Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

**DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

# DICTAMEN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Nº 005/2.019

**LPN Nº 02/2.019**
**"CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS Y PISTAS DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ CON PROCESO PLURIANUAL" ID Nº 369.636.**

*En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecinueve, siendo las 10:00 horas, se reúne el* ***COMITÉ DE EVALUACIÓN*** *conformado por* ***RESOLUCIÓN IM Nº 2087/2019 , POR LA CUAL SE CONSTITUYE EL COMITÉ DE EVALUACIÓN PARA EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS OFERTAS, LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL LPN Nº 02/2.019 "CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS Y PISTAS DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ CON PROCESO PLURIANUAL" ID Nº 369.636, Art. 1º CONSTITUIR un COMITÉ DE EVALUACIÓN para el estudio y análisis de las ofertas y la elaboración del Informe De Evaluación Y Recomendación De Adjudicación de LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL Nº 02/2019 "CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS Y PISTAS DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ CON PROCESO PLURIANUAL" ID Nº 369.636, Art. 2º CONFORMAR el COMITÉ DE EVALUACIÓN por las siguientes personas:, Lic. Hebert Rodas, Director de Administración y Finanzas, de la Municipalidad de Itauguá; Arq. Ygnacia Torres, Directora de Obras - Interina de la Municipalidad de Itauguá, y el Abg. Alfredo Medina , Asesor Jurídico, Municipalidad de Itauguá;*** *en el rubro* ***520 "CONSTRUCCIONES".***

## 1 - INTRODUCCIÓN

*El No. de PAC del presente llamado, es el 369.636 publicado el 12 de setiembre de 2019.*
*El llamado fue ingresado el 18 de setiembre del 2019, con número de expediente 328.100 fijándose la fecha de apertura para el 24 de setiembre del 2019, fecha que no fue modificada.*
*Dando cumplimiento a lo establecido en* ***la LEY 2051/03 DE CONTRATACIONES PUBLICAS en su Artículo 19º CONVOCATORIAS O LLAMADOS A LICITACIÓN PUBLICA****, se realizó la publicación en un diario de circulación nacional.*

Juntos por Itauguá
GOBIERNO MUNICIPAL
2015-2020

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº 02/2019 - ID Nº 369.636

a) **Institución:** Municipalidad de Itauguá, con sede en Caballero Álvarez y Defensores del Chaco Nº 170.
b) **Objeto de la Licitación:** Construcción de Aulas, Sanitarios y Pistas Deportivas en Instituciones Educativas de Itauguá con Proceso Plurianual.
c) **Fuente de Financiamiento:** FONACIDE.
d) **Documentos de la Licitación:** Podrán ser obtenidos sin costo alguno a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) en el sitio web: www.dncp.gov.py o en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Municipalidad de Itauguá.
e) **Consultas:** Hasta la fecha y hora indicadas en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
f) **Entrega de Ofertas:** Las ofertas deben ser entregadas en sobre cerrado en Mesa de Entrada de la Municipalidad de Itauguá hasta la hora y fecha indicadas en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
g) **Apertura de Ofertas:** En la sala de reuniones de Intendencia, primer piso, pabellón nuevo en la fecha y hora indicadas en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
h) **Plazo de entrega del bien:** Según documentos de la Licitación.
i) **Forma de Pago:** Según documentos de la Licitación.
j) **Moneda de Cotización:** Guaraníes.
k) No podrán participar las personas físicas o jurídicas inhabilitadas conforme al artículo 40 de la Ley Nº 2051/2003.

INFORMACIONES: (0294) 220252; (0294) 220358.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC).
llarsutto@municipalidaddeitaugua.gov.py

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

ARQ. YGNACIA TORRES
DIRECTORA INTERINA DEL DPTO. DE OBRAS

Alfredo Medina López
Abogado
Mat. C.S.J. Nº 5797

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

**DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

## 2 - ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES

*Conforme los plazos establecidos y atendiendo a lo establecido en **Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas**, el día jueves 24 de octubre de 2019, fue realizada la Apertura de Sobres, donde se recepcionaron 2 (DOS) sobres, presentado por los siguientes oferentes:*

**DATOS DE LA OFERTA**

| Nº | EMPRESA/OFERENTE | Nº RUC | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | REPRESENTANTE APERTURA DE OFERTA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | L.D.S. S.A. | 80091930-0 | | legiondeserviciossa@gmail.com | Oscar Fanego |
| 2 | CONSERMAR | 3200078-2 | | licitaciones@consermar.com.py | Sergio González |

**DATOS DE LA OFERTA**

| Nº | EMPRESA/OFERENTE | Nº RUC | MONTO DE OFERTA | SIPE Nº | GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA[1] | VIGENCIA | FOLIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | L.D.S. S.A. | 80091930-0 | 1.927.680.285 | 1573698 | 120.000.000 | 130 días | 1-286 |
| 2 | CONSERMAR | 3200078-2 | 1.613.934.735 | 1573536 | 85.000.000 | 123 días | 1-79 |

### 2.1 OBSERVACIONES REALIZADAS Y CRITERIO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

***EL SEÑOR SERGIO GONZALEZ EN REPRESENTACION DE LA FIRMA CONSERMAR FORMULA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES A LA OFERTA DE LDS S.A.:***

**** PRESENTA EL FORMULARIO Nº 3, DE FACTURACION ANUAL MEDIA, POR LOS AÑOS 2016, 2017 Y 2018 SIENDO SOLICITADO DICHO FORMULARIO EL CÁLCULO POR 5 AÑOS, SOLICITANDO ASI QUE LA EMPRESA PUEDA DEMOSTRAR EXPERIENCIA MINIMA DE 10 AÑOS EN CONSTRUCCIONES SOLICTADO EN EL PBC.***

****PRESENTA FORMULARIO Nº 6 PLANILLA DEL PERSONAL POR LA CANTIDAD DE 9 PERSONALES SIENDO SOLICITADO POR EL PBC UN MINIMO DE 15 PERSONALES***

****NO PRESENTA CONSTANCIA DE ESTAR AL DIA CON EL SEGURO SOCIAL POR LA CUAL NO SE PUEDE IDENTIFICAR LA CANTIDAD INSCRIPTA EN IPS***

### CRITERIO DEL COMITÉ DE EVALUACION

*Las observaciones realizadas serán analizadas en el apartado correspondiente siguiendo el método de evaluación establecido en el Art. 61º del Decreto Reglamentario Nº 21909/03.*

### 3 - METODO DE EVALUACION ART. 61º (Decreto Nº 21909/03)

*Método de evaluación. Para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante evaluará las ofertas presentadas según el sistema utilizado: a. Sistema de presentación de ofertas en sobre único, preferentemente:*

*1. Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, documentos que acrediten la representación suficiente del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.*

*2. Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias y habiéndose aplicado los márgenes de preferencia cuando corresponda.*

*3. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el menor precio como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación tales como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato.*

*4. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requerimientos será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.*

*5. En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuará la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente, y así sucesivamente.*

### 3.1 – VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTANCIALES

| I. Documentos sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas | L.D.S. S.A. | | CONSERMAR | |
|---|---|---|---|---|
| | CUMPLE | No CUMPLE | CUMPLE | No CUMPLE |
| a) Formulario de Oferta * | x | | x | |
| b) Garantía de Mantenimiento de Oferta* | x | | x | |

[1] Póliza 5% validez mínima 90 días

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

ARQ. YOLANDA TORRES
DIRECTORA INTERINA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS

Alberto Medina López
Mat. C.S.J. N° 5797

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 – 0294 220 358
Email: contacto@municipalidaddeitaugua.gov.py

**DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

| II. Documentos legales para oferentes individuales que sean PERSONAS FISICAS | Presenta | No Presenta | Presenta | No Presenta |
|---|---|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | | | Sipe | |
| b) Fotocopia simple de la Constancia de Inscripción en la SET - RUC. | | | Sipe | |
| c) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente. | | | x | |
| d) Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente. | | | x | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | | x | |
| **III. Documentos legales para oferentes individuales que sean PERSONAS JURÍDICAS** | **Presenta** | **No Presenta** | **Presenta** | **No Presenta** |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos.* | **Sipe** | | | |
| Fotocopia simple de la cedula de identidad del o los representante/s legal/es. * | **Sipe** | | | |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. | **Sipe** | | | |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | **Sipe** | | | |
| Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. | **Sipe** | | | |
| | **CUMPLE** | | **CUMPLE** | |

Los oferentes **CUMPLEN** con la presentación de las documentaciones de carácter sustancial solicitadas en el PBC, pasando así a la siguiente etapa de evaluación.

## 3.2 – AGRUPACION DE OFERTAS

| Nº | EMPRESA/OFERENTE | Nº RUC | MONTO DE OFERTA | ERRORES ARITMETICOS | CERTIFICADO DE ORIGEN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CONSERMAR | 3200078-2 | 1.613.934.735 | No presenta | 64545 |
| 2 | L.D.S. S.A. | 80091930-0 | 1.927.680.285 | No presenta | 66448 |

Los oferentes no registran errores aritméticos en sus planillas de ofertas, y ambos presentan certificado de origen por lo que la aplicación del margen de preferencia **NO CORRESPONDE.**

## 3.3 – SELECCIÓN PROVISORIA DE LA OFERTA MAS BAJA

La oferta con el precio más bajo es la presentada por **CONSERMAR Multiservicios de Mariela Molas con RUC Nº 3.200.078-2**, la misma será analizada en detalle a fin de determinar si cumple o no cumple con los demás requisitos establecidos en el PBC.

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

Abogado
Mat. C.S.J. Nº 5797

## DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL PBC

| CONSERMAR Multiservicios | | |
|---|---|---|
| V- Otros Documentos | CUMPLE | NO CUMPLE |
| a) Balance General, Estado de Resultados y Formulario 101 de los tres últimos ejercicios fiscales años (2.016, 2.017 y 2.018); | X | |
| b) Demostrar poseer **experiencia mínima de 10 años en Construcciones**. Presentar | X (ver | |

ARQ. IGNACIA TORRES
DIRECTORA INTERINA DEL DPTO. DE OBRAS

**DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

| | | |
|---|---|---|
| *además 5 Contratos de Construcción y/o Reparación de Aulas, Construcción de Sanitarios con sus correspondientes recepciones provisorias y definitivas en calidad de contratista en el departamento central.* | ***punto 3.3.3)*** | |
| *c) Constancia de estar al día con el seguro social (poseer como mínimo 15 (quince) empleados que cuente con seguro social con una antigüedad mínima de 6 meses cada uno. No se aceptará constancia de no estar inscripto en el registro patronal del IPS* | *X Constancia Nº 239.323* | |
| *d) En la presente contratación de obras, al menos el 70% (setenta) por ciento de la mano de obra a ser empleada por quienes resulten adjudicados, deberán ser personales domiciliados en el mismo Territorio Municipal de la Convocante, conforme a lo establecido en el Art.2 Inc c) del Decreto Nº 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011. Para el efecto el oferente deberá completar la planilla de personal propuesto cuya muestra se encuentra anexa a la presente carta de invitación con sus correspondientes copias de cedula de identidad.* | ***X (ver punto 3.3.5)*** | |
| *e) Certificado de origen nacional* | ***X Certificado Nº 64545*** | |
| *f) Certificado De Cumplimiento Laboral, expedido por la autoridad competente. (MTESS)* | ***X Certificado Nº 153*** | |

***SOLICITUD DE DOCUEMNTOS***

*El **COMITÉ DE EVALUACIÓN** atravez de la Nota **DOC** de fecha **24/10/2019** remitida al correo declarado en la oferta, procedió a la solicitud de documentaciones de carácter formal solicitadas en el PBC.*

***Ateniendo a lo establecido en la resolución DNCP 2.449/2.019 que reza cuanto sigue en su Art. 2. El oferente es responsable de revisar diariamente su buzón de correo electrónico a los efectos de darse por notificado.***

Gmail

Luis Alvarez <luis2net@gmail.com>

**Solicitud de Documentos**

Luis Alvarez <luis2net@gmail.com>
Para: licitaciones@consermar.com.py

24 de octubre de 2019, 10:58

Señora
Mariela Molas, Consermar

Me dirijo a usted a objeto de solicitar el documentos de carácter formal solicitadas en la carta de invitación y no presentados con la oferta. Anexo Nota.

Atentamente
C.P. Luis Alvarez
Director Adjunto de la DOC
Municipalidad de Itauguá

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

Alfredo Medina López
Abogado
Mat. C.S.J. N° 5797

Nota_Consermar.pdf
123K

ARQ. YGNACIA FLORES
DIRECTORA INTERINA DEL DPTO. DE OBRAS

***RECEPCION DE DOCUMENTOS***

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021848 232
Luque Paraguay

Fecha: 25 de Octubre de 2019.

**Señora:**
**Abog. Lilian Josefina Florentin.**
**Directora de la D.O.C.**
**Municipalidad de Itaugua.**

Nos dirigimos a usted y por su intermedio a quien corresponda con respuesta a la Nota DOC recibida en fecha 24/10/2019 vía correo electrónico en el marco de la Licitación Publica Nacional Nº 02/2019 **"CONSTRUCCION DE AULA, SANITARIO Y PISTA DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUA" I. D.: 369.636** adjuntando los documentos solicitados por la Convocante:

- Demostrar poseer experiencia mínima de 10 años en Construcciones. Presentar además 5 de Construcción y/o Reparación de Aulas, Construcción de Sanitarios con sus correspondientes recepciones provisorias y definitivas en calidad de contratista en el departamento central. **(FOLIO 34 AL 114)**
- En la presente contratación de obras, al menos el 70% (setenta) por ciento de la mano de a ser empleada por quienes resulten adjudicados, deberán ser personales domiciliados en el territorio Municipal de la Convocante, conforme a lo establecido en el_Art.2 Inc e) del Decreto N° 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011. Para el efecto el oferente deberá completar la planilla de personal propuesto cuya muestra se encuentra anexa a la presente carta de invitación con sus correspondientes copias de cedula de identidad. (Formulario Nº 6). **(FOLIO 2 AL 28)**
- Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: Camión Volquete, Hormigonera eléctrica, andamios. Escaleras etc.; Equipos de seguridad: casco, mamelucos, etc. (Formulario N° 7). **(FOLIO 29 AL 31)**
- "Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el periodo (2.014-2.018) Mínimo 1 Contrato por año en las siguientes actividades clave: "Construcción y/o reparación de Aulas Escolares; Construcción de Sanitarios, Construcción de pistas deportivas dentro del departamento central (Formulario N° 2 y 5). **(FOLIO 32 AL 115)**

Sin otro particular me despido atentamente.

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA
D.O.C.
319
Consermar
25 OCT 2019
FIRMA

Consermar
Mariela Cristina Molas Ramírez
Propietaria

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

Alfredo Medina López
Abogado
Mat. C.S.J. N° 5797

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA
DEPARTAMENTO DE DPTO. DE OBRAS
ARQ. YOHANA TORRES
DIRECTORA INTERINA DEL DPTO. DE OBRAS

*En fecha 25/10/2019 fueron recepcionadas las documentaciones requeridas en tiempo y forma*

**DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

## 3.3.1. CAPACIDAD LEGAL

*El oferente CONSERMAR de Mariela Molas con RUC Nº 3.200.078-2 no se encuentra comprendido en las prohibiciones del Art. 40 de la Ley 2051/03.*
*Los datos consignados en el cuadro detallado más abajo fueron descargados y verificados en el siguiente link https://www.documentos.gov.py*

| Oferente | Nº RUC | Representante Legal | Nº De Documento | Nº De Constancia | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| CONSERMAR | 3.200.078-2 | Mariela Molas | 3.200.078 | 1226451 | • No registra datos como funcionario público<br>• No registra datos como personal de la convocante |

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

http://www.documentos.gov.py

Constancia Nro.: 1226451

Pagina 1 de 3

Secretaría de la Función Pública

http://www.documentos.gov.py

**CERTIFICO**, que **MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO**, Ciudadano/a PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de Identidad Civil Nº 3200078, se comprueba que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto del Gasto |
|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

Nomina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto del Gasto | Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PUBLICO

Uno de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado los registros exigidos de los [illegible] públicos tal como lo establece la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 56.

El Decreto 12123/2014 aprueba la Implementación del Portal Único de Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del [illegible] Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Fecha de Emisión: 24 octubre 2019, 12:34

Válido por 15 días

Código Verificación:

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información Decreto Nº 1145/2019

Código de Verificación: vngg gtpc dvoa
Verifique la validez de este documento en: https://www.documentos.gov.py/empleo/validador

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

Alfredo Medina López
Abogado
Mat. C.S.J. Nº 5797

ARQ. YGNACIA TORRES
DIRECTORA INTERINA DEL DPTO. DE OBRAS

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

## DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

### 3.3.2. CAPACIDAD FINANCIERA

| CAPACIDAD FINANCIERA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONSERMAR Multiservicios | | | | | | | |
| | | 2016 | 2017 | 2018 | PROMEDIO | COEFICIENTE MEDIO | OBSERVACION |
| Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraído del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (2.016, 2.017 y 2.018) | AC | 6.865.518.251 | 10.042.330.844 | 19.864.855.512 | 12.256.834.869 | 2,17 | CUMPLE |
| | PC | 2.331.459.368 | 5.276.967.054 | 9.371.717.019 | 5.660.047.814 | | |
| Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a: 0,80. Esta información será extraído del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados (2.016, 2.017 y 2.018). | PT | 3.610.244.485 | 5.802.176.355 | 10.274.544.177 | 6.562.321.672 | 0,45 | CUMPLE |
| | AT | 9.181.401.370 | 12.530.260.490 | 22.275.632.541 | 14.595.764.800 | | |
| Capital Operativo: Activo Corriente menos (-) el Pasivo Corriente. Deberá ser el 80% de la oferta presentada | AC | 6.865.518.251 | 10.042.330.844 | 19.864.855.512 | 12.256.834.869 | 6.596.787.055 | CUMPLE |
| | PC | 2.331.459.368 | 5.276.967.054 | 9.371.717.019 | 5.660.047.814 | | |
| | Diferencia | 4.531.858.883 | 4.765.365.790 | 10.493.138.493 | | | |
| CUMPLE | | | | | | | |

**3.3.3. EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS:** ***presenta formulario Nº 2 requeridos en el PBC en forma. CUMPLE Presenta contratos y superan el 100% de su oferta que se detallan a continuación.***

| N° | Descripción | Monto |
|---|---|---|
| 1 | DEMOLICIÓN DE BAÑO, CONSTRUCCIÓN DE AULA CON TECHO DE H° A°, BAÑOS SEXADOS Y CAMBIO DE TECHO DE AULA PRE-ESCOLAR DON FABIÁN CACERES | 338.102.635 |
| 2 | CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS | 199.199.760 |
| 3 | CONSTRUCCIÓN DE AULAS, REPARACIÓN DE TECHO Y CONSTRUCCIÓN DE SERCADO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ | 151.000.000 |
| 4 | CONSTRUCCIÓN DE AULAS ESCOLARES | 523.142.926 |
| 5 | CONSTRUCCIÓN DE AULAS Y SANITARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN ITAUGUÁ | 350.738.356 |
| 6 | PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BLOQUES DE 2 (DOS) TIPO 5,80M Y GALERIA CON PLANTA BAJA CON ESTRUCCTURA DE H° A° EN ESCUELA BÁSICA N° 6.660 | 164.857.430 |
| 7 | CONSTRUCCIÓN DE AULAS Y COMEDORES ESCOLARES PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE ITAUGUÁ | 1.939.801.188 |
| 8 | CONSTRUCCIÓN DE AULA TIP 5,80 M X 6,80 M CON ESTRUCCTURA DE H° Y A° EN EL COLEGIO NACIONAL HÉROES DEL CHACO | 94.362.604 |

**3.3.4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN OBRAS:** ***presenta los formularios Nº 4, 2 y 5 requerido en el PBC en forma. CUMPLE***
***Presenta un contrato por cada año desde el 2.014 hasta el 2.019 en obras como "CONSTRUCCIÓN Y/O REPARACIÓN DE AULA, CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS ESCOLARES"(ver 3.3.3)***

**3.3.5. CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL:** ***presenta formulario Nº 6. Presenta listado de 16 funcionarios, siendo el 88 % del distrito de la convocante. CUMPLE***

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

Alfredo Medina López
Abogado
Mat. C.S.J. N° 5797

ARQ. IGNACIO TORRES
DIRECTOR INTERINO DEL
DPTO. DE OBRAS

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinasco
021-644 832
Luque Paraguay

## FORMULARIO Nº 6

### Formulario de lista de personal propuesto para la obra

Nombre legal del Oferente: Consermar de Mariela Carolina Molas Samudio.

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

ID N°: 369.636

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | CARGO PROPUESTO EN LA OBRA | AÑOS DE EXPERIENCIA | DOMICILIO ACTUAL Y N° DE C.I. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | UVIO PETTENGILL | ING. CIVIL | 20 | ITAUGUA – CI 1.368.008 |
| 2 | GUILLERMO CESPEDES | ING. CIVIL | 18 | SAN LORENZO – CI 640.225 |
| 3 | IGNACIO ARANDA | OFICIAL | 15 | ITAUGUA – CI 1.687.343 |
| 4 | ORLANDO JARA | OFICIAL | 12 | ITAUGUA – CI 4.419.617 |
| 5 | HECTOR TRINIDAD | OFICIAL | 16 | ITAUGUA – CI 4.175.746 |
| 6 | BLADIMIR ARANDA | AYUDANTE | 5 | ITAUGUA – CI 6.322.193 |
| 7 | ARNALDO ARANDA | AYUDANTE | 4 | ITAUGUA – CI 6.196.601 |
| 8 | ROLANDO ARANDA | AYUDANTE | 3 | ITAUGUA – CI 5.398.402 |
| 9 | WILFRIDO AQUINO | OFICIAL | 8 | ITAUGUA – CI 2.290.648 |
| 10 | GILBERTO ARANDA | OFICIAL | 6 | ITAUGUA – CI 4.548.795 |
| 11 | GUMERCINDO ARANDA | OFICIAL | 30 | ITAUGUA – CI 1.744.418 |
| 12 | HECTOR PALACIOS | AYUDANTE | 9 | ITAUGUA – CI 4.126.716 |
| 13 | CRISTHIAN DUARTE | AYUDANTE | 2 | ITAUGUA – CI 5.924.661 |
| 14 | ALSELMO MALDONADO | OFICIAL | 34 | ITAUGUA – CI 849.908 |
| 15 | SERGIO SAUCEDO | AYUDANTE | 6 | ITAUGUA – CI 3.323.304 |
| 16 | GUSTAVO AYALA | ING. ELECTROMECANICO | 5 | SAN LORENZO – CI 2.989.080 |

Este documento deberá estar acompañado del Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos y de una carta de los mismos en la que se comprometen a prestar servicios para la firma Oferente en caso de resultar adjudicada.

*[Se podrá incluir además un formato de Curriculum vitae]*

Consermar Multiservicio

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

Alfredo Medina López
Abogado
Mat. C.S.J. N° 5797

| CDONSERMAR Multiservicios | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CANTIDAD DE FUNCIONARIOS | DISTRITAL | DEPARTAMENTAL | CAPITAL | OTROS DEPARTAMENTOS |
| 16 | 14 | 2 | 0 | |
| % | 88% | 13% | 0% | 0% |
| CUMPLE | | | | |

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
ARQ. YGNACIA TORRES
DIRECTORA INTERINA DEL DPTO. DE OBRAS

***3.3.7. CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS:** presenta el formulario nº 7 requerido en el PBC en forma* ***CUMPLE***

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinasco
021646 632
Luque, Paraguay

## FORMULARIO Nº 7

### Lista de Equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos.

*[El siguiente formulario es referencial y podrá ser incluido a criterio de la Convocante. Contiene los datos mínimos sobre información de los equipos que el Oferente propone utilizar para ejecutar los trabajos.]*

Nombre legal del Oferente: Consermar de Mariela Carolina Molas Samudio.

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

ID N°: 369.636

| N° | Descripción del equipo | Características | | | Año Fabricación | Propietario (P) Alquilado (A) | Ubicación actual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Marca | Modelo | Capacidad | | | |
| | Camion volquete | Mercedes | Atego | 15.000 K | 2018 | A | Deposito |
| | Mezcladora | | | 130 L | 2019 | P | Deposito |
| | Pala | Bellota | | | 2019 | P | Deposito |
| | Equipos de Seguridad | Trupper | | | 2019 | P | Deposito |
| | Herramientas de mano | Tramontina | | | 2019 | P | Deposito |
| | Amoladora | Makita | | | 2019 | P | Deposito |
| | Andamios | | | | 2018 | P | Deposito |
| | Baldes, tambores | | | | 2019 | P | Deposito |
| | Escalera | | | | 2019 | P | Deposito |
| | Casco | Trupper | | | 2019 | P | Deposito |
| | Mamelucos | | | | 2019 | P | Deposito |
| | | | | | | