INFORME DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 27 días del mes de Octubre del año 2010, se presenta el Informe Final resultante de la Evaluación de Ofertas inherentes a la Licitación Pública Nacional N° 48/10 "**Contratación de Servicios de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos para el Instituto de Previsión Social**", elaborado en base a lo establecido en el Articulo 26 la **Ley N° 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"**, y el Art. 61 del **Decreto N° 21.909 que reglamenta la Ley N° 2051 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"** y el **Decreto N° 5.174 por el cual se modifican algunos artículos del Decreto N° 21909/2003**, y demás articulos concordantes, a efectos de elevarlo a consideración de la Presidencia del Instituto de Previsión Social y por su intermedio al Consejo de Administración.

Que en fecha 14 de Octubre de 2010 se designa la Comisión Evaluadora del presente llamado a los funcionarios: Karen Rocio Molinas Candia, por la Dirección de Gestión de Bienes y Servicios, Sr. Ricardo Adolfo Britez Gonzalez en representación de la Dirección de Servicios Administrativos y el Abog. Marco Antonio Amarillla Alem; en representación de la Dirección Jurídica de la Institución y lel Abog. César Ayala Ruiz Diaz como funcionario Certificado por la Dirección Nacional de Contrataciones.

1. ANTECEDENTES

Por Memorando N° PR/DSA/N°776/2010 de fecha 10 de Junio de 2010, la Dirección de Servicios Administrativos eleva el pedido para la "Contratación de Servicios de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos para el Instituto de Previsión Social".

La Resolución N° 092-034/10 de fecha 24 de agosto de 2010, RESUELVE: Art. 1°.- AUTORIZAR el llamado a Licitación Pública Nacional N° *48/10 "Contratación de Servicios de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos para el Instituto de Previsión Social"*Art. 2°.- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública Nacional N° 48/10 "CONTRATACION DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO CON PROVISION DE PAPEL E INSUMOS PARA EL INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL"Art. 3°.- DISPONER que se proceda a la publicación conforme a lo establecido en la Ley 2051/03 y su Decreto Reglamentario y a su difusión a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), asimismo, en la página Web del Instituto de Previsión Social.

2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

El pedido fue incluido en el Programa Anual de Contrataciones 2010, bajo el N° 444, ID 198476 – Licitación Pública Nacional (Contratación de Servicios de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos para el IPS), conforme al Memorando DBS/TC/ N° 1301/2010, del 06 de Agosto de 2010. A través del Memorando DFI/DPR/PR2 N° 7701 de fecha 10 de Agosto de 2.010, la Sección Ejecución y Control Presupuestario, informó que la presente contratación afecta al **Rubro 260 "SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES" de los Programas 1 y 2** que cuenta con disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio de Gs. 299.999.963(Doscientos Noventa y Nueve millones Novecientos Noventa y Nueve mil Novecientos Sesenta y Tres), **según Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) N° 3926/10** de fecha 10 de Agosto de 2010. El presente llamado previsto por un monto total a contratar de Gs.899.999.890 (Guaranies Ochocientos Noventa y Nueve millones Novecientos Noventa y Nueve mil Ochocientos Noventa), la contratación es de carácter Plurianual.

3. ACTO DE APERTURA DE SOBRES

De conformidad al Acta N° 95/10 de fecha 08 de Octubre de 2010; siendo las 09:00 hs. se ha procedido a la apertura de sobres ofertas de las empresas que se presentaron al llamado de referencia de acuerdo al siguiente detalle:

1. **O.T.C. OFICINA TÉCNICA COMERCIAL S.A.:** Según Planilla de Precios oferta por un monto de **Gs. 1.111.764.570.- (Guaranies Un Mil Ciento Once Millones Setecientos Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Setenta)** IVA incluido. Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta: **Gs. 55.000.000.- (Guaranies Cincuenta y Cinco Millones). Aseguradora: ASEPASA S.A. N° de Póliza: 18.1508.04805/000.**

Karen Molinas Candia
Unidad de Contrataciones

Observación: La Garantía de Mantenimiento de Oferta presentada cumple con el 3%, pero el plazo es de 30días.

2. **OLISERVICE S.R.L.:** Según Planilla de Precios Oferta por un monto de **Gs. 894.705.773.- (Guaraníes Ochocientos Noventa y Cuatro Millones Setecientos Cinco Mil Setecientos Setenta y Tres)** IVA incluido. Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta: Gs. **47.000.000.- (Guaraníes Cuarenta y Siete Millones)**. Aseguradora **ASEPASA S.A. Nº de Póliza: 18.1508.04812/000.**

4. VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION SUSTANCIAL (conforme a las IAO del PBC)

Nº de Orden	Documentos Substanciales	OFICINA TECNICA COMERCIAL S.A.		OLI SERVICE S.R.L.	
		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
1	Formulario de Presentación de la Oferta	SI		SI	
2	Formulario de Lista de Precios	SI		SI	
3	Documentos que acrediten la representación legal del firmante de la oferta	SI		SI	
4	Garantía de Mantenimiento de Oferta		NO	SI	
5	Declaración Jurada Art. 20 inc. "w" y Art. 40 de la Ley 2051/03 (Resolución DNCP Nº 330/07)	SI		SI	

5. INFORME JURIDICO

Conforme al análisis de la documentación legal presentadas por los Oferentes en la LPN N° 48/10 "Contratación de Servicios de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos para el Instituto de Previsión Social".

