	Presenta (SIPE)

Lic. Elida Careaga
Jefa Dpto. Licitaciones - DUOC
Ministerio del Interior

DOCUMENTOS REQUERIDOS	BLUE OCEAN COMPANY S.A.	TECHNOMA S. A. Com. e Ind.	TSV DEL PARAGUAY S.R.L.
pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)			
8.3. Oferentes en Consorcio.	----------	----------	----------
Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera			
a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva.	Presenta	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
b. Copia simple de Balance General y Estado de Resultados de los ejercicios fiscales (2019, 2020 y 2021. c. Copia simple de los Estados Financieros presentados a la SET de los ejercicios fiscales (2019, 2020 y 2021) d. Copia simple del Formulario N° 101 Impuesto a la Renta de los ejercicios fiscales (2019, 2020 y 2021)	No presenta	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida			
Copia de estatutos de constitución para personas jurídicas y Constancia de RUC emitida por la SET para personas físicas.	----------	----------	----------
Copias de Contratos y/o facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	No presenta	No presenta	No presenta
Copia de Contratos acompañados de: hoja de servicio o acta de fiscalización o recepción de servicios que acrediten la experiencia requerida.	No presenta	No presenta	No presenta
Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica			
Declaración jurada conforme a lo solicitado en el punto 1.	No presenta	No presenta	No presenta
Declaración jurada conforme a lo solicitado en el punto 2.	No presenta	No presenta	No presenta
Certificación internacional tipo CCIE Enterprise y fotocopia de cédula de identidad del profesional del punto 3.1.	No presenta	No presenta	No presenta
Certificación internacional tipo CCNP Security y fotocopia de cédula de identidad del profesional del punto 3.2.	No presenta	No presenta	No presenta
Certificación internacional tipo CCNP y fotocopia de cedula de identidad de los profesionales del punto 3.3.	No presenta	No presenta	No presenta
Certificado de vida y residencia para el punto 3.4.	No presenta	No presenta	No presenta
Copia de curriculum vitae, cédula de identidad y planilla de pago de IPS para el punto 3.5.	No presenta	No presenta	No presenta
Copia de curriculum vitae, copia de título de egresado, cédula de identidad y planilla de pago de IPS para el punto 3.6.	No presenta	No presenta	No presenta
Copia de cédula verde y habilitación vehicular correspondiente para el punto 4. En el caso que sea rentado el vehículo, presentar la copia del contrato.	No presenta	No presenta	No presenta

Sin otras observaciones que realizar, se da por terminado el Acto siendo las **08:50 horas,** previa lectura y ratificación, y en prueba de conformidad, firman los presentes en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor. -

Lic. Elida Caraaga
Jefa del Dpto. de Licitaciones

Lic. Guillermo Rodriguez
Jefe del Dpto. de SBE

Jorge Rafael Benítez
Jefe de la División de Seguimiento y Monitoreo

Christian Zárate
TSV del Paraguay S.R.L.