INFORME DE EVALUACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 04/16: "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA, INSUMOS INFORMATICOS Y PAPELES CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD" ID 292582.

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los veinte y dos días del mes de noviembre del año dos mil diez y seis, **se presenta el Informe de la Evaluación de Ofertas** presentadas en el marco de la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 04/16: "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA, INSUMOS INFORMATICOS Y PAPELES CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD"- ID 292.582,** elaborado en base a lo establecido en los Artículos 26 y 27 la Ley N° 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", y el Art. 61 del Decreto N° 21.909 que reglamenta la Ley N° 2051 y el Decreto N° 5.174 por el cual se modifican algunos artículos del Decreto N° 21.909/2003, y demás artículos concordantes, a efectos de elevarlo a consideración de la Intendencia Municipal.

Por resolución N° 98 de fecha 13 de enero de 2016 de la Intendencia Municipal, en su artículo 1° dispone: *"CONFORMAR, un Comité de Evaluación de la Unidad Operativa de Contrataciones N° 1, que se encargará de verificar, analizar, evaluar y calificar las ofertas presentadas en los procesos de contratación bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional, Licitación por Concurso de Ofertas, Contrataciones Excluidas, Casos de Excepción y Licitación Pública Internacional, que realice la citad Unidad Operativa De Contrataciones y elaborar un dictamen que sirva de base para la adjudicación, ajustado a la Ley N° 2051/03, al Decreto Reglamentario N°2190/03 y los criterios establecidos en la modalidad que corresponda, el cual estará integrado por, Jefe de Gabinete, Director General de Administración y Finanzas, Director de Asuntos Jurídicos, Director y/o encargado de la dependencia solicitante, de acuerdo a la naturaleza del pedido.*

1. ANTECEDENTES

- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP N° 943/16) por Gs. 933.908.216 (Guaraníes novecientos treinta y tres millones novecientos ocho mil doscientos diez y seis) de fecha 24 de agosto de 2015 de la Dirección General de Administración y Finanzas;
- Dictamen Jurídico N° 7316 de fecha 29 de septiembre de 2015, por el cual la Dirección Jurídica no opuso reparos para la solicitud de aprobación del llamado a licitación por parte de la Junta Municipal;
- Resolución JM N° 9582/15 de fecha 28 de octubre de 2015, por la cual se autorizó al Ejecutivo Municipal para proceder al llamado;
- Resolución N° 2621 de fecha 04 de noviembre de 2015 por la cual la Intendencia resolvió llamar a Licitación Pública Nacional para la **ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA, PAPELERIAS E INSUMOS INFORMATICOS**;
- Memorándum DA/DL N° 03 de fecha 07 de diciembre de 2015, por el cual el Departamento de Licitaciones solicita la reprogramación del PAC, CDP para el año 2016 y cambio de nombre de llamado en atención a recomendación de la DNCP;
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP N° 114/16) por Gs. 933.908.217 (Guaraníes novecientos treinta y tres millones novecientos ocho mil doscientos diecisiete) de fecha 28 de enero de 2016 de la Dirección General de Administración y Finanzas;
- Memorándum N° 231/2016 de fecha 23 de febrero de 2016, por el cual la Dirección de Servicios Administrativos solicita el inicio del llamado para la Adquisición de Útiles de Escritorio, Papelería y Oficina;
- Memorándum N° 265/2016 de fecha 03 de marzo de 2016, por el cual la Dirección de Servicios Administrativos remite las especificaciones técnicas para la adquisición de útiles;
- Dictamen Jurídico N° 1572 de fecha 05 de abril de 2016, por el cual la Dirección Jurídica no opuso reparos para la solicitud de aprobación del llamado a licitación por parte de la Junta Municipal;

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Dirección de Servicios Administrativos

0000397

- Resolución JM N° 694/16 de fecha 27 de abril de 2016, por la cual se autorizó al Ejecutivo Municipal para proceder al llamado;
- Resolución N° 768 de fecha 17 de mayo de 2016 por la cual la Intendencia resolvió llamar a Licitación Pública Nacional para la **ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA, INSUMOS INFORMATICOS Y PAPELES CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD**;
- En fecha 25 de mayo de 2016, se publicó el llamado en el portal de la DNCP, el llamado cuenta con Adenda 1 de fecha 17 de junio de 2016, Adenda 2 de fecha 28 de junio de 2016, Adenda 3 de fecha 05 de julio de 2016, Adenda 4 de fecha 15 de julio de 2016, Adenda 5 de fecha 26 de julio de 2016 y Adenda 6 de fecha 03 de agosto de 2016.

2. ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

En fecha 12 de agosto del año 2.016, en la oficina de la Dirección de Adquisiciones, siendo las 09:00 horas, se procedió al cierre del plazo establecido para la presentación de los sobres conteniendo los documentos de ofertas presentándose las siguientes empresas:

N°	EMPRESA
1	GEMINIS IND. Y COM. S.A.
2	SAN BENITO IND. Y COM. REP. S.A.
3	DISTRIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO
4	EL COLEGIO DE RODRIGO JOEL ZACARIAS
5	HPTI SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS S.A.
6	FUSION S.A.
7	J & R AMAZONAS S.R.L.
8	KUATIAPO S.A.
9	SDA PARAGUAY S.A.
10	DYCAL S.A.

2.1. OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:

El representante de la empresa FUSION S.A., Sr. José Ortiz con C.I. N° 3.639.705, realizó en oportunidad del acto de apertura de ofertas, la siguiente observación;

a) Con relación a la oferta presentada por la firma LIBRERÍA EL COLEGIO.:
- PRESENTA UNA CARPETA ORIGINAL Y NO TIENE ESTAMPILLAS.

b) Con relación a la oferta presentada por la firma DISTRUIBUIDORA PROVEPAR.:
- NO PRESENTA CD Y NO TIENE ESTAMPILLAS.

c) Con relación a la oferta presentada por la firma J&R AMAZONAS S.R.L.:
- NO PRESENTA CD Y NO TIENE ESTAMPILLAS.

d) Con relación a la oferta presentada por la firma SDA PARAGUAY S.A..:
- NO PRESENTA CD Y NO TIENE ESTAMPILLAS

e) Con relación a la oferta presentada por la firma HPTI SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS S.A.:
- NO PRESENTA CD.

f) Con relación a la oferta presentada por la firma GEMINIS.:
- NO PRESENTA CD.

El representante de la empresa EL COLEGIO, Sr. Rodrigo Zacarías con C.I. N° 3.500.971, realizó en oportunidad del acto de apertura de ofertas, la siguiente observación;

Emilia Yugo...
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

0000336

a) Con relación a la oferta presentada por la firma J&R AMAZONAS S.R.L.:
- EL FORMULARIO DE OFERTAS TIENE UN ERROR EN EL NOMBRE DEL CONVOCANTE.

El representante de la empresa SAN BENITO IND. Y COM. REP. S.A., Sr. Adán Benítez con C.I. N° 3.732.004, realizó en oportunidad del acto de apertura de ofertas, las siguientes observaciones;

a) Con relación a la oferta presentada por la firma FUSION S.A.:
- NO PRESENTA AUTORIZACION DEL FABRICANTE O DISTRUIDOR.

El pronunciamiento con relación a las observaciones señaladas se realiza en la etapa de análisis de la documentación de carácter sustancial y de carácter formal.

3. VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES:

Posteriormente, se ha procedido a la verificación del cumplimiento de cada oferta respecto al cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el Art. 61° del Decreto N° 21909/03 y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

Oferente	Formulario de Presentación de la Oferta	Documentos que acrediten la representación legal del firmante de la oferta	Garantía de Mantenimiento de Oferta - Monto	Declaración Jurada Art. 20 inc. "w" y Art. 40 de la Ley 2051/03 (Resolución DNCP Nº 330/07)	Constancia del SIPE (en caso que lo hubiere)
HPTI SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS S.A.	CUMPLE	CUMPLE-ACTIVO SIPE	CUMPLE-GS.3.000.000	CUMPLE	PRESENTA-NRO1413744
DISTRUIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO	CUMPLE	CUMPLE-ACTIVO SIPE	CUMPLE-GS.75.000.000	CUMPLE-ACTIVO SIPE	PRESENTA-NRO1413746
SDA PARAGUAY S.A.	CUMPLE	CUMPLE-ACTIVO SIPE	CUMPLE-GS.1.000.000	CUMPLE-ACTIVO SIPE	PRESENTA-NRO1413696
DyKAL S .A.	CUMPLE	CUMPLE-ACTIVO SIPE	(*) NO CUMPLE-GS.50.000.000	CUMPLE	PRESENTA-NRO1413764
GEMINIS IND Y COM S.A.	CUMPLE	CUMPLE-ACTIVO SIPE	CUMPLE-GS.12.500.000	CUMPLE-ACTIVO SIPE	PRESENTA-NRO1413483
EL COLEGIO DE RODRIGO JOEL ZACARIAS	CUMPLE	CUMPLE-ACTIVO SIPE	CUMPLE-GS.9.750.000	(**) NO CUMPLE	PRESENTA-NRO1413758
J & R AMAZONAS S.R.L.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE-GS.66.461.795	CUMPLE	PRESENTA-NRO1408777
SAN BENITO IND. Y COM. REPRESENTACIONES S.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE-GS.105.000.000	CUMPLE	PRESENTA-NRO1413495
FUSION S.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE-GS.86.430.000	CUMPLE	PRESENTA-NRO1413810
KUATIAPO S.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE-GS.35.000.000	CUMPLE-ACTIVO SIPE	PRESENTA-NRO1413709

(*) La Póliza de Mantenimiento de Oferta presentada por la empresa **DYKAL S.A.** emitida por SANCOR SEGUROS DEL PARAGUAY S.A., **presenta una cobertura con vigencia desde el 18 de julio de 2016 hasta el 14 de enero de 2017 y un ENDOSO con vigencia desde el 18 de julio**

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Landes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Dirección de Asuntos Jurídicos

0000395

hasta el día 1 de febrero de 2017, sin embargo, **NO CUMPLE con el plazo de cobertura** exigido en todo proceso de contratación pública, cuya vigencia debe regir desde la fecha de presentación y apertura de ofertas, es decir, desde el **12 de agosto** en el caso que nos ocupa, por tanto, la fecha mínima de cobertura debería estar extendida hasta el **07 de febrero de 2017 (180 días).** ------

Cabe destacar que la Garantía de Mantenimiento de Oferta constituye un documento de carácter sustancial, no susceptible de presentación o subsanación con posterioridad a la etapa de presentación y apertura de ofertas.----------

Por tanto, en virtud a lo dispuesto en el Art. 61° del Decreto N° 21909/03 Art. 61º.- Método de evaluación: "*...Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la* ***documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida,*** *formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones,* ***eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria...",*** se procede a la descalificación de la oferta de la firma **DYKAL S.A.,** en atención a la fundamentación mencionada.----------

(**) Verificada la **Declaración Jurada Art. 20 inc. "w" y Art. 40 de la Ley 2051/03 (Resolución DNCP Nº 330/07)** de la firma **EL COLEGIO DE RODRIGO JOEL ZACARIAS,** se constató que a la fecha de la apertura de sobres el documento mencionado se encontraba vencido (11/08/2016).----------

Al respecto, la Declaración Jurada Art. 20 inc. "w" y Art. 40 de la Ley 2051/03 constituye un documento de carácter sustancial, no susceptible de presentación o subsanación con posterioridad a la etapa de presentación y apertura de ofertas.----------

Por tanto, en virtud a lo dispuesto en el Art. 61° del Decreto N° 21909/03 Art. 61º.- Método de evaluación: "*...****Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial*** *(garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones,* ***eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria...",*** se procede a la descalificación de la oferta de la firma **EL COLEGIO DE RODRIGO JOEL ZACARIAS**, en atención a la fundamentación mencionada.----------

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emilia
Abog.
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000394

4. CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

El Comité de Evaluación de Ofertas procede a ubicar las ofertas, según el cuadro que se detalla a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Precio Referencial	Cantidad	Variación Porcentual %	DISTRIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO		Variación Porcentual %	SDA PARAGUAY S.A.		Variación Porcentual %	J & R AMAZONAS S.R.L.	
					Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)		Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)		Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON											
1	Papel	30.000	5.000	-24	22.950	114.750.000		NO COTIZA		-24	22.800	114.000.000
2	Papel	34.200	8.400	-21	26.950	226.380.000		NO COTIZA		-22	26.650	223.860.000
3	Papel	29.400	5.600	-20	23.450	131.320.000		NO COTIZA		-22	22.800	127.680.000
4	Papel Obra 1ra.	31.680	70	-42	18.500	1.295.000		NO COTIZA		-37	20.100	1.407.000
5	Papel Obra 1ra.	38.400	210	-39	23.500	4.935.000		NO COTIZA		-34	25.465	5.347.650
6	Papel Obra 2da.	26.400	70	-60	10.500	735.000		NO COTIZA		-46	14.300	1.001.000
7	Papel Obra 2da.	24.000	500	-45	13.100	6.550.000		NO COTIZA		-30	16.800	8.400.000
8	Cartón	6.000	308	14	6.850	2.109.800		NO COTIZA		60	9.600	2.956.800
9	Papel Obra 1ra.	2.640	77	9483	253.000	19.481.000		NO COTIZA		10.695	285.000	21.945.000
10	Papel Obra 1ra.	2.640	77	11074	295.000	22.715.000		NO COTIZA		12.855	342.000	26.334.000
11	Papel Obra 1ra.	2.640	77	11074	295.000	22.715.000		NO COTIZA		12.855	342.000	26.334.000
12	Papel Obra 1ra.	2.640	77	11074	295.000	22.715.000		NO COTIZA		12.855	342.000	26.334.000

Emilia Yugovich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

00000393

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Cornicl
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

13	Papel Obra 1ra.	2.640	77	11074	295.000	22.715.000		NO COTIZA	12.855	342.000	26.334.000
14	Papel Obra 1era	500	20	13700	69.000	1.380.000		NO COTIZA	68.300	342.000	6.840.000
15	Rollo de Turno	42.000	700	-68	13.490	9.443.000		NO COTIZA	-61	16.500	11.550.000
	ELEMENTOS DE PAPEL Y CARTON										
16	Papel Carbónico	19.800	490	-9	18.000	8.820.000		NO COTIZA	1	20.000	9.800.000
17	Sobre Oficio	360	72.000	-61	140	10.080.000		NO COTIZA	-67	120	8.640.000
18	Bobina para Maq.	3.360	1.800		**NO COTIZA**			NO COTIZA	-17	2.800	5.040.000
19	Hoja Cartulina	2.400	56	-3	2.330	130.480		NO COTIZA	8.819	214.060	11.987.360
20	Hoja Cartulina	2.400	25	-6	2.250	56.250		NO COTIZA	8.819	214.060	5.351.500
21	Hoja Cartulina	2.400	56	-3	2.330	130.480		NO COTIZA	8.819	214.060	11.987.360
22	Hoja Cartulina	2.400	56	-3	2.330	130.480		NO COTIZA	8.819	214.060	11.987.360
23	Hoja Cartulina	2.400	56	-3	2.330	130.480		NO COTIZA	8.819	214.060	11.987.360
24	Hoja Cartulina	2.400	24	-4	2.300	55.200		NO COTIZA	8.819	214.060	5.137.440
25	Sobre Papel Madera	420	1.400	-13	365	511.000		NO COTIZA	7	450	630.000
26	Hoja Papel	2.640	39	13	2.990	116.610		NO COTIZA	714	21.500	838.500
27	Hoja Papel Madera Emb.	462.000	112	-28	331.000	37.072.000		NO COTIZA	-13	402.000	45.024.000
28	Contac	72.600	42	-67	24.000	1.008.000		NO COTIZA	-59	30.000	1.260.000
29	Bobina para Maq.	3.120	3.000	71	5.320	15.960.000		NO COTIZA	9	3.400	10.200.000
	PAPEL PARA COMPUTACION										
30	Formularios Especiales oficio	3.500	20.000	-92	285	5.700.000		NO COTIZA	-96	131	2.620.000
31	Formularios Especiales medio oficio	3.500	20.000	-94	195	3.900.000		NO COTIZA	-98	66	1.320.000
32	Formularios Especiales A4	3.500	19.996	-93	230	4.599.080		NO COTIZA	-96	123	2.459.508
33	Formulario Continuo	105.600	100	4	109.800	10.980.000		NO COTIZA	16	123.000	12.300.000
34	Formulario Continuo	456.000	100	-55	207.000	20.700.000		NO COTIZA	-57	195.000	19.500.000

Emilia Yugovich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000392

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Laura Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

35	Formulario Continuo	171.600	100	-2	168.000	16.800.000		NO COTIZA	14	195.000	19.500.000
36	Formulario Continuo	504.000	14		NO COTIZA			NO COTIZA	-58	210.000	2.940.000
	UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA										
37	Almohadilla	6.960	500	-38	4.300	2.150.000		NO COTIZA	-10	6.240	3.120.000
38	Archivador Rápido	1.200	2.800	-27	880	2.464.000		NO COTIZA	25	1.500	4.200.000
39	Archivador Rápido	3.300	2.800	-52	1.600	4.480.000		NO COTIZA	-24	2.500	7.000.000
40	Bibliorato	8.316	1.504	-22	6.450	9.700.800		NO COTIZA	-25	6.200	9.324.800
41	Bibliorato	8.316	1.504	-22	6.450	9.700.800		NO COTIZA	-25	6.200	9.324.800
42	Bolígrafo	1.320	3.000	-26	980	2.940.000		NO COTIZA	-22	1.030	3.090.000
43	Bolígrafo	1.320	3.000	-26	980	2.940.000		NO COTIZA	-22	1.031	3.093.000
44	Bolígrafo	1.320	2.000	-26	980	1.960.000		NO COTIZA	-22	1.032	2.064.000
45	Borrador	1.320	150	-51	650	97.500		NO COTIZA	-24	1.000	150.000
46	Borrador	2.640	208	-79	550	114.400		NO COTIZA	-39	1.600	332.800
47	Broche p/ Expediente	14.400	1.400	-10	13.000	18.200.000		NO COTIZA	88	27.000	37.800.000
48	Broche p/ Expediente	13.200	2.800	-22	10.300	28.840.000		NO COTIZA	63	21.500	60.200.000
49	Broche p/ Expediente	13.244	102	-55	6.000	612.000		NO COTIZA	28	17.000	1.734.000
50	Broche p/ Expediente	12.000	2.800	-50	6.000	16.800.000		NO COTIZA	13	13.500	37.800.000
51	Cutter	42.000	560	-94	2.650	1.484.000		NO COTIZA	-86	5.900	3.304.000
52	Canastilla	33.000	140	-33	21.980	3.077.200		NO COTIZA	-41	19.500	2.730.000
53	Carpeta Colgante	4.200	1.000	-55	1.900	1.900.000		NO COTIZA	-48	2.200	2.200.000
54	Cinta Adhesiva	4.200	2.800	-70	1.250	3.500.000		NO COTIZA	-46	2.275	6.370.000
55	Cinta Embalaje	21.600	500	-87	2.860	1.430.000		NO COTIZA	-87	2.860	1.430.000
56	Cinta Certificadora	38.400	500	-69	12.000	6.000.000		NO COTIZA	-38	24.000	12.000.000
57	Clips Chico	6.120	1.500	-82	1.080	1.620.000		NO COTIZA	-80	1.250	1.875.000
58	Clips Grande	3.960	1.500	-18	3.250	4.875.000		NO COTIZA	18	4.680	7.020.000

Emilia Yugovich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000391

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

59	Corrector Blanco	4.200	300	-60	1.685	505.500		NO COTIZA	-56	1.860	558.000
60	Corrector en cinta	3.600	100	22	4.400	440.000		NO COTIZA	28	4.600	460.000
61	Cuaderno	3.600	1.400	-39	2.195	3.073.000		NO COTIZA	-22	2.800	3.920.000
62	Cuaderno	6.600	1.400	-48	3.440	4.816.000		NO COTIZA	-27	4.850	6.790.000
63	Desgrampador	4.092	100	-56	1.795	179.500		NO COTIZA	-32	2.800	280.000
64	Gomita	6.600	1.600	552	43.000	68.800.000		NO COTIZA	26	8.300	13.280.000
65	Grampa	2.520	700	-65	880	616.000		NO COTIZA	-44	1.400	980.000
66	Lápiz de Papel	2.520	1.000	-73	690	690.000		NO COTIZA	-62	950	950.000
67	Libro de Acta	31.200	500	-63	11.650	5.825.000		NO COTIZA	-65	10.900	5.450.000
68	Libro de Acta	27.720	500	-29	19.600	9.800.000		NO COTIZA	-31	19.000	9.500.000
69	Marcador	1.920	700	-64	690	483.000		NO COTIZA	82	3.500	2.450.000
70	Marcador	1.920	700	-64	690	483.000		NO COTIZA	82	3.500	2.450.000
71	Marcador	1.920	700	-64	690	483.000		NO COTIZA	82	3.500	2.450.000
72	Marcador	1.920	100	-64	690	69.000		NO COTIZA	82	3.500	350.000
73	Marcador	21.000	420	-91	1.950	819.000		NO COTIZA	-89	2.340	982.800
74	Marcador	21.000	420	-91	1.950	819.000		NO COTIZA	-89	2.340	982.800
75	Marcador	21.000	420	-91	1.950	819.000		NO COTIZA	-89	2.340	982.800
76	Marcador	3.840	700	-53	1.820	1.274.000		NO COTIZA	-51	1.900	1.330.000
77	Marcador	3.840	700	-53	1.820	1.274.000		NO COTIZA	-51	1.900	1.330.000
78	Marcador	3.840	698	-53	1.820	1.270.360		NO COTIZA	-51	1.900	1.326.200
79	Marcador	3.840	700	-53	1.820	1.274.000		NO COTIZA	-51	1.900	1.330.000
80	Marcador	4.200	280	248	14.600	4.088.000		NO COTIZA	45	6.100	1.708.000
81	Marcador	4.200	420	-65	1.490	625.800		NO COTIZA	-23	3.250	1.365.000
82	Marcador	4.200	420	-65	1.490	625.800		NO COTIZA	-23	3.250	1.365.000
83	Plásticola	5.760	420	-67	1.900	798.000		NO COTIZA	-53	2.730	1.146.600

Emilia Yugovich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000390

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

84	Postik	5.400	140	-68	1.750	245.000		NO COTIZA	-72	1.500	210.000
85	Postik	9.000	210	-78	1.950	409.500		NO COTIZA	-56	4.000	840.000
86	Prescilladora Gran Porte	108.000	50	-58	45.000	2.250.000		NO COTIZA	-17	90.000	4.500.000
87	Prescilladora	19.200	400	-56	8.400	3.360.000		NO COTIZA	-52	9.300	3.720.000
88	Perforadora Gran Porte	42.000	100	51	63.500	6.350.000		NO COTIZA	186	120.000	12.000.000
89	Perforadora	20.400	300	-53	9.490	2.847.000		NO COTIZA	-31	14.150	4.245.000
90	Plancheta	18.000	280	-67	5.950	1.666.000		NO COTIZA	-63	6.650	1.862.000
91	Resaltador	4.200	500	-79	900	450.000		NO COTIZA	-54	1.950	975.000
92	Resaltador	4.200	500	-79	900	450.000		NO COTIZA	-54	1.950	975.000
93	Resaltador	4.200	840	-79	900	756.000		NO COTIZA	-54	1.950	1.638.000
94	Regla	3.600	280	-81	680	190.400		NO COTIZA	-65	1.250	350.000
95	Regla	4.200	250	-40	2.500	625.000		NO COTIZA	-17	3.500	875.000
96	Regla	4.200	30	-5	4.000	120.000		NO COTIZA	114	9.000	270.000
97	Sacapuntas	3.000	420	-82	550	231.000		NO COTIZA	-67	1.000	420.000
98	Numeradora	300.000	80	-73	82.000	6.560.000		NO COTIZA	-63	110.000	8.800.000
99	Sello Fechador	15.600	420	-53	7.400	3.108.000		NO COTIZA	-53	7.400	3.108.000
100	Tinta	30.360	140	-19	24.500	3.430.000		NO COTIZA		NO COTIZA	
101	Tijera	9.000	148	-62	3.450	510.600		NO COTIZA	-34	5.900	873.200
102	Cola	548.400	242	-23	425.000	102.850.000		NO COTIZA	-61	214.500	51.909.000
103	Libro de actas	5.000	516	294	19.700	10.165.200		NO COTIZA	280	19.000	9.804.000
104	Marcador	4.500	500	-80	900	450.000		NO COTIZA	-57	1.950	975.000
105	Pinche	2.500	98	-40	1.500	147.000		NO COTIZA	20	3.000	294.000
106	Tinta	10.200	504	-80	1.990	1.002.960		NO COTIZA	-38	6.300	3.175.200
107	Tinta	10.200	420	-80	1.990	835.800		NO COTIZA	-38	6.300	2.646.000
108	portamina	6.000	200	-70	1.800	360.000		NO COTIZA	-40	3.575	715.000

Emilia Y[illegible]
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000389

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

109	mina para portamina	3.000	488	-72	850	414.800		NO COTIZA		-43	1.700	829.600
110	arquipel oficio	2.800	2.000	5	2.950	5.900.000		NO COTIZA		7	3.000	6.000.000
111	Porta Sello	4.000	181	200	12.000	2.172.000		NO COTIZA		275	15.000	2.715.000
112	Papel higiénico	6.000	5.930	-36	3.850	22.830.500		NO COTIZA		-42	3.500	20.755.000
	PRODUCTOS E IMPRESIONES DE ARTES											
113	Papel Químico	186.000	49	61	300.000	14.700.000		NO COTIZA		63	302.900	14.842.100
114	Papel Químico	210.000	49	38	290.000	14.210.000		NO COTIZA		36	286.000	14.014.000
115	Papel Químico	177.000	49	25	221.000	10.829.000		NO COTIZA		44	254.150	12.453.350
116	Tinta offset	45.000	15	136	106.000	1.590.000		NO COTIZA		182	127.000	1.905.000
117	Tinta offset	55.000	15	93	106.000	1.590.000		NO COTIZA		132	127.500	1.912.500
118	Tinta offset	45.000	18	136	106.000	1.908.000		NO COTIZA		183	127.500	2.295.000
119	Tinta offset	45.000	8	136	106.000	848.000		NO COTIZA		183	127.500	1.020.000
	VARIOS											
120	CD	2.300	118	122	5.100	601.800		NO COTIZA		-50	1.150	135.700
121	PENDRIVE	43.700	300	-41	25.950	7.785.000	-47	23.000	6.900.000	-46	23.500	7.050.000
122	PENDRIVE	51.750	300	-35	33.500	10.050.000	-31	30.000	9.000.000	-37	32.500	9.750.000
					Total	**1.225.753.080**		**Total**	**15.900.000**		**Total**	**1.321.570.088**

Item	Descripción del Bien	Precio Referencial	Cantidad	Variación Porcentual %	HPTI SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS S.A.		Variación Porcentual %	KUATIAPO S.A.		Variación Porcentual %	FUSION S.A.		Variación Porcentual %	SAN BENITO IND. Y COM. REPRESENTACIONES S.A.	
					Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)		Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)		Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)		Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)

Emilio Yoshovich
Coordinador General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000388

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON														
1	Papel	30.000	5.000		NO COTIZA	-46	16.067	80.335.000	-34	19.800	99.000.000	-15	25.515	127.575.000
2	Papel	34.200	8.400		NO COTIZA	-44	19.000	159.600.000	-33	23.000	193.200.000	-14	29.430	247.212.000
3	Papel	29.400	5.600		NO COTIZA	-43	16.633	93.144.800	-31	20.250	113.400.000	-12	25.800	144.480.000
4	Papel Obra 1ra.	31.680	70		NO COTIZA	-52	15.195	1.063.650	-37	20.000	1.400.000	-16	26.700	1.869.000
5	Papel Obra 1ra.	38.400	210		NO COTIZA	-58	16.200	3.402.000	-35	25.000	5.250.000	-14	32.850	6.898.500
6	Papel Obra 2da.	26.400	70		NO COTIZA	-50	13.331	933.170	-43	15.000	1.050.000	-27	19.200	1.344.000
7	Papel Obra 2da.	24.000	500		NO COTIZA	-18	19.738	9.869.000	-25	18.000	9.000.000	-5	22.842	11.421.000
8	Cartón	6.000	308		NO COTIZA		NO COTIZA			-25	1.386.000	13	6.800	2.094.400
9	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA	6.979	186.897	14.391.069	786	23.400	1.801.800	12.021	320.000	24.640.000
10	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA	6.823	182.759	14.072.443	786	23.400	1.801.800	14.483	385.000	29.645.000
11	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA		182.759	14.072.443	786	23.400	1.801.800	14.483	385.000	29.645.000
12	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA		182.759	14.072.443	786	23.400	1.801.800	14.483	385.000	29.645.000
13	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA		182.759	14.072.443	786	23.400	1.801.800	14.483	385.000	29.645.000
14	Papel Obra 1era	500	20		NO COTIZA		41.050	821.000	8.500	43.000	860.000	19.100	96.000	1.920.000
15	Rollo de Turno	42.000	700		NO COTIZA		NO COTIZA		-59	17.250	12.075.000		NO COTIZA	
	ELEMENTOS DE PAPEL Y CARTON													
16	Papel Carbónico	19.800	490		NO COTIZA		NO COTIZA		-19	16.000	7.840.000	63	32.310	15.831.900
17	Sobre Oficio	360	72.000		NO COTIZA		NO COTIZA		-53	170	12.240.000	-50	180	12.960.000
18	Bobina para Maq.	3.360	1.800		NO COTIZA		NO COTIZA		-26	2.500	4.500.000	36	4.585	8.253.000
19	Hoja Cartulina	2.400	56		NO COTIZA		NO COTIZA		-23	1.845	103.320	69.692	1.675.000	93.800.000
20	Hoja Cartulina	2.400	25		NO COTIZA		NO COTIZA		-23	1.845	46.125	64.483	1.550.000	38.750.000

Emilia [illegible]
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000387

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Cordero
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

21	Hoja Cartulina	2.400	56		NO COTIZA		NO COTIZA	-23	1.845	103.320	69.692	1.675.000	93.800.000
22	Hoja Cartulina	2.400	56		NO COTIZA		NO COTIZA	-23	1.845	103.320	69.692	1.675.000	93.800.000
23	Hoja Cartulina	2.400	56		NO COTIZA		NO COTIZA	-23	1.845	103.320	69.692	1.675.000	93.800.000
24	Hoja Cartulina	2.400	24		NO COTIZA		NO COTIZA	-23	1.845	44.280	57.192	1.375.000	33.000.000
25	Sobre Papel Madera	420	1.400		NO COTIZA		NO COTIZA	-12	368	515.200	14	480	672.000
26	Hoja Papel	2.640	39		NO COTIZA		NO COTIZA	-73	720	28.080	16.074	427.000	16.653.000
27	Hoja Papel Madera Emb.	462.000	112		NO COTIZA		NO COTIZA	-25	348.000	38.976.000	-6	435.000	48.720.000
28	Contac	72.600	42		NO COTIZA		NO COTIZA	-70	22.000	924.000	-50	36.220	1.521.240
29	Bobina para Maq.	3.120	3.000		NO COTIZA		NO COTIZA	-4	3.000	9.000.000	172	8.500	25.500.000
	PAPEL PARA COMPUTACION											**NO COTIZA**	
30	Formularios Especiales oficio	3.500	20.000		NO COTIZA		NO COTIZA	-14	3.000	60.000.000	-90	367	7.340.000
31	Formularios Especiales medio oficio	3.500	20.000		NO COTIZA		NO COTIZA	-14	3.000	60.000.000	-95	185	3.700.000
32	Formularios Especiales A4	3.500	19.996		NO COTIZA		NO COTIZA	-14	3.000	59.988.000	-91	330	6.598.680
33	Formulario Continuo	105.600	100		NO COTIZA		NO COTIZA	20	126.500	12.650.000	143	257.000	25.700.000
34	Formulario Continuo	456.000	100		NO COTIZA		NO COTIZA	-11	407.000	40.700.000	-20	367.000	36.700.000
35	Formulario Continuo	171.600	100		NO COTIZA		NO COTIZA	-6	161.000	16.100.000	71	293.000	29.300.000
36	Formulario Continuo	504.000	14		NO COTIZA		NO COTIZA	-11	450.000	6.300.000	9	550.000	7.700.000
	UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA												
37	Almohadilla	6.960	500		NO COTIZA		NO COTIZA	-52	3.360	1.680.000	1	7.020	3.510.000
38	Archivador Rápido	1.200	2.800		NO COTIZA		NO COTIZA	-11	1.069	2.993.200	295	4.740	13.272.000

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

0000386

39	Archivador Rápido	3.300	2.800		NO COTIZA		NO COTIZA	-55	1.500	4.200.000	-6	3.100	8.680.000
40	Bibliorato	8.316	1.504		NO COTIZA		NO COTIZA	-10	7.500	11.280.000	2	8.490	12.768.960
41	Bibliorato	8.316	1.504		NO COTIZA		NO COTIZA	-10	7.500	11.280.000	2	8.490	12.768.960
42	Bolígrafo	1.320	3.000		NO COTIZA		NO COTIZA	-24	1.000	3.000.000	-17	1.100	3.300.000
43	Bolígrafo	1.320	3.000		NO COTIZA		NO COTIZA	-24	1.000	3.000.000	-17	1.100	3.300.000
44	Bolígrafo	1.320	2.000		NO COTIZA		NO COTIZA	-24	1.000	2.000.000	-17	1.100	2.200.000
45	Borrador	1.320	150		NO COTIZA		NO COTIZA	-20	1.050	157.500	1.567	22.000	3.300.000
46	Borrador	2.640	208		NO COTIZA		NO COTIZA	-64	950	197.600	733	22.000	4.576.000
47	Broche p/ Expediente	14.400	1.400		NO COTIZA		NO COTIZA	-17	12.000	16.800.000	25	18.000	25.200.000
48	Broche p/ Expediente	13.200	2.800		NO COTIZA		NO COTIZA	-28	9.500	26.600.000	6	14.000	39.200.000
49	Broche p/ Expediente	13.244	102		NO COTIZA		NO COTIZA	-62	5.000	510.000	-37	8.310	847.620
50	Broche p/ Expediente	12.000	2.800		NO COTIZA		NO COTIZA	-47	6.350	17.780.000	-29	8.490	23.772.000
51	Cutter	42.000	560		NO COTIZA		NO COTIZA	-95	2.000	1.120.000	-91	3.720	2.083.200
52	Canastilla	33.000	140		NO COTIZA		NO COTIZA	-70	10.000	1.400.000		NO COTIZA	
53	Carpeta Colgante	4.200	1.000		NO COTIZA		NO COTIZA	-48	2.200	2.200.000	-22	3.290	3.290.000
54	Cinta Adhesiva	4.200	2.800		NO COTIZA		NO COTIZA	-85	650	1.820.000	63	6.860	19.208.000
55	Cinta Embalaje	21.600	500		NO COTIZA		NO COTIZA	-88	2.600	1.300.000	-81	4.200	2.100.000
56	Cinta Certificadora	38.400	500		NO COTIZA		NO COTIZA	-44	21.540	10.770.000		NO COTIZA	
57	Clips Chico	6.120	1.500		NO COTIZA		NO COTIZA	-86	850	1.275.000	-69	1.870	2.805.000
58	Clips Grande	3.960	1.500		NO COTIZA		NO COTIZA	-12	3.500	5.250.000	24	4.900	7.350.000
59	Corrector Blanco	4.200	300		NO COTIZA		NO COTIZA	-64	1.500	450.000	-51	2.050	615.000
60	Corrector en cinta	3.600	100		NO COTIZA		NO COTIZA	15	4.130	413.000	78	6.400	640.000
61	Cuaderno	3.600	1.400		NO COTIZA		NO COTIZA	-31	2.500	3.500.000	91	6.870	9.618.000

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

0000385

62	Cuaderno	6.600	1.400		NO COTIZA			NO COTIZA	-62	2.500	3.500.000	49	9.850	13.790.000
63	Desgrampador	4.092	100	-54	1.881	188.100		-56		1.800	180.000	-9	3.725	372.500
64	Gomita	6.600	1.600		NO COTIZA			NO COTIZA	264	24.000	38.400.000	1.385	98.000	156.800.000
65	Grampa	2.520	700	58	3.990	2.793.000		-61		985	689.500	-40	1.520	1.064.000
66	Lápiz de Papel	2.520	1.000		NO COTIZA			NO COTIZA	-73	670	670.000	-83	430	430.000
67	Libro de Acta	31.200	500		NO COTIZA			NO COTIZA	-59	12.850	6.425.000	-47	16.400	8.200.000
68	Libro de Acta	27.720	500		NO COTIZA			NO COTIZA	-27	20.100	10.050.000	-3	26.800	13.400.000
69	Marcador	1.920	700		NO COTIZA			NO COTIZA	-48	1.000	700.000	80	3.460	2.422.000
70	Marcador	1.920	700		NO COTIZA			NO COTIZA	-48	1.000	700.000	80	3.460	2.422.000
71	Marcador	1.920	700		NO COTIZA			NO COTIZA	-48	1.000	700.000	80	3.460	2.422.000
72	Marcador	1.920	100		NO COTIZA			NO COTIZA	-48	1.000	100.000	80	3.460	346.000
73	Marcador	21.000	420	-90	2.015	846.300		-92		1.600	672.000	-89	2.240	940.800
74	Marcador	21.000	420	-90	2.015	846.300		-92		1.600	672.000	-89	2.240	940.800
75	Marcador	21.000	420	-90	2.015	846.300		-92		1.600	672.000	-89	2.240	940.800
76	Marcador	3.840	700		NO COTIZA			NO COTIZA	-56	1.680	1.176.000	3	3.950	2.765.000
77	Marcador	3.840	700		NO COTIZA			NO COTIZA	-56	1.680	1.176.000	3	3.950	2.765.000
78	Marcador	3.840	698		NO COTIZA			NO COTIZA	-56	1.680	1.172.640	3	3.950	2.757.100
79	Marcador	3.840	700		NO COTIZA			NO COTIZA	-56	1.680	1.176.000	3	3.950	2.765.000
80	Marcador	4.200	280		NO COTIZA			NO COTIZA	-46	2.280	638.400		NO COTIZA	
81	Marcador	4.200	420		NO COTIZA			NO COTIZA	-46	2.280	957.600	-6	3.950	1.659.000
82	Marcador	4.200	420		NO COTIZA			NO COTIZA	-46	2.280	957.600	-6	3.950	1.659.000
83	Plásticola	5.760	420		NO COTIZA			NO COTIZA	-66	1.980	831.600	-59	2.350	987.000
84	Postik	5.400	140		NO COTIZA			NO COTIZA	-78	1.170	163.800	-40	3.250	455.000
85	Postik	9.000	210		NO COTIZA			NO COTIZA	-67	3.000	630.000	-52	4.330	909.300
86	Prescilladora Gran Porte	108.000	50	-51	53.050	2.652.500		-55		49.000	2.450.000	-31	75.000	3.750.000

Emilio Lugovich
Coordinador General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000384

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

87	Prescilladora	19.200	400	-40	11.550	4.620.000		-53		9.086	3.634.400	-11	17.000	6.800.000
88	Perforadora Gran Porte	42.000	100		NO COTIZA			NO COTIZA	156	107.500	10.750.000	179	117.000	11.700.000
89	Perforadora	20.400	300	-4	19.500	5.850.000		-44		11.500	3.450.000	-5	19.330	5.799.000
90	Plancheta	18.000	280		NO COTIZA			NO COTIZA	-62	6.900	1.932.000	-57	7.800	2.184.000
91	Resaltador	4.200	500	-59	1.710	855.000		-75		1.050	525.000	-30	2.945	1.472.500
92	Resaltador	4.200	500		NO COTIZA			NO COTIZA	-75	1.050	525.000	-30	2.945	1.472.500
93	Resaltador	4.200	840		NO COTIZA			NO COTIZA	-75	1.050	882.000	-30	2.945	2.473.800
94	Regla	3.600	280		NO COTIZA			NO COTIZA	-81	700	196.000	-73	960	268.800
95	Regla	4.200	250		NO COTIZA			NO COTIZA	-63	1.560	390.000	-1	4.170	1.042.500
96	Regla	4.200	30		NO COTIZA			NO COTIZA	43	6.000	180.000	144	10.250	307.500
97	Sacapuntas	3.000	420		NO COTIZA			NO COTIZA	-85	465	195.300	-68	960	403.200
98	Numeradora	300.000	80		NO COTIZA			NO COTIZA	-66	103.000	8.240.000	-54	137.000	10.960.000
99	Sello Fechador	15.600	420		NO COTIZA			NO COTIZA	-15	13.300	5.586.000	23	19.250	8.085.000
100	Tinta	30.360	140		NO COTIZA			NO COTIZA	229	100.000	14.000.000		NO COTIZA	
101	Tijera	9.000	148		NO COTIZA			NO COTIZA	-48	4.650	688.200	-43	5.100	754.800
102	Cola	548.400	242		NO COTIZA			NO COTIZA	-61	213.500	51.667.000	-96	20.500	4.961.000
103	Libro de actas	5.000	516		NO COTIZA			NO COTIZA	302	20.100	10.371.600	480	29.000	14.964.000
104	Marcador	4.500	500		NO COTIZA			NO COTIZA	-77	1.050	525.000	-12	3.950	1.975.000
105	Pinche	2.500	98		NO COTIZA			NO COTIZA	0	2.500	245.000	1.000	27.500	2.695.000
106	Tinta	10.200	504		NO COTIZA			NO COTIZA	-39	6.250	3.150.000	-13	8.830	4.450.320
107	Tinta	10.200	420		NO COTIZA			NO COTIZA	-39	6.250	2.625.000	-13	8.830	3.708.600
108	portamina	6.000	200		NO COTIZA			NO COTIZA	-72	1.690	338.000	-71	1.750	350.000
109	mina para portamina	3.000	488		NO COTIZA			NO COTIZA	-50	1.500	732.000	-63	1.100	536.800
110	arquipel oficio	2.800	2.000		NO COTIZA			NO COTIZA	4	2.900	5.800.000	83	5.130	10.260.000
111	Porta Sello	4.000	181		NO COTIZA			NO COTIZA	188	11.500	2.081.500	404	20.170	3.650.770

Emilia Yugovich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000383

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

112	Papel higiénico	6.000	5.930		NO COTIZA		NO COTIZA		-57	2.600	15.418.000	-42	3.485	20.666.050
	PRODUCTOS E IMPRESIONES DE ARTES													
113	Papel Químico	186.000	49		NO COTIZA	24	230.000	11.270.000		NO COTIZA		92	357.000	17.493.000
114	Papel Químico	210.000	49		NO COTIZA	24	260.000	12.740.000		NO COTIZA		67	350.000	17.150.000
115	Papel Químico	177.000	49		NO COTIZA	30	230.000	11.270.000		NO COTIZA		76	311.000	15.239.000
116	Tinta offset	45.000	15		NO COTIZA	144	110.000	1.650.000		NO COTIZA		238	152.000	2.280.000
117	Tinta offset	55.000	15		NO COTIZA	100	110.000	1.650.000		NO COTIZA		205	168.000	2.520.000
118	Tinta offset	45.000	18		NO COTIZA	144	110.000	1.980.000		NO COTIZA		273	168.000	3.024.000
119	Tinta offset	45.000	8		NO COTIZA	144	110.000	880.000		NO COTIZA		273	168.000	1.344.000
	VARIOS													
120	CD	2.300	118		NO COTIZA		NO COTIZA		124	5.150	607.700	316	9.570	1.129.260
121	PENDRIVE	43.700	300		NO COTIZA		NO COTIZA		-50	21.650	6.495.000	-23	33.500	10.050.000
122	PENDRIVE	51.750	300		NO COTIZA		NO COTIZA		-41	30.500	9.150.000	-5	49.000	14.700.000
					Total	**19.497.500**		**Total**	**461.289.461**		**Total**	**1.142.711.105**		**Total**	**2.018.371.160**

Ítem	Descripción del Bien	Precio Referencial	Cantidad	Variación Porcentual %	GEMINIS IND. Y COM. S.A.	
					Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON					
1	Papel	30.000	5.000		NO COTIZA	
2	Papel	34.200	8.400		NO COTIZA	
3	Papel	29.400	5.600		NO COTIZA	
4	Papel Obra 1ra.	31.680	70		NO COTIZA	

Emilia Yugovich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Mauricio Gonzalez
Director
Dirección de Servicios Administrativos

0000382

5	Papel Obra 1ra.	38.400	210		NO COTIZA	
6	Papel Obra 2da.	26.400	70		NO COTIZA	
7	Papel Obra 2da.	24.000	500		NO COTIZA	
8	Cartón	6.000	308		NO COTIZA	
9	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA	
10	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA	
11	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA	
12	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA	
13	Papel Obra 1ra.	2.640	77		NO COTIZA	
14	Papel Obra 1era	500	20		NO COTIZA	
15	Rollo de Turno	42.000	700		NO COTIZA	
	ELEMENTOS DE PAPEL Y CARTON					
16	Papel Carbónico	19.800	490		NO COTIZA	
17	Sobre Oficio	360	72.000		NO COTIZA	
18	Bobina para Maq.	3.360	1.800		NO COTIZA	
19	Hoja Cartulina	2.400	56		NO COTIZA	
20	Hoja Cartulina	2.400	25		NO COTIZA	
21	Hoja Cartulina	2.400	56		NO COTIZA	
22	Hoja Cartulina	2.400	56		NO COTIZA	
23	Hoja Cartulina	2.400	56		NO COTIZA	
24	Hoja Cartulina	2.400	24		NO COTIZA	
25	Sobre Papel Madera	420	1.400		NO COTIZA	
26	Hoja Papel	2.640	39		NO COTIZA	
27	Hoja Papel Madera Emb.	462.000	112		NO COTIZA	
28	Contac	72.600	42	-75	18.000	756.000

Emilia Kowalczyk
Coordinadora General
Dirección de Asesoría Jurídicos

0000381

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

29	Bobina para Maq.	3.120	3.000		NO COTIZA	
	PAPEL PARA COMPUTACION				NO COTIZA	
30	Formularios Especiales oficio	3.500	20.000		NO COTIZA	
31	Formularios Especiales medio oficio	3.500	20.000		NO COTIZA	
32	Formularios Especiales A4	3.500	19.996		NO COTIZA	
33	Formulario Continuo	105.600	100		NO COTIZA	
34	Formulario Continuo	456.000	100		NO COTIZA	
35	Formulario Continuo	171.600	100		NO COTIZA	
36	Formulario Continuo	504.000	14		NO COTIZA	
	UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA					
37	Almohadilla	6.960	500		NO COTIZA	
38	Archivador Rápido	1.200	2.800	-39	730	2.044.000
39	Archivador Rápido	3.300	2.800	-65	1.165	3.262.000
40	Bibliorato	8.316	1.504	-34	5.500	8.272.000
41	Bibliorato	8.316	1.504	-34	5.500	8.272.000
42	Bolígrafo	1.320	3.000	-36	850	2.550.000
43	Bolígrafo	1.320	3.000	-36	850	2.550.000
44	Bolígrafo	1.320	2.000	-36	850	1.700.000
45	Borrador	1.320	150	-24	1.000	150.000
46	Borrador	2.640	208		NO COTIZA	
47	Broche p/ Expediente	14.400	1.400	-17	12.000	16.800.000
48	Broche p/ Expediente	13.200	2.800	-31	9.100	25.480.000
49	Broche p/ Expediente	13.244	102		NO COTIZA	
50	Broche p/ Expediente	12.000	2.800	-50	6.000	16.800.000

Emilio Pugovich
Coordinador General
Dirección de Asuntos Jurídicos

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Director
Dirección de Servicios Administrativos

0000330

51	Cutter	42.000	560		NO COTIZA	
52	Canastilla	33.000	140	-64	12.000	1.680.000
53	Carpeta Colgante	4.200	1.000	-62	1.600	1.600.000
54	Cinta Adhesiva	4.200	2.800		NO COTIZA	
55	Cinta Embalaje	21.600	500		NO COTIZA	
56	Cinta Certificadora	38.400	500		NO COTIZA	
57	Clips Chico	6.120	1.500	-79	1.300	1.950.000
58	Clips Grande	3.960	1.500	-2	3.900	5.850.000
59	Corrector Blanco	4.200	300	-57	1.800	540.000
60	Corrector en cinta	3.600	100		NO COTIZA	
61	Cuaderno	3.600	1.400		NO COTIZA	
62	Cuaderno	6.600	1.400		NO COTIZA	
63	Desgrampador	4.092	100	-57	1.750	175.000
64	Gomita	6.600	1.600	505	39.900	63.840.000
65	Grampa	2.520	700	-65	890	623.000
66	Lápiz de Papel	2.520	1.000	-70	750	750.000
67	Libro de Acta	31.200	500	-60	12.500	6.250.000
68	Libro de Acta	27.720	500	-93	2.000	1.000.000
69	Marcador	1.920	700	-66	650	455.000
70	Marcador	1.920	700	-66	650	455.000
71	Marcador	1.920	700	-66	650	455.000
72	Marcador	1.920	100		NO COTIZA	
73	Marcador	21.000	420	-92	1.750	735.000
74	Marcador	21.000	420	-92	1.750	735.000
75	Marcador	21.000	420	-92	1.750	735.000

Emilia Govich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000379

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Cabral
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

76	Marcador	3.840	700	-60	1.520	1.064.000
77	Marcador	3.840	700	-60	1.520	1.064.000
78	Marcador	3.840	698	-60	1.520	1.060.960
79	Marcador	3.840	700	-60	1.520	1.064.000
80	Marcador	4.200	280		**NO COTIZA**	
81	Marcador	4.200	420		**NO COTIZA**	
82	Marcador	4.200	420	-64	1.520	638.400
83	Plásticola	5.760	420		**NO COTIZA**	
84	Postik	5.400	140		**NO COTIZA**	
85	Postik	9.000	210		**NO COTIZA**	
86	Prescilladora Gran Porte	108.000	50	-55	49.000	2.450.000
87	Prescilladora	19.200	400	-61	7.400	2.960.000
88	Perforadora Gran Porte	42.000	100	138	100.000	10.000.000
89	Perforadora	20.400	300	-48	10.525	3.157.500
90	Plancheta	18.000	280	-69	5.500	1.540.000
91	Resaltador	4.200	500	-80	860	430.000
92	Resaltador	4.200	500	-80	860	430.000
93	Resaltador	4.200	840	-80	860	722.400
94	Regla	3.600	280	-82	650	182.000
95	Regla	4.200	250		**NO COTIZA**	
96	Regla	4.200	30		**NO COTIZA**	
97	Sacapuntas	3.000	420	-85	450	189.000
98	Numeradora	300.000	80	-72	85.000	6.800.000
99	Sello Fechador	15.600	420		**NO COTIZA**	
100	Tinta	30.360	140		**NO COTIZA**	

Emilia Yugovich
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Dirección de Servicios Administrativos

0000378

101	Tijera	9.000	148	-58	3.760	556.480
102	Cola	548.400	242		**NO COTIZA**	
103	Libro de actas	5.000	516	300	20.000	10.320.000
104	Marcador	4.500	500	-81	860	430.000
105	Pinche	2.500	98		**NO COTIZA**	
106	Tinta	10.200	504	-62	3.900	1.965.600
107	Tinta	10.200	420	-62	3.900	1.638.000
108	portamina	6.000	200		**NO COTIZA**	
109	mina para portamina	3.000	488		**NO COTIZA**	
110	arquipel oficio	2.800	2.000		**NO COTIZA**	
111	Porta Sello	4.000	181	191	11.650	2.108.650
112	Papel higiénico	6.000	5.930	-100		0
	PRODUCTOS E IMPRESIONES DE ARTES					0
113	Papel Químico	186.000	49		**NO COTIZA**	
114	Papel Químico	210.000	49		**NO COTIZA**	
115	Papel Químico	177.000	49		**NO COTIZA**	
116	Tinta offset	45.000	15		**NO COTIZA**	
117	Tinta offset	55.000	15		**NO COTIZA**	
118	Tinta offset	45.000	18		**NO COTIZA**	
119	Tinta offset	45.000	8		**NO COTIZA**	
	VARIOS					
120	CD	2.300	118		**NO COTIZA**	
121	PENDRIVE	43.700	300	-57	18.906	5.671.800
122	PENDRIVE	51.750	300	-49	26.470	7.941.000
					Total	**249.847.790**

Emilia Bogovich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Laura S. Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

0000377

5. SOLICITUDES DE ACLARACIÓN

Seguidamente, se realizaron solicitudes de documentación formal a los siguientes oferentes, para que la presenten un en un plazo máximo de 48 horas contadas a partir de la recepción de la nota:

- **DISTRUIBORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO fecha de recepción: 23/08/2016 a las 11.30 horas, los siguientes documentos:**

  - *Balance de los años 2.012, 2.013 y 2.014 y Formulario 101 de los años 2.012, 2.013 y 2.014.*
  - *1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto.*
  - *Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial*
  - *Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.*
  - *Declaración Jurada que el Contratista no ha sido penado o sancionado con multas por incumplimiento de contratos por causa imputable al mismo, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Institución Municipal*
  - *Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.*
  - *Evidencia documentada que demuestre la antigüedad en el ramo en lo concerniente a la provisión de Útiles de Oficina, Papelerías e Insumos Informáticos con entidades públicas o privadas, con los cuales demuestren su experiencia, que deberá ser de los años (2012, 2013,2014)como mínimo (la sumatoria de los contratos deberá ser por lo menos del 50% del monto total de la oferta), pudiendo los potenciales oferentes presentar la cantidad de contratos necesarios para obtener el porcentaje requerido por la convocante para el/los Lote/s que cotiza.*

Asimismo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1173/16, se solicitó la composición de precios ofertados en atención a que los mismos están 20% por arriba del precio referencial y 30% por debajo del precio referencial.

Respuesta en fecha 25/08/2016

Se respondió en tiempo y forma a lo solicitado.

- **DISTRIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO fecha de recepción: 13/10/2016 a las 11.03 horas, los siguientes documentos:**

  - *El Formulario N° 1 Presentación de Oferta deberá llevar adherida estampilla Municipal de Gs.1.000 y todas las demás fojas de la Carpeta "Original" de oferta y demás documentaciones presentadas deberán llevar adheridas estampillas municipales de Guaraníes Trescientos (Gs. 300).*

Respuesta en fecha 14/10/2016

Se respondió en tiempo y forma.

- **J & R AMAZONAS S.R.L., fecha de recepción: 23/08/2016 a las 13:00 horas, los siguientes documentos:**

  - *Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.*

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emilia Yugovich
Abogada
Coordinadora General
Dirección de Servicios Técnicos

0000376

- *Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.*
- *Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.*
- *Documentos que acrediten la capacidad y experiencia del Oferente, conforme a la Sección III y a las Especificaciones Técnicas.*
- *Balance de los años 2.012, 2.013 y 2.014 y Formulario 101 de los años 2.012, 2.013 y 2.014.*
- *1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto.*
- *Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial*
- *Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.*
- *Declaración Jurada que el Contratista no ha sido penado o sancionado con multas por incumplimiento de contratos por causa imputable al mismo, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Institución Municipal*
- *Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.*
- *Evidencia documentada que demuestre la antigüedad en el ramo en lo concerniente a la provisión de Útiles de Oficina, Papelerías e Insumos Informáticos con entidades públicas o privadas, con los cuales demuestren su experiencia, que deberá ser de los años (2012, 2013,2014)como mínimo (la sumatoria de los contratos deberá ser por lo menos del 50% del monto total de la oferta), pudiendo los potenciales oferentes presentar la cantidad de contratos necesarios para obtener el porcentaje requerido por la convocante para el/los Lote/s que cotiza.*
- *Se observa que en la planilla de precios del Formulario Oferta presentado, el monto total ofertado de* ***Gs. 1.331.290.088 resulta erróneo****, ya que la sumatoria de los precios totales ofertados equivale a* ***Gs. 1.321.570.088,*** *por tal motivo, se consulta si vuestra firma está de acuerdo con la modificación del monto total ofertado debido a un error en el cálculo aritmético encontrado en la oferta...:*

Asimismo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1173/16, se solicitó la composición de precios ofertados en atención a que los mismos están 20% por arriba del precio referencial y 30% por debajo del precio referencial.

Respuesta en fecha 25/08/2016

La firma no presentó toda la documentación solicitada; en relación a los puntos mencionados a continuación, la empresa respondió cuanto sigue:

- Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos:

  Respuesta de la empresa: ***"...conforme a la Comisión Evaluadora de la L.P.N. N° 04/16 adjudique a la firma la provisión de los Ítems ofertados, se acercará junto con los productos, las autorizaciones correspondientes... ...La empresa J&R Amazonas S.R.L. se presenta a la apertura de las ofertas, con los productos ofertados por las firmas JW Enterprise S.A., COPER S.A., NOBEL S.A., DINDEC S.A., EPSUM S.R.L., empresas que, una vez obtenida la adjudicación J&R AMAZONAS S.R.L., proveerá en tiempo y forma los documentos que avalan la capacidad de entrega de todos los productos ofertados y las autorizaciones correspondientes...".***
- 1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto:

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emili... Godoy
Asesor Jurídico
Dirección General ... Jurídicos

0000375

Respuesta de la empresa: ***"...respondemos que nuestra firma, no ha accedió a ningún paquete crediticio desde su apertura, pues ha ido formándose de a poco a nivel humano y técnico, de tal manera a empezar a operar en licitaciones y, en ventas mayoristas, en este inicio de segundo semestre del año 2016... ...Los fondos con los que cuentan, que son aportes integrados por los accionistas, sostienen el funcionamiento general de la firma...".***

- Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción:

  Respuesta de la empresa: Presenta contraseña de Mesa Central de Entradas de la Municipalidad de Asunción – Expediente N° 25202/2016 de fecha 25/08/2016.

- Acuerdo de modificación de precio por error en calculo aritmético:

  Respuesta de la empresa: ***"...en cuanto a la observación de la convocante respecto a la sumatoria total de los ítem ofertados por nuestra firma, encontramos las siguientes observaciones para poder dejar claro aclarado del porque de la diferencia sumatoria, siendo la suma real de 1.331.290.088 y no de 1.321.570.088 Gs. como esta en la notificación aclaratoria, ya que los Ítems N° 18 y 29 el precio unitario correspondería a 5.200 Gs. en ambos Ítems, y no de 2.800 Gs. y 3.400 Gs. Respectivamente como en un principio se presento erróneamente...".***

En primer término, cumplimos en señalar que el Pliego de Bases y Condiciones, documento en el cual constan los requisitos exigidos, **(Sección VII - Anexos)**, estuvo publicado en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas desde el 25 de mayo hasta el 12 de agosto de 2016, fecha en la que se recibieron las ofertas, por tanto, los oferentes, contaron con tiempo suficiente para preparar la documentación exigida y no está permitido a ningún oferente condicionar la entrega de documentos requeridos en las bases a la condición de resultar adjudicado.

Con relación a la modificación de los precios unitarios de los Ítems 18 y 29, señalado por la empresa en su respuesta, recordamos lo establecido en el Art. 26 de la Ley 2061/03, EVALUACION DE OFERTAS; ***"...Los defectos de forma o no sustanciales y los errores de cálculo en las propuestas podrán ser subsanados en los términos que se establezcan en el reglamento, siempre y cuando no impliquen la modificación de los precios unitarios, por lo que no serán suficientes para descalificar la propuesta de un participante, siempre y cuando se deban a errores u omisiones de buena fe y no se pretenda confundir a los evaluadores.."***----------

En las condiciones mencionadas, la oferta de la firma **J & R AMAZONAS S.R.L.**, es desechada.

- **HPTI SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS S.A., fecha de recepción: 23/08/2016 a las 12.20 horas, los siguientes documentos:**

- *Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.*
- *Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.*
- *Documentos que acrediten la capacidad y experiencia del Oferente, conforme a la Sección III y a las Especificaciones Técnicas.*
- *1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto.*
- *Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial*
- *Constancia de **no adeudar tributos municipales**, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.*
- *Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.*

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emilio Yugovich
Abogado
Coordinador General
Dirección de Servicios Técnicos

0000374

- *Evidencia documentada que demuestre la antigüedad en el ramo en lo concerniente a la provisión de Útiles de Oficina, Papelerías e Insumos Informáticos con entidades públicas o privadas, con los cuales demuestren su experiencia, que deberá ser de los años (2012, 2013,2014)como mínimo (la sumatoria de los contratos deberá ser por lo menos del 50% del monto total de la oferta), pudiendo los potenciales oferentes presentar la cantidad de contratos necesarios para obtener el porcentaje requerido por la convocante para el/los Lote/s que cotiza.*
- *Aclaración sobre la "Presentación" de los Ítems Ofertados.*

Asimismo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1173/16, se solicitó la composición de precios ofertados en atención a que los mismos están 20% por arriba del precio referencial y 30% por debajo del precio referencial.

La firma HPTI SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS S.A. no presentó respuesta, motivo por el cual debemos mencionar lo dispuesto en el **Art. 59 del Decreto Nº 21909/03** "De Contrataciones Públicas" que expresa: *"Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones, la Convocante podrá dispensar cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa...Asimismo, y a los efectos de rectificar disconformidades u omisiones meramente formales y no sustanciales, la Convocante podrá requerir que el Oferente presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por la Convocante...**Si el oferente no presentase lo solicitado por la Convocante ni aceptare la corrección de errores aritméticos, su oferta podrá ser rechazada...**",*y lo establecido en la Resolución 1173/16 de la Dirección Nacional de Contrataciones Pública, Articulo 1° ***MODIFICAR el** Artículo 2° de la Resolución 956/2016 el cual queda redactado de la siguiente manera: **APROBAR** el criterio para la evaluación de los precios ofertados en los procesos de contrataciones regidos por la Ley "De Contrataciones Públicas": "...Si el Oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo...", en consecuencia, la oferta de la firma mencionada es desechada.----------

- **SAN BENITO IND. Y COM. REPRESENTACIONES S.A., fecha de recepción: 23/08/2016 a las 13.00 horas, los siguientes documentos:**

- *Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.*
- *Aclaración sobre la "Unidad de Medida" del Ítem 14.*

Asimismo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1173/16, se solicitó la composición de precios ofertados en atención a que los mismos están 20% por arriba del precio referencial y 30% por debajo del precio referencial.

Respuesta en fecha 25/08/2016

Se respondió en tiempo y forma a lo solicitado.

- **GEMINIS IND. Y COM. S.A, fecha de recepción: 23/08/2016 a las 09:50 horas, los siguientes documentos:**

- *Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.*
- *Documentos que acrediten la capacidad y experiencia del Oferente, conforme a la Sección III y a las Especificaciones Técnicas.*
- *Balance de los años 2.012, 2.013 y 2.014*
- *1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto.*

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emilia [illegible]
Abg.
Coordinadora
Dpto. de Asuntos Jurídicos

0000373

- *Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.*
- *Acuerdo de modificación de precio por error en calculo aritmético*

Asimismo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1173/16, se solicitó la composición de precios ofertados en atención a que los mismos están 20% por arriba del precio referencial y 30% por debajo del precio referencial.

Respuesta en fecha 25/08/2016

La firma presentó la documentación solicitada, SIN EMBARGO, no respondió al pedido de explicación de la composición de precios para los ítems que están por debajo del 30% y por encima del 20% con relación al precio de referencia.

En ese sentido, debemos mencionar lo establecido en la Resolución 1173/16 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, Articulo 1° ***MODIFICAR el*** *Artículo 2° de la Resolución 956/2016 el cual queda redactado de la siguiente manera:* ***APROBAR*** *el criterio para la evaluación de los precios ofertados en los procesos de contrataciones regidos por la Ley "De Contrataciones Públicas": "****...Si el Oferente no respondiese la solicitud,*** *o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio,* ***el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo****...",* en consecuencia, la oferta de firma mencionada es rechazada para todos los ítems, a excepción del ITEM N° 47: Broche para Expediente.----------

- **KUATIAPO S.A., fecha de recepción: 23/08/2016 a las 09:50 horas, los siguientes documentos:**

- *Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.*
- *Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.*
- *Balance de los años 2.012, 2.013 y 2.014 y Formulario 101 de los años 2.012, 2.013 y 2.014.*
- *Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.*
- *Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.*

Asimismo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1173/16, se solicitó la composición de precios ofertados en atención a que los mismos están 20% por arriba del precio referencial y 30% por debajo del precio referencial.

La firma KUATIPO S.A. no presentó respuesta, por esta razón debemos mencionar el **Art. 59 del Decreto Nº 21909/03** "De Contrataciones Públicas" que expresa: *"Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones, la Convocante podrá dispensar cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa...Asimismo, y a los efectos de rectificar disconformidades u omisiones meramente formales y no sustanciales, la Convocante podrá requerir que el Oferente presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por la Convocante...****Si el oferente no presentase lo solicitado por la Convocante ni aceptare la corrección de errores aritméticos, su oferta podrá ser rechazada...****",*y lo establecido en la Resolución 1173/16 de la Dirección Nacional de Contrataciones Pública, Articulo 1° ***MODIFICAR el*** *Artículo 2° de la Resolución 956/2016 el cual queda redactado de la siguiente manera:* ***APROBAR*** *el criterio para la evaluación de los precios ofertados en los procesos de contrataciones regidos por la Ley "De Contrataciones Públicas": "...Si el Oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo...",* motivos por los cuales la oferta de la firma mencionada es rechazada.----

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Emilia Kuchenbecker
Abogada Coordinadora
Directora - Dirección de Asuntos Jurídicos
Dirección de Servicios Administrativos

0000372

- **FUSION S.A., fecha de recepción: 23/08/2016 a las 10.30 horas, los siguientes documentos:**

- *Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.*
- *Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.*
- *Documentos que acrediten la capacidad y experiencia del Oferente, conforme a la Sección III y a las Especificaciones Técnicas.*
- *Balance de los años 2.012, 2.013 y 2.014 y Formulario 101 de los años 2.012, 2.013 y 2.014.*
- *1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto.*
- *Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial*
- *Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.*
- *Declaración Jurada que el Contratista no ha sido penado o sancionado con multas por incumplimiento de contratos por causa imputable al mismo, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Institución Municipal*
- *Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.*
- *Evidencia documentada que demuestre la antigüedad en el ramo en lo concerniente a la provisión de Útiles de Oficina, Papelerías e Insumos Informáticos con entidades públicas o privadas, con los cuales demuestren su experiencia, que deberá ser de los años (2012, 2013,2014)como mínimo (la sumatoria de los contratos deberá ser por lo menos del 50% del monto total de la oferta), pudiendo los potenciales oferentes presentar la cantidad de contratos necesarios para obtener el porcentaje requerido por la convocante para el/los Lote/s que cotiza.*
- *Se observa que en la planilla de precios del Formulario Oferta presentado, el monto total ofertado de **Gs. 668.577.305 resulta erróneo**, ya que la sumatoria de los precios totales ofertados equivale a **Gs. 1.142.711.105,** por tal motivo, se consulta si vuestra firma está de acuerdo con la modificación del monto total ofertado debido a un error en el cálculo aritmético encontrado en la oferta..."*

Asimismo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1173/16, se solicitó la composición de precios ofertados en atención a que los mismos están 20% por arriba del precio referencial y 30% por debajo del precio referencial.

Respuesta en fecha 25/08/2016

La firma no presentó toda la documentación solicitada, considerando los siguientes puntos:

- 1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto:
  No presenta.

- Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial:
  Se observa que la Patente Comercial fue pagada en fecha 24/08/2016, posterior a la fecha de apertura de sobres. El oferente debe estar al día al momento de la presentación y apertura de ofertas.

- Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal expedida por el Instituto de Previsión Social:
  No presenta.
- Composición de precios: No respondió la solicitud.

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emilia Villagra
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000371

Ante lo expuesto, debemos mencionar el **Art. 59 del Decreto Nº 21909/03** "De Contrataciones Públicas" que expresa: *"Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones, la Convocante podrá dispensar cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa...Asimismo, y a los efectos de rectificar disconformidades u omisiones meramente formales y no sustanciales, la Convocante podrá requerir que el Oferente presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por la Convocante...**Si el oferente no presentase lo solicitado por la Convocante ni aceptare la corrección de errores aritméticos, su oferta podrá ser rechazada...**",* y lo establecido en la Resolución 1173/16 de la Dirección Nacional de Contrataciones Pública, Articulo 1° ***MODIFICAR el*** *Artículo 2° de la Resolución 956/2016 el cual queda redactado de la siguiente manera:* ***APROBAR*** *el criterio para la evaluación de los precios ofertados en los procesos de contrataciones regidos por la Ley "De Contrataciones Públicas": "...Si el Oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo...",* en consecuencia, la oferta de la firma mencionada es rechazada.----

- **SDA PARAGUAY S.A., fecha de recepción: 23/08/2016 a las 10.00 horas, los siguientes documentos:**

- *Documentos que acrediten la capacidad y experiencia del Oferente, conforme a la Sección III y a las Especificaciones Técnicas.*
- *Balance de los años 2.012, 2.013 y 2.014 y Formulario 101 de los años 2.012, 2.013 y 2.014.*
- *1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto.*
- *Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.*
- *Declaración Jurada que el Contratista no ha sido penado o sancionado con multas por incumplimiento de contratos por causa imputable al mismo, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Institución Municipal*

Asimismo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1173/16, se solicitó la composición de precios ofertados en atención a que los mismos están 30% por debajo del precio referencial.

Respuesta en fecha 25/08/2016

Se respondió en tiempo y forma a lo solicitado. ----------

6. VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS FORMALES

Seguidamente, se procede a verificar el cumplimiento de los demás requisitos previstos en el pliego de bases y condiciones con relación a las ofertas de las firmas **DISTRUIBORA PROVERPAR DE JOSE LUIS CARRILLO, SDA PARAGUAY S.A., SAN BENITO IND. Y CIM. REPRESENTACIONES S.A., y GEMINIS IND. Y COM. S.A. en lo que respecta al ITEM N° 47** únicas ofertas susceptibles de ser adjudicadas luego de la descalificación de los demás oferentes, por las razones expuestas en párrafos anteriores.

Documentos Legales	DISTRUIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO	SDA PARAGUAY S.A.	SAN BENITO IND. Y COM. REPRESENTACIONES S.A.	GEMINIS IND. Y COM. S.A.

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Emilia Yubrovich
Coordinadora Técnica Legal
Dirección de Asuntos Jurídicos

Abg. Lourdes Gimenez
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

0000370

Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	**CUMPLE-ACTIVO SIPE**	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC) y de los documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad	**NO APLICA**	**CUMPLE-ACTIVO SIPE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Declaración jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	**CUMPLE-ACTIVO SIPE**	**CUMPLE-ACTIVO SIPE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**CUMPLE**	**CUMPLE-ACTIVO SIPE**	**CUMPLE-ACTIVO SIPE**	**CUMPLE**
Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Documentos que acrediten la capacidad y experiencia del Oferente, conforme a la Sección III y a las Especificaciones Técnicas.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Balance de los años 2.012, 2.013 y 2.014 y Formulario 101 de los años 2.012, 2.013 y 2.014.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
1(uno) Referencia bancaria y/o financiera en las que se especifiquen las clases de créditos de que se ha dispuesto.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Patente Municipal al día del Municipio en el cual tributa o fija su domicilio comercial	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Constancia de no adeudar tributos municipales, expedida por la Dirección de Recaudaciones de la Municipalidad de Asunción.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Abg. Lou des Coron
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emilia Yu...
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000369

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Declaración Jurada que el Contratista no ha sido penado o sancionado con multas por incumplimiento de contratos por causa imputable al mismo, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Institución Municipal	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Evidencia documentada que demuestre la antigüedad en el ramo en lo concerniente a la provisión de Útiles de Oficina, Papelerías e Insumos Informáticos con entidades públicas o privadas, con los cuales demuestren su experiencia, que deberá ser de los años (2012, 2013,2014) como mínimo (la sumatoria de los contratos deberá ser por lo menos del 50% del monto total de la oferta), pudiendo los potenciales oferentes presentar la cantidad de contratos necesarios para obtener el porcentaje requerido por la convocante para el/los Lote/s que cotiza.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

7. RATIOS FINANCIEROS

DISTRIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO

		2012		2013		2014		PROMEDIO	Observación
tatios de liquidez	Activo Corriente	2.573.915.885	5,03	3.752.809.772	2,80	4.334.900.032	5,38	4,40	Deberá ser igual o mayor que 1
	Pasivo Corriente	511.691.109		1.339.954.164		806.037.824			
tatios de Endeud.	Pasivo Total	511.691.109	0,20	1.339.954.164	0,35	806.037.824	0,18	0,24	No deberá ser mayor a 0,80
	Activo Total	2.615.161.764		3.794.055.651		4.376.145.911			
tentabilidad	Utilidad después del Impuesto	531.562.100	1,77	350.630.832	1,17	1.116.732.082	3,72	2,22	No deberá ser negativo
	Capital Social	300.000.000		300.000.000		300.000.000			

SAN BENITO IND. Y COM. REPRESENTACIONES S.A.

		2012		2013		2014		PROMEDIO	Observación
tatios de liquidez	Activo Corriente	3.055.407.242	22,28	3.271.497.847	17,36	4.187.063.544	29,45	23,03	Deberá ser igual o mayor que 1
	Pasivo Corriente	137.114.985		188.490.249		142.166.196			

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Cardozo
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emilio Mendoza
Jefe de Departamento
Compras Generales

0000368

Ratios de Endeud.	Pasivo Total	137.114.985	0,04	188.490.249	0,05	142.166.196	0,03	0,04	No deberá ser mayor a 0,80
	Activo Total	3.379.190.580		3.607.816.662		4.493.832.889			
Rentabilidad	Utilidad despues del Impuesto	751.816.030	2,51	173.211.070	0,58	918.665.360	3,06	2,05	No deberá ser negativo
	Capital Social	300.000.000		300.000.000		300.000.000			

SDA PARAGUAY S.A.

		2012		2013		2014		PROMEDIO	Observación
Ratios de liquidez	Activo Corriente	3.773.609.484	1,81	870.484.577	0,99	5.578.100.323	2,13	1,64	Deberá ser igual o mayor que 1
	Pasivo Corriente	2.084.533.533		882.650.181		2.619.552.160			
Ratios de Endeud.	Pasivo Total	2.084.533.533	0,55	882.650.181	0,98	2.619.552.160	0,47	0,67	No deberá ser mayor a 0,80
	Activo Total	3.801.677.694		898.552.787		5.627.007.463			
Rentabilidad	Utilidad después del Impuesto	67.323.601	0,17	498.778.899	1,25	636.879.714	1,59	1,00	No deberá ser negativo
	Capital Social	400.000.000		400.000.000		400.000.000			

GEMINIS IND Y COMERCIAL S.A.

		2012		2013		2014		PROMEDIO	Observación
Ratios de liquidez	Activo Corriente	3.508.059.465	2,41	4.209.970.078	4,391	4.197.896.698	2,633	3,14	Deberá ser igual o mayor que 1
	Pasivo Corriente	1.638.031.840		958.633.656		1.594.141.689			
Ratios de Endeud.	Pasivo Total	2.482.220.345	0,48	2.981.251.033	0,5	4.040.746.544	0,49	0,49	No deberá ser mayor a 0,80
	Activo Total	5.162.957.895		5.962.251.915		8.153938.616			
Rentabilidad	Utilidad después del Impuesto	142.347.025	0.28	115.765.875	0.23	124.196.855	0.17	0.22	No deberá ser negativo
	Capital Social	505.000.000		505.000.000		700.000.000			

8. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Gourdes Cor...
Director
Dirección de Servicios Administrativos

Emilia Yagovich
Coordinadora General
Asuntos Jurídicos

0000367

En base a las documentaciones presentadas por los oferentes, el representante del área que solicitó la compra —Dirección de Servicios Administrativos— manifiesta a través del Memorándum N° 1011/16 de fecha 10 de octubre de 2016, que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.----------

9. VERIFICACIÓN DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN DNCP N° 849/15.

REQUISITO	DISTRIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO. José Luis Carrillo CI No 2.237.441	SAN BENITO IND. Y COM. REPRESENTACIONES S.A. Miriam Fidelina Méndez CI No 869.678	SDA PARAGUAY S.A. Federico Frontanilla CI N° 524.067	GEMINIS IND Y COM. S.A. Nancy Oreggioni C.I.N° 1.031.203
Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el oferente o sus Representantes se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del art. 40.	No se observan registros.	No se observan registros.	No se observan registros.	No se observan registros.
Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en la prohibición contenida en la Ley N º1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la Base de Datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública. Si se constata que algunas de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la Base de Datos del SINARH, el Comité analizar acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente	No observan registros (SINARH - Asu Hesaka)	No observan registros (SINARH - Asu Hesaka)	No observan registros (SINARH - Asu Hesaka)	No se observan registros. (SINARH - Asu Hesaka)

10. RECOMENDACION

Conforme a los principios de economía y eficiencia, transparencia y publicidad, igualdad y libre competencia establecidos en el Art. 4° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y los Criterios de Evaluación y Calificación estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones, esta Comisión Evaluadora de Ofertas eleva a consideración de la Intendencia Municipal, las siguientes recomendaciones:

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Lourdes Gorosito
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Emilia Vegovich
Coordinadora General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000366

1. Adjudicar a la firma **DISTRIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO** por un monto total de Gs. 791.444.780 (setecientos noventa y un millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil setecientos ochenta) IVA Incluido.----------

2. Adjudicar a la firma **SAN BENITO IND. Y COM. REPRESENTACIONES S.A.,** por un monto total de Gs. (48.154.450) cuarenta y ocho millones ciento cincuenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta) IVA Incluido.----------

3. Adjudicar a la firma **SDA PARAGUAY S.A.,** por un monto total de Gs. 15.900.000 (quince millones novecientos mil) IVA Incluido.----------

4. Adjudicar a la firma **GEMINIS IND Y COM. S.A.** por un monto total de Gs. 16.800.000 (dieciséis millones ochocientos mil IVA Incluido.----------

A continuación el resumen de las recomendaciones señaladas:

RESUMEN POR PROVEEDOR ADJUDICADO

DISTRIBUIDORA PROVEPAR DE JOSE LUIS CARRILLO

Ítem	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON								
1	Papel	COSMOS	PARAGUAY	UNIDAD	5.000	RESMA	22.950	114.750.000
2	Papel	COSMOS	PARAGUAY	UNIDAD	8.400	RESMA	26.950	226.380.000
3	Papel	COSMOS	PARAGUAY	UNIDAD	5.600	RESMA	23.450	131.320.000
4	Papel Obra 1ra.	RIOCELL	BRASIL	UNIDAD	70	RESMA	18.500	1.295.000
5	Papel Obra 1ra.	RIOCELL	BRASIL	UNIDAD	210	RESMA	23.500	4.935.000
6	Papel Obra 2da.	IRANI	BRASIL	UNIDAD	70	RESMA	10.500	735.000
7	Papel Obra 2da.	IRANI	BRASIL	UNIDAD	500	RESMA	13.100	6.550.000
15	Rollo de Turno	TURNOMATIC	ARGENTINA	PAQUETES A,B,C	700	ROLLO	13.490	9.443.000
ELEMENTOS DE PAPEL Y CARTON								
16	Papel Carbónico	ELITE	MALASIA	CAJA	490	CAJA	18.000	8.820.000
17	Sobre Oficio	ALAMO	PARAGUAY	UNIDAD	72.000	UNIDAD	140	10.080.000
19	Hoja Cartulina	VITAL	TAILANDIA	UNIDAD	56	RESMA	2.330	130.480
20	Hoja Cartulina	STA MARIA	BRASIL	UNIDAD	25	RESMA	2.250	56.250
21	Hoja Cartulina	VITAL	TAILANDIA	UNIDAD	56	RESMA	2.330	130.480
22	Hoja Cartulina	VITAL	TAILANDIA	UNIDAD	56	RESMA	2.330	130.480
23	Hoja Cartulina	VITAL	TAILANDIA	UNIDAD	56	RESMA	2.330	130.480
24	Hoja Cartulina	VITAL	TAILANDIA	UNIDAD	24	RESMA	2.300	55.200
25	Sobre Papel Madera	ALAMO	PARAGUAY	UNIDAD	1.400	UNIDAD	365	511.000
26	Hoja Papel	COLACRILL	BRASIL	UNIDAD	39	PLIEGO	2.990	116.610
27	Hoja Papel Madera Emb.	ALAMO	CHINA	UNIDAD	112	RESMA	331.000	37.072.000
28	Contac	GEMINIS	CHINA	UNIDAD	42	ROLLO	24.000	1.008.000
PAPEL PARA COMPUTACION								
30	Formularios Especiales oficio	GRAFICOS	PARAGUAY	UNIDAD	20.000	CAJA	285	5.700.000
32	Formularios Especiales A4	GRAFICOS	PARAGUAY	UNIDAD	19.996	CAJA	230	4.599.080
33	Formulario Continuo	GRAFICOS	PARAGUAY	UNIDAD	100	CAJA	109.800	10.980.000

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Directora
Dirección de Servicios Administrativos

0000385

34	Formulario Continuo	GRAFICOS	PARAGUAY	UNIDAD	100	CAJA	207.000	20.700.000
35	Formulario Continuo	GRAFICOS	PARAGUAY	UNIDAD	100	CAJA	168.000	16.800.000
	UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA							
37	Almohadilla	HUHUA	CHINA	UNIDAD	500	UNIDAD	4.300	2.150.000
38	Archivador Rápido	RECORD	NACIONAL	UNIDAD	2.800	UNIDAD	880	2.464.000
39	Archivador Rápido	OFFICE	CHINA	UNIDAD	2.800	UNIDAD	1.600	4.480.000
40	Biblíorato	RECORD	NACIONAL	UNIDAD	1.504	UNIDAD	6.450	9.700.800
41	Biblíorato	RECORD	NACIONAL	UNIDAD	1.504	UNIDAD	6.450	9.700.800
42	Bolígrafo	BIC	BRASIL	UNIDAD	3.000	UNIDAD	980	2.940.000
43	Bolígrafo	BIC	BRASIL	UNIDAD	3.000	UNIDAD	980	2.940.000
44	Bolígrafo	BIC	BRASIL	UNIDAD	2.000	UNIDAD	980	1.960.000
45	Borrador	H-TONE	CHINA	UNIDAD	150	UNIDAD	650	97.500
46	Borrador	PELIKAN	MEXICO	UNIDAD	208	UNIDAD	550	114.400
48	Broche p/ Expediente	CHAPARRAU	BRASIL	CAJA DE 100	2.800	CAJA	10.300	28.840.000
49	Broche p/ Expediente	ACC	BRASIL	CAJA DE 100	102	CAJA	6.000	612.000
50	Broche p/ Expediente	ACC	BRASIL	CAJA DE 100	2.800	CAJA	6.000	16.800.000
51	Cutter	CUTTER	CHINA	UNIDAD	560	UNIDAD	2.650	1.484.000
52	Canastilla	ACRIMET	BRASIL	UNIDAD	140	UNIDAD	21.980	3.077.200
53	Carpeta Colgante	RECORD	NACIONAL	UNIDAD	1.000	UNIDAD	1.900	1.900.000
54	Cinta Adhesiva	POLO	NACIONAL	UNIDAD	2.800	UNIDAD	1.250	3.500.000
55	Cinta Embalaje	DE	NACIONAL	UNIDAD	500	UNIDAD	2.860	1.430.000
56	Cinta Certificadora	PRINTJET	KOREA	UNIDAD	500	UNIDAD	12.000	6.000.000
57	Clips Chico	PAPERCLIPS	CHINA	CAJA	1.500	CAJA	1.080	1.620.000
58	Clips Grande	PAPERCLIPS	CHINA	CAJA	1.500	CAJA	3.250	4.875.000
59	Corrector Blanco	FRAMA	BRASIL	UNIDAD	300	UNIDAD	1.685	505.500
60	Corrector en cinta	SABONIS	CHINA	UNIDAD	100	UNIDAD	4.400	440.000
61	Cuaderno	H-TONE	NACIONAL	UNIDAD	1.400	UNIDAD	2.195	3.073.000
62	Cuaderno	H-TONE	NACIONAL	UNIDAD	1.400	UNIDAD	3.440	4.816.000
63	Desgrampador	STAPLES	CHINA	UNIDAD	100	UNIDAD	1.795	179.500
65	Grampa	369	CHINA	CAJA	700	CAJA	880	616.000
67	Libro de Acta	IMPRESOL	NACIONAL	UNIDAD	500	UNIDAD	11.650	5.825.000
68	Libro de Acta	IMPRESOL	NACIONAL	UNIDAD	500	UNIDAD	19.600	9.800.000
69	Marcador	GEMINIS	CHINA	UNIDAD	700	UNIDAD	690	483.000
70	Marcador	GEMINIS	CHINA	UNIDAD	700	UNIDAD	690	483.000
71	Marcador	GEMINIS	CHINA	UNIDAD	700	UNIDAD	690	483.000
72	Marcador	GEMINIS	CHINA	UNIDAD	100	UNIDAD	690	69.000
73	Marcador	MOSPAS	CHINA	UNIDAD	420	UNIDAD	1.950	819.000
74	Marcador	MOSPAS	CHINA	UNIDAD	420	UNIDAD	1.950	819.000
75	Marcador	MOSPAS	CHINA	UNIDAD	420	UNIDAD	1.950	819.000
76	Marcador	COMPACTOR	BRASIL	UNIDAD	700	UNIDAD	1.820	1.274.000
77	Marcador	COMPACTOR	BRASIL	UNIDAD	700	UNIDAD	1.820	1.274.000
78	Marcador	COMPACTOR	BRASIL	UNIDAD	698	UNIDAD	1.820	1.270.360
79	Marcador	COMPACTOR	BRASIL	UNIDAD	700	UNIDAD	1.820	1.274.000
81	Marcador	MOSPAS	CHINA	UNIDAD	420	UNIDAD	1.490	625.800
82	Marcador	MOSPAS	CHINA	UNIDAD	420	UNIDAD	1.490	625.800
83	Plásticola	FRAMA	BRASIL	UNIDAD	420	UNIDAD	1.900	798.000

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Nicolás Caballero
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Coordinación General
Dirección de Asuntos Jurídicos

000364

84	Postik	NOTE	CHINA	UNIDAD	140	PAQUETE	1.750	245.000
85	Postik	EAGLE	CHINA	UNIDAD	210	PAQUETE	1.950	409.500
86	Prescilladora Gran Porte	STAPLER	CHINA	UNIDAD	50	UNIDAD	45.000	2.250.000
87	Prescilladora	ALAMO	CHINA	UNIDAD	400	UNIDAD	8.400	3.360.000
89	Perforadora	PUNCH	CHINA	UNIDAD	300	UNIDAD	9.490	2.847.000
90	Plancheta	BACCHI	BRASIL	UNIDAD	280	UNIDAD	5.950	1.666.000
91	Resaltador	HILIGHTER	CHINA	UNIDAD	500	UNIDAD	900	450.000
92	Resaltador	HILIGHTER	CHINA	UNIDAD	500	UNIDAD	900	450.000
93	Resaltador	HILIGHTER	CHINA	UNIDAD	840	UNIDAD	900	756.000
94	Regla	INCH	CHINA	UNIDAD	280	UNIDAD	680	190.400
95	Regla	LABRA	BRASIL	UNIDAD	250	UNIDAD	2.500	625.000
96	Regla	ARTESCO	BRASIL	UNIDAD	30	UNIDAD	4.000	120.000
97	Sacapuntas	MOR	CHINA	UNIDAD	420	UNIDAD	550	231.000
98	Numeradora	AUTOMATIC	CHILE	UNIDAD	80	UNIDAD	82.000	6.560.000
99	Sello Fechador	KOFA	CHINA	UNIDAD	420	UNIDAD	7.400	3.108.000
100	Tinta	RADEX	BRASIL	UNIDAD	140	UNIDAD	24.500	3.430.000
101	Tijera	STAINLESS	CHINA	UNIDAD	148	UNIDAD	3.450	510.600
104	Marcador	HILIGHTER	CHINA	UNIDAD	500	UNIDAD	900	450.000
105	Pinche	TACK	CHINA	CAJA	98	CAJA	1.500	147.000
106	Tinta	FLOWER	CHINA	UNIDAD	504	UNIDAD	1.990	1.002.960
107	Tinta	FLOWER	CHINA	UNIDAD	420	UNIDAD	1.990	835.800
109	mina para portamina	ALAMO	CHINA	UNIDAD	488	UNIDAD	850	414.800
110	arquipel oficio	CYSA	NACIONAL	UNIDAD	2.000	UNIDAD	2.950	5.900.000
	PRODUCTOS E IMPRESIONES DE ARTES							
							Total Adjudicado	**791.444.780**

SDA PARAGUAY S.A.

Ítem	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
	VARIOS							
121	PENDRIVE	HP	CHINA	UNIDAD	300	UNIDAD	23.000	6.900.000
122	PENDRIVE	HP	CHINA	UNIDAD	300	UNIDAD	30.000	9.000.000
							Total Adjudicado	**15.900.000**

SAN BENITO IND. Y COM. REPRESENTACIONES S.A.

Ítem	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON							
8	Cartón	SEDAMERICANA	BRASIL	UNIDAD	308	UNIDAD	6.800	2.094.400
	ELEMENTOS DE PAPEL Y CARTON							
18	Bobina para Maq.	SANTA LUCIA	NACIONAL	UNIDAD	1800	ROLLO	4.585	8.253.000
	PAPEL PARA COMPUTACION							

Lic. BRAULIO GUILLERMO FERREIRA M.
Director General de Administración y Finanzas

Abg. Paulina Coronel
Directora
Dirección de Servicios Administrativos

Fabio Yanovich
Coordinador General
Dirección de Asuntos Jurídicos

0000363

31	Formularios Especiales medio oficio	CARFOR	NACIONAL	UNIDAD	20000	CAJA	185	3.700.000
36	Formulario Continuo	CARFOR	NACIONAL	UNIDAD	14	CAJA	550.000	7.700.000
UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA								
66	Lápiz de Papel	PAX	CHILE	UNIDAD	1.000	UNIDAD	430	430.000
102	Cola	CARPICOLA	NACIONAL	TARROS	242	UNIDAD	20.500	4.961.000
108	portamina	MOSPAS	CHINA	UNIDAD	200	UNIDAD	1.750	350.000
112	Papel higiénico	VENEZIA	NACIONAL	PAQUETE	5.930	PAQUETE	3.485	20.666.050
							Total Adjudicado	**48.154.450**

GEMINIS IND Y COM. S.A.

47	Broche para expediente	ACC	BRASIL	Caja de 100	1.400	CAJA	12.000	**16.800.000**

MONTO TOTAL ADJUDICADO : Gs. 872.299.230

5. De conformidad al artículo 30 incisos b) y c) de la Ley N° 2051/03, Declarar Desierto y en consecuencia, RECOMENDAR la realización de un nuevo llamado los siguientes Ítems:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MOTIVO
9	Papel Obra 1ra.	Los precios de las empresas susceptibles de ser adjudicadas sobrepasan ampliamente el precio referencial en contraposición a lo establecido en la Resolución DNCP 1173/16. VER CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS.
10	Papel Obra 1ra.	
11	Papel Obra 1ra.	
12	Papel Obra 1ra.	
13	Papel Obra 1ra.	
14	Papel Obra 1era	
29	Bobina para Maq.	
64	Gomita	
80	Marcador	
88	Perforadora Grande	
103	Libro de Actas	
111	Porta Sello	
113	Papel Químico	
114	Papel Químico	
115	Papel Químico	
116	Tinta offset	
117	Tinta offset	
118	Tinta offset	
119	Tinta offset	
120	CD	

Es nuestro informe. -

Abog. Lourdes Coronel
Directora de Servicios Administrativos

Abog. Emilia Yugovich
Directora Jurídica Interina

Lic. Braulio Ferreira
Director General de Administración y Finanzas
Director de Gabinete Interino

0000362