OLI SERVICE S.R.L.

OFERENTE	OBSERVACIONES
OLI SERVICE S.R.L.	**DOCUMENTACION DE CARÁCTER SUSTANCIAL:** Cumple con los requisitos sustanciales establecidos en el P.B.C, en concordancia con la Ley 2051/03 su Decreto Reglamentario 21.909/03 modificado por el Decreto 5.174/05 **DOCUMENTACION DE CARÁCTER FORMAL:** Verificadas las documentaciones requeridas a la oferente se observa que la misma se ajusta a la documentación legal exigida en el Pliego de Bases y Condiciones y lo dispuesto en la **LEY Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"**, su **DECRETO REGLAMENTARIO Nº 21.909/03** y el **DECRETO Nº 5174/05 POR EL CUAL SE MODIFICAN ALGUNOS ARTICULOS DEL DECRETO Nº 21.909/03.**

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Karen Molinas Candia
Unidad Técnica DGBB

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Ricardo A. Brizuela
Jefe Interino Sección Servicio Vario

OFICINA TECNICA COMERCIAL S.A.

OFERENTE	OBSERVACIONES
OFICINA TECNICA COMERCIAL S.A.	**DOCUMENTACION DE CARÁCTER SUSTANCIAL:** No cumple con los requisitos sustanciales establecidos en el P.B.C, en concordancia con la Ley 2051/03 su Decreto Reglamentario 21.909/03 modificado por el Decreto 5.174/05. El plazo de la Póliza de Garantia de Mantenimiento de Oferta es de 30 (Treinta) días, el Pliego de Bases y Condiciones establece 150 (Ciento Cincuenta) días. Por lo cual no se ajusta a la documentación legal exigida. **DOCUMENTACION DE CARÁCTER FORMAL:** Verificadas las documentaciones requeridas al oferente se observa que la Copia del Pliego de Bases y Condiciones no esta firmada en señal de conformidad como lo establece el Pliego de Bases y Condiciones y lo dispuesto en la **LEY N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÙBLICAS"**, su **DECRETO REGLAMENTARIO N° 21.909/03** y el **DECRETO N° 5174/05 POR EL CUAL SE MODIFICAN ALGUNOS ARTICULOS DEL DECRETO N° 21.909/03, por lo cual no se ajusta a la documentación legal exigida.**

Para la firma del contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones deberàn presentar:

- Certificado actualizado de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Pùblicos.

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Direcciòn General de Registros Pùblicos.

- Certificado de Cumplimiento Tributario.

- Constancia actualizada de estar al día en el pago con el IPS.

6. CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente en materia de contrataciones públicas se procede a realizar una verificación de los Precios Unitarios correspondientes a la oferta presentada en el Acto de Apertura de Sobres:

OFERENTES	ITEM	CÓDIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO CANTIDAD MINIMA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO CANTIDAD MAXIMA
OTC S.A.	1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos	UNIDAD	EVENTO	2.647.059	5.294.117	210	555.882.390	1.111.764.570
OLI SERVICE SRL	1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos	UNIDAD	EVENTO	2.647.059	5.294.117	169	447.352.971	894.705.773

7. ACLARACIONES LEGALES Y TÉCNICAS SOLICITADAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN.

No fueron solicitadas.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Karen Molinas Candia
Unidad Técnica de Contrataciones
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Jefe Interino Sección Servicios Varios

8. INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

La oferta presentada por la empresa Oliservice SRL cumple con todos los requerimientos técnicos exigidos en las especificaciones técnicas de acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones, por lo cual se sugiere la adjudicación a esta empresa.

9. RECOMENDACIÓNES DE LA COMISION EVALUADORA:

En base a lo expuesto anteriormente, y de acuerdo a las evaluaciones realizadas conforme al Art. 4 PRINCIPIOS GENERALES de la Ley Nº 2051/03 y su Decreto Reglamentario, se eleva el presente informe, con las sugerencias de adjudicación conforme al siguiente Cuadro:

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS.
OLISERVICE SRL

OFERENTES	ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO CANTIDAD MINIMA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO CANTIDAD MAXIMA
OLI SERVICE SRL	1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos	UNIDAD	EVENTO	2.647.059	5.294.117	169	447.352.971	894.705.773

10.DISTRIBUCIÒN DE ADJUDICACIÓN POR RUBRO Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RUBRO	DESCRIPCION	EJERCICIO FISCAL 2010	EJERCICIO FISCAL 2011	TOTAL ADJUDICADO
1	260	Servicios Tecnicos y Profesionales	149.999.982	297.352.905	447.352.887
2	260	Servicios Tecnicos y Profesionales	149.999.981	297.352.905	447.352.886
					894.705.773

Es nuestro informe;

Marco Amarilla
ABOGADO - MAT. 12228
DIRECCION JURIDICA - IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Karen Molinas Candia
Unidad Técnica de Contrataciones
D.G.B.S

Abog. Marco Antonio Amarilla Alem
Dirección Jurídica

Karen Rocio Molinas Candia
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Leon Richard Britez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios

Abog. Cesar Ayala Ruiz Diaz
Funcionario Certificado DNCP

Ricardo Adolfo Britez Gonzalez
Dirección de Servicios Administrativos