KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA
MINISTERIO DE LA MUJER

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo
Jajapo Oñondivepa Tape Pyahu

# ACTA DE APERTURA

En la ciudad de Asunción, capital de la República de Paraguay a los seis días del mes de Noviembre del 2014, siendo las nueve y treinta horas, en el local del Ministerio de la Mujer sito Presidente Franco casi Ayolas, Edificio Ayfra, Piso 13 se reúnen la Sra. Graciela Santacruz, Directora de Contrataciones Públicas y la Abg. Eva Boy Escumbarti, Asistente Técnica; para proceder a la Apertura de sobres del llamado **"Adquisición de Equipos Informáticos"** bajo la modalidad de Contratación Directa, individualizado en el Expediente Nº 333.065 del 22 de Octubre del 2014.

**Presentan sus ofertas las firmas**: Hadami S.A, Data Lab S.A, Bios Informática de Eliseo Gómez, Innova de Hugo M. Rodas

**Se encuentra presente para la apertura:** El Sr. Hugo M. Rodas con C.I. Nº 4.249.093 en representación de la firma Innova,

**Se verifica las documentaciones formales y sustanciales:**

| Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas. | Hadami S.A. | | | Data Lab S.A. | | | Bios Informática de Eliseo Gómez | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cumple | N/C | N/A | Cumple | N/C | N/A | Cumple | N/C | N/A |
| **a)** Formulario de Oferta* | X | | | X | | | X | | |
| **b)** Garantía de Mantenimiento de Oferta* | X | | | X | | | X | | |
| **c)** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | X | | | X | | | X | | |
| **d)** Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. | X | | | X | | | X | | |
| **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.** | Cumple | N/C | N/A | Cumple | N/C | NA | Cumple | N/C | N/A |
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | | | X | | | X | X | | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*. | | | X | | | X | X | | |
| c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | | | X | | | X | X | | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | | | X | | | X | X | | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia | | | X | | | X | X | | |



Abg. Eva Boy Escumbarti
ASISTENTE TECNICA
Dirección de Contrataciones

INNOVA
Informática & Electrónica

P/A. Graciela Santacruz
Directora
Dirección de Contrataciones

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | | | | | | | | |
| f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | | X | | | X | X | | |
| g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | | | X | | | X | | X | |
| **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** | **Cumple** | **N/C** | **N/A** | **Cumple** | **N/C** | **N/ A** | **Cumple** | **N/C** | **N/A** |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | X | | | X | | | | | X |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | X | | | X | | | | | X |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | X | | | X | | | | | X |
| Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | X | | | X | | | | | X |
| Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | X | | | X | | | | | X |
| Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o Constancia de no estar Inscripto | X | | | X | | | | | X |
| **Otros Documentos** | **Cumple** | **N/C** | **N/A** | **Cumple** | **N/C** | **N/ A** | **Cumple** | **N/C** | **N/A** |
| **Copias de Contratos y/o facturas** con entes públicos y privados de los últimos 2 de los ejercicios (2012-2013)<br>Si aún aplicado este criterio de desempate Persistiera el mismo, se analizara la capacidad financiera. | X | | | X | | | | X | |
| **Balance General y Estado de Resultados** de los 2 (dos) últimos ejercicios (2012-2013) | X | | | X | | | X | | |

Abg. Eva Boy Escumbarti
ASISTENTE TECNICA
Dirección de Contrataciones



INNOVA
Informática & Electrónica

P/A Graciela Santacruz
Directora
Dirección de Contrataciones

| Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas. | Innova de Hugo M. Rodas | | |
|---|---|---|---|
| | Cumple | N/C | N/A |
| **e)** Formulario de Oferta* | X | | |
| **f)** Garantía de Mantenimiento de Oferta* | X | | |
| **g)** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | X | | |
| **h)** Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010. | X | | |
| **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.** | **Cumple** | **N/C** | **N/A** |
| h) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | X | | |
| i) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*. | X | | |
| j) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | X | | |
| k) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | X | | |
| l) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | X | | |
| m)Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | X | | |
| n) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | X | | |
| **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** | **Cumple** | **N/C** | **N/A** |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | | | X |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | | | X |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | | X |
| Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | | X |
| Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | | | X |
| Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o Constancia de no estar Inscripto | | | X |

Abg. Eva Boy Escumbarti
ASISTENTE TECNICA
Dirección de Contrataciones



P/A
Graciela Santaeruz
Directora
Dirección de Contrataciones

INNOVA
Informática & Electrónica

| Otros Documentos | Cumple | N/C | N/A |
|---|---|---|---|
| **Copias de Contratos y/o facturas** con entes públicos y privados de los últimos 2 de los ejercicios (2012-2013)<br>Si aún aplicado este criterio de desempate Persistiera el mismo, se analizara la capacidad financiera. | X | | |
| **Balance General y Estado de Resultados** de los 2 (dos) últimos ejercicios (2012-2013) | | X | |

**Luego se procede a la verificación de las ofertas económicas:**

1. **Hadami S.A**: Gs. 6.128.000
2. **Data Lab S.A:** Gs. 88.117.800
3. **Bios Informática de Eliseo Gómez:** Gs.110.000.000
4. **Innova de Hugo M. Rodas:** Gs. 86.969.000

Se da por terminado el acto siendo las diez horas.

F/A

**Graciela Santacruz,** Directora
Dirección de Contrataciones

**Abg. Eva Boy Escumbarti**
Asistente Técnica

**Hugo M. Rodas**
Innova

INNOVA
Informática & Electrónica