ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

Descripción del llamado:	"Servicio de Limpieza Integral para la Institución"
Modalidad de contratación:	CD N° 05/2014
ID N°:	264.615 | 269.264
Expediente de la DNCP N°:	302.932
Fecha de Invitación:	12/14/2014

En la ciudad de Asunción, a los Diez y Ocho días del mes de Febrero del Dos Mil Catorce, siendo las 10:30 Horas, en la sede del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, sito en la calle 14 de Mayo N° 529 esquina Oliva, estando presentes la Lic. Rocío Fretes Sosa y Abog. Cesar Rivarola Asesor Administrativo y en representación de la Empresa **SERVILIM** la Sra. Aurora Acosta Alvarenga con CI.N° 2.903.299, la representante de **CONSERMAR** la Sra. Shirley Susana Medina C.I.N° 2.390.486 y por la Empresa **ZAYR & ASOCIADOS** el Sr. Luis Ortiz con C.I.N° 5.008.374; en cumplimiento de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas. En cumplimiento a la ley 2051/03 de Contrataciones Públicas; los representantes de la Institución proceden a la apertura de los sobres ofertas correspondientes a las siguientes Empresas:

DESCRIPCION	EMPRESAS	PRECIO TOTAL
"Servicio de limpieza	**SERVILIM**	**Gs. 116.239.662.-**
Integral para la Institución"	**CONSERMAR**	**Gs. 24.871.000.-**
	ZAYR & ASOCIADOS	**Gs. 83.791.257.-**

A continuación se detallan los documentos presentados por las Empresas:

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	SERVILIM S.R.L.	CONSERMAR	ZAYR & ASOCIADOS
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Anexo D]*	Cumple	Cumple	Cumple
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Cumple	Cumple	Cumple
C) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Cumple	Cumple	Cumple
D) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la	Cumple	Cumple	Cumple

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	SERVILIM S.R.L.	CONSERMAR	ASOCIADOS
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	No corresponde	Cumple	Cumple
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	No corresponde	Cumple	Cumple
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta y/o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	No corresponde	Cumple	Cumple
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	No corresponde	Cumple	Cumple
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	No corresponde	No corresponde	No corresponde
f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	No corresponde	Cumple	Cumple
g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes	No corresponde	No Corresponde	No Corresponde
III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**SERVILIM S.R.L.**	**CONSERMAR**	**ZAYR & ASOCIADOS**
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Cumple	No Corresponde	No Corresponde
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple	No Corresponde	No Corresponde
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Cumple	No Corresponde	No Corresponde
d) Fotocopia simple de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple	No Corresponde	No Corresponde
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	No Corresponde	No Corresponde	No Corresponde
IV. Otros documentos.	**SERVILIM**	**CONSERMAR**	**ZAYR &**

			ASOCIADOS
a) Balance de los 3 últimos años (2011,2012, 2013)	**No cumple**	**No cumple**	**No cumple**
b) Certificado de Cumplimiento Tributario	Cumple	Cumple	**Cumple**
c) Nota de referencias firmadas por clientes donde se indique que ha proveído los servicios conforme a lo ofertado, con un mínimo de 5 (cinco) referencias	**No Cumple**	**No cumple**	**Cumple**
d) Nómina de personal que estará afectado a los servicios contratados y la Constancia de pago de IPS de los mismos.	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**
e) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social correspondiente al último mes.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
f) Experiencia en el ramo de como mínimo 3 años.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
g) Por lo menos 6 copias de Contratos con entes Públicos y/o Privados de los ejercicios fiscales 2012 y 2013 (3 por año)	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
h) Curriculum de la Empresa, donde se detallan año de constitución.	**Cumple**	**No cumple**	**No cumple**

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el acto siendo las 11:45 Horas.-

.....
Rocío Fretes Sosa
Funcionario - UOC

.....
Abog. Cesar Rivarola
Asesor Administrativo

CONSERMAR
Servicios Generales