Coordinacion Unidad Operativa de Contratacion

LCO Nº 17/15 **(ID.: 291.312)**

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los **treinta días del mes de abril del año dos mil quince**, en la oficina de la **COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA**, sito en las calles Estrella Nº 345 c/ Chile, Edificio Citicentro, 5º Piso, siendo las **10:00 horas** se dio inicio al Acto de Apertura de Sobres Físicos de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE Nº 17/15 – SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.**

Para el efecto están presentes los siguientes funcionarios:

1. **TOMÁS LACOUR,** FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROCESOS DE LA C.U.O.C.
2. **CARLOS DE OLIVEIRA,** FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROCESOS DE LA C.U.O.C.

Cumpliendo con lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03 – De Contrataciones Públicas, Art. 19, en concordancia con el Art. 37 del Decreto 21909/03, fueron invitadas las siguientes firmas comerciales: **OFFICE COMPU S.A., COMPU SHOP S.A., DATA LAB S.A., INFOCENTER S.A., DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**

Las empresas que han participado en la Sesión Pública Virtual han sido las siguientes:

EMPRESA	MONTO DE LA OFERTA
1. **JORGE RAMÓN VILLALBA GONZÁLEZ**	**LOTE 1 G. 456.000.000.-** **LOTE 2 G. 107.300.000.-**
2. **MASTER SOFT S.R.L.**	**LOTE 1 G. 455.400.000.-**
3. **I.G.C. S.R.L.**	**LOTE 1 G. 455.780.000.-**

Asimismo, se halla presente la siguiente persona:

EMPRESA	Representante
1. **JORGE RAMÓN VILLALBA GONZÁLEZ.-**	ISAAC SILVA.

Seguidamente se procedió a realizar la apertura de los **sobres de ofertas** Informándose lo siguiente:

	JORGE RAMON VILLALBA	MASTER SOFT S.R.L.	I.G.C. S.R.L.
1. **FORMULARIO DE OFERTA** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* ***(*)***	Presenta	Presenta	Presenta
2. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA** *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]* ***(*)***	Presenta	Presenta	Presenta
3. **DOCUMENTOS LEGALES comunes para todos los oferentes**			
3.1.1. DDJJ de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la DNCP. *	Presenta	Presenta	Presenta
3.1.2. DDJJ en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de	Presenta	Presenta	Presenta

ISAAC SILVA

los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la DNCP en la Resolución DNCP Nº 941/2010.			
4. DOCUMENTOS LEGALES			
4.1.Oferentes Individuales. Personas Físicas.			
4.1.1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	Presenta	N/A	N/A
4.1.2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	Presenta	N/A	N/A
4.1.3. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	Presenta	N/A	N/A
4.1.4. Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Presenta	N/A	N/A
4.2.Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.			
4.2.1. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	N/A	Presenta	Presenta
4.2.2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	N/A	Presenta	Presenta
4.2.3. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las S.A.*	N/A	Presenta	Presenta
4.2.4. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	N/A	Presenta	Presenta
Oferentes en Consorcio.			
4.2.5. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.	N/A	N/A	N/A
4.2.6. Original o Fotocopia Autenticada del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el	N/A	N/A	N/A

ISAAC SILVA

Consorcio , en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.			
4.2.7. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:			
4.2.7.1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	N/A	N/A	N/A
4.2.7.2. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	N/A	N/A	N/A
4.2.8. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:			
4.2.8.1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	N/A	N/A	N/A
4.2.8.2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	N/A	N/A	N/A
Cualquier otro documento adicional requerido.			
4.3. Fotocopia del Balance General, de los tres últimos ejercicios (2011, 2012, 2013).	Presenta	Presenta	Presenta
4.4. Copia de contratos ejecutados de Mantenimiento de Equipos de Informática en general, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de los tres últimos años (este volumen de facturación, corresponde al promedio de los ejercicios 2011, 2012, 2013). Podrán presentar la cantidad de contratos que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado.	Presenta	Presenta	Presenta
4.5. Documento donde exprese que cuenta con Cta. Cte. o Cta. Ahorro.	Presenta	Presenta	Presenta
Así mismo presentar una Declaración Jurada, que indique:			
4.5.1. En relación al lote 1, Currículum de al menos 6 técnicos, encargados de la reparación de equipos informáticos, los cuales deberán estar capacitados y certificados en mantenimiento y reparación de equipos informáticos. Adjuntar Curriculum Vitae y Certificados. En relación al lote 2, curriculum de al menos 2 técnicos encargados de la reparación de Servidores, los cuales deberán estar capacitados y certificados en el manejo de ese tipo de equipos. Adjuntar Curriculum Vitae y Certificados.	Presenta	Presenta	Presenta
4.5.2. Que todos los repuestos a ser utilizados son nuevos.	No presenta	Presenta	Presenta
4.6. Certificado de Origen del Ministerio de Industria y Comercio. De acuerdo a lo estipulado en la Ley Nº 4558/11. Y su Dto. 9649/12 Art. 3 inc. c). Este documente será presentado a opción del ofertante, que desee acogerse a dicho margen de preferencia.	No presenta	No presenta	Presenta
4.7. Declaración Jurada de poseer la infraestructura para el cumplimiento del servicio y los equipamientos necesarios.	Presenta	Presenta	Presenta

ISAAC SICUA

4.8. Constancia de Visita Técnica o en su caso DDJJ que conoce los equipos y accesorios necesarios para la correcta ejecución del servicio.	Presenta	Presenta	Presenta
4.9. Declaración Jurada de aceptar todos y cada uno de los términos del PBC.	Presenta	Presenta	Presenta
4.10. Constancia y/o certificado de buen desempeño de al menos una institución pública o privada	No Presenta	Presenta	Presenta

Observaciones:

El representante de la empresa JORGE RAMON VILLALBA GONZÁLEZ deja constancia de:
En lo referente a la oferta de la empresa IGC S.R.L.:
No presenta las planillas de precios desglosadas, las cuales deberían estar impresas y firmadas cada una, presenta en formato digital.

No habiendo otro tema que tratar, se dio por terminado al acto de apertura y revisiones de los sobres de la Oferta; a continuación se elabora el Acta de Apertura de Sobres, firmando en prueba de conformidad los representantes del Ministerio de Hacienda en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

TOMAS LACOUR CARLOS DE OLIVEIRA ISAAC SILVA

ISAAC SILVA