GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Comité de Evaluación de Ofertas

INFORME DE EVALUACION

En la ciudad de San Juan Bautista Misiones, República del Paraguay, a los diez días del mes de marzo del año 2014, sito en la calle Monseñor Rojas e/ Martín María Llano, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas, Abog. Richard Ramírez, Secretario General, Lic. Walter Aquino, Secretario de Hacienda y la Lic. Martina Fernández, Secretaria de Educación a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la Licitación por Contratación Nº 09/14, para la **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA PARA LA GOBERNACION DE MISIONES"**.

Introducción

El llamado es realizado teniendo en cuenta las previsiones hechas en el PAC Nº 270819 de la institución.

El llamado cuenta con certificación Presupuestaria Nº 30/14 para el ejercicio fiscal 2014.

Fue ingresado al Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas el 20 de marzo de 2014, con número de expediente 308111.

El sistema de adjudicación es por TOTAL.

1. **Acto de Recepción y Apertura de Sobres.**

Conforme a los plazos establecidos, el día 09 de Abril de 2014, fue realizada la apertura de los sobres del llamado conforme al Acta de Apertura Nº 021/14, presentándose los siguientes oferentes:

LISTADO DE OFERENTES PARTICIPANTES:

OFERENTE Nº 1: INSUSERV SOLUCIONES GENERALES
ITEM 1: 780.000 Gs.
ITEM 2: 1.000.000 Gs.
ITEM 3: 970.000 Gs.
ITEM 4: 880.000 Gs.
ITEM 5: 815.000 Gs.
ITEM 6: 1.090.000 Gs.

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Martina Fernández
Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

OFERENTE Nº 2: G & B
ITEM 1: 185.000 Gs.
ITEM 2: 260.000 Gs.
ITEM 3: 205.000 Gs.
ITEM 4: 210.000 Gs.
ITEM 5: 220.000 Gs.
ITEM 6: 180.000 Gs.

OFERENTE Nº 3: DISTEC
ITEM 1: 545.000 Gs.
ITEM 2: 525.000 Gs.
ITEM 3: 420.000 Gs.
ITEM 4: 340.000 Gs.
ITEM 5: 513.000 Gs.
ITEM 6: 1.625.000Gs.

OFERENTE Nº 4: IGC SRL SERVICIOS INFORMATICOS
ITEM 1: 380.000 Gs.
ITEM 2: 380.000 Gs.
ITEM 3: 600.000 Gs.
ITEM 4: 490.000 Gs.
ITEM 5: 380.000 Gs.
ITEM 6: 380.000 Gs.

OFERENTE Nº 5: COPYPRINTER: No se procedió a la apertura del mencionado oferente, en atención a que se constata que el mismo ha sido presentado después de la hora fijada para la apertura de las ofertas, específicamente a las 08:10 horas de la fecha de apertura prevista.

2. Evaluación de la Documentación Requerida.

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 y siguientes de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Púbicas" y al método de evaluación de ofertas mencionada en la Carta de Invitación, se procede a verificar las documentaciones requeridas en la Carta de Invitación, las cuales constituyen requisitos sustanciales y formales para la validez de la oferta presentada.

2.1 . Verificación de las Documentaciones Sustanciales y Formales.
Se procede a verificar las documentaciones sustanciales, constatándose de que las ofertas de las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES, G & B, DISTEC e IGC SRL SERVICIOS INFORMATICOS** cumplen con las mismas.

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Martín Fernandez
Secretaría de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Posteriormente se procede a verificar las documentaciones formales, constatándose de que la oferta de las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES, G & B, DISTEC e IGC SRL SERVICIOS INFORMATICOS** cumplen con las mismas.

3. **Análisis de oferta.**

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos documentales (sustanciales y formales), pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la Carta de Invitación.

El Sistema de Adjudicación es por ITEM.

Las ofertas no presentan errores aritméticos.

4. **Evaluación de las Especificaciones Técnicas.**

Se procedió a la verificación de las especificaciones técnicas en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; si la misma no cumple, se evalúa técnicamente a la segunda oferta y así sucesivamente.

En ese sentido se procedió a evaluar la oferta más baja presentada, correspondiendo a la firma **G & B.** En lo que respecta a la verificación de las especificaciones técnicas de la firma **G & B** se constata que cumple con las solicitadas en la Carta de Invitación.

5. **Capacidad legal:**

Capacidad legal:	G & B
No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;	**CUMPLE**
Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;**	**CUMPLE**
Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E.**	**CUMPLE**

6. **Experiencia**

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACIÓN DE MISIONES

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Experiencia	G & B
El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia: El oferente deberá demostrar con fotocopias de contratos autenticados por escribanías, de haber tenido trabajos con instituciones públicas y/o privadas en el ramo de reparación de fotocopiadoras en los últimos dos años consecutivos (2.012 y 2.013)	CUMPLE

7. **Recomendación del Comité de Evaluación.**

Analizada la oferta presentada y las documentaciones requeridas en la Carta de Invitación del llamado a Licitación por Contratación Directa Nº 09/14, para la **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA PARA LA GOBERNACION DE MISIONES",** el Comité de Evaluación de ofertas constata que la firma **G & B** califica en el presente llamado, posee la solvencia técnica, económica y legal.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y los artículos 58 al 63 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda adjudicar el llamado a **LICITACION POR CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 09/14 "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA PARA LA GOBERNACION DE MISIONES"** a la firma **G & B** a través de un Contrato abierto, en todos los ítems por los montos ofertados y según los montos mínimos y máximos establecidos en el PBC.

ITEM 1: Monto Mínimo: 1.833.333, Monto Máximo: 3.666.666.-
ITEM 2: Monto Mínimo: 1.833.333, Monto Máximo: 3.666.666.-
ITEM 3: Monto Mínimo: 1.833.333, Monto Máximo: 3.666.666.-
ITEM 4: Monto Mínimo: 1.833.333, Monto Máximo: 3.666.666.-
ITEM 5: Monto Mínimo: 1.833.333, Monto Máximo: 3.666.666.-
ITEM 6: Monto Mínimo: 1.833.333, Monto Máximo: 3.666.666.-

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los integrantes del Comité de evaluación de Ofertas, previa lectura y ratificación en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Marina Fernández
Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Abog. Richard Ramirez Secretario General	Lic. Walter Aquino Secretario de Hacienda	Lic. Martina Fernández Secretaria de Educación

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

TABLA DE VERIFICACION DE RECAUDOS LEGALES

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Cumple	No Cumple
a) **Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	✓	
b) **Garantía de Mantenimiento de Oferta***	✓	
c) **Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. ***	✓	
d) **Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.**	✓	

II. Documentos legales paraOferentes individuales que sean Personas Físicas.	Cumple	No cumple
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	✓	
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	✓	
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	✓	
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	✓	
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA	
f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	✓	
g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **No Aplica.**	**NO APLICA**	

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

III. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	Cumple	No cumple
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	NO APLICA	
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	NO APLICA	
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	NO APLICA	
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	

IV. Otros documentos.	Cumple	No cumple
Copias de contratos o certificado de fiel cumplimiento contractual con entidades públicas o privadas de los últimos 3 años.	✓	
Constancia de Inscripción de RUC	✓	

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACIÓN DE MISIONES

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación

Lic. Walter Benítez Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

Ítem	Descripción	Código de catalogo	Cantidad	OFERTAS Precio Unitario	G &B
1	**Fotocopiadora Sharp AL 1540**	81141804-001			
1.1.	Mantenimiento en general		1		CUMPLE
1.2.	Provisión e Instalación de cilindro		1		CUMPLE
1.3.	Provisión e instalación de placa procesadora de Imagen		1		CUMPLE
1.4.	Provisión e instalación de Unidad Reveladora		1		CUMPLE
1.5.	Provisión e instalación de Panel de Control		1		CUMPLE
1.6.	Provisión e instalación de cuchillo		1		CUMPLE
1.7.	Provisión e instalación de Rodillo		1		CUMPLE
1.8.	Provisión e instalación de Fuente de energía eléctrica		1		CUMPLE
1.9.	Provisión e instalación de rodillo de alimentación.		1		CUMPLE
1.10.	Provisión e instalación de toner.		1		CUMPLE
1.11.	Provisión e instalación de Placa Principal.		1		CUMPLE

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Carmen Fernández
Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Ítem	Descripción	Código de catalogo	Cantidad	OFERTAS Precio Unitario	G &B
2	**Fotocopiadora MITA LA 1460**	81141804-001			
2.1.	Mantenimiento en general		1		CUMPLE
2.2.	Provisión e Instalación de cilindro		1		CUMPLE
2.3.	Provisión e instalación de placa procesadora de Imagen		1		CUMPLE
2.4.	Provisión e instalación de revelador, tonner		1		CUMPLE
2.5.	Provisión e instalación de Panel de Control		1		CUMPLE
2.6.	Provisión e instalación de cuchillo de limpieza		1		CUMPLE
2.7.	Provisión e instalación de Rodillo		1		CUMPLE
1.8.	Provisión e instalación de Fuente de energía eléctrica		1		CUMPLE
2.9.	Provisión e instalación de rodillo de alimentación.		1		CUMPLE
2.10.	Provisión e instalación de Placa Principal.		1		CUMPLE
2.11.	Provisión e instalación de Unidad reveladora.		1		CUMPLE

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACIÓN DE MISIONES

Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Ítem	Descripción	Código de catalogo	Cantidad	OFERTAS Precio Unitario	G &B
3	**Fotocopiadora KYOSERA 1815 LA**	81141804-001			
3.1.	Mantenimiento en general		1		CUMPLE
3.2.	Provisión e Instalación de cilindro		1		CUMPLE
3.3.	Provisión e instalación de placa procesadora de Imagen		1		CUMPLE
3.4.	Provisión e instalación de revelador, tonner		1		CUMPLE
3.5.	Provisión e instalación de Panel de Control		1		CUMPLE
3.6.	Provisión e instalación de cuchillo de limpieza		1		CUMPLE
3.7	Provisión e instalación de Rodillo		1		CUMPLE
3.8	Provisión e instalación de Fuente de energía eléctrica		1		CUMPLE
3.9	Provisión e instalación de rodillo de alimentación.		1		CUMPLE
3.10.	Provisión e instalación de toner.		1		CUMPLE
3.11.	Provisión e instalación de Placa Principal.		1		CUMPLE

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACIÓN DE MISIONES

Liberata Fernández
Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Item	Descripción	Código de catalogo	Cantidad	OFERTAS Precio Unitario	G &B
4	**Fotocopiadora CANON IR 1820**	81141804-001			
4.1.	Mantenimiento en general		1		CUMPLE
4.2.	Provisión e Instalación de cilindro		1		CUMPLE
4.3.	Provisión e instalación de placa procesadora de Imagen		1		CUMPLE
4.4.	Provisión e instalación de revelador, tonner		1		CUMPLE
4.5.	Provisión e instalación de Panel de Control		1		CUMPLE
4.6.	Provisión e instalación de cuchillo de limpieza		1		CUMPLE
4.7	Provisión e instalación de Rodillo		1		CUMPLE
4.8	Provisión e instalación de Fuente de energía eléctrica		1		CUMPLE
4.9	Provisión e instalación de rodillo de alimentación.		1		CUMPLE
4.10.	Provisión e instalación de toner.		1		CUMPLE
4.11.	Provisión e instalación de Placa Principal.		1		CUMPLE

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACIÓN DE MISIONES

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Ítem	Descripción	Código de catalogo	Cantidad	OFERTAS Precio Unitario	G &B
5	**Fotocopiadora BROTER 8080 DN**	81141804-001			
5.1.	Mantenimiento en general		1		CUMPLE
5.2.	Provisión e Instalación de cilindro		1		CUMPLE
5.3.	Provisión e instalación de placa procesadora de Imagen		1		CUMPLE
5.4.	Provisión e instalación de revelador, tonner		1		CUMPLE
5.5.	Provisión e instalación de Panel de Control		1		CUMPLE
5..6.	Provisión e instalación de cuchillo de limpieza		1		CUMPLE
5.7	Provisión e instalación de Rodillo		1		CUMPLE
5.8	Provisión e instalación de Fuente de energía eléctrica		1		CUMPLE
5.9	Provisión e instalación de rodillo de alimentación.		1		CUMPLE
5.10.	Provisión e instalación de toner.		1		CUMPLE
5.11.	Provisión e instalación de Placa Principal.		1		CUMPLE

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Ítem	Descripción	Código de catalogo	Cantidad	OFERTAS Precio Unitario	G &B
6	**Fotocopiadora XEROX PE 120**	81141804-001			
6.1.	Mantenimiento en general		1		CUMPLE
6.2.	Provisión e Instalación de cilindro		1		CUMPLE
6.3.	Provisión e instalación de placa procesadora de Imagen		1		CUMPLE
6.4.	Provisión e instalación de revelador, tonner		1		CUMPLE
6.5.	Provisión e instalación de Panel de Control		1		CUMPLE
6.6.	Provisión e instalación de cuchillo de limpieza		1		CUMPLE
6.7	Provisión e instalación de Rodillo		1		CUMPLE
6.8	Provisión e instalación de Fuente de energía eléctrica		1		CUMPLE
6.9	Provisión e instalación de rodillo de alimentación.		1		CUMPLE
6.10.	Provisión e instalación de toner.		1		CUMPLE
6.11.	Provisión e instalación de Placa Principal.		1		CUMPLE

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACIÓN DE MISIONES

Secretaria de Educación

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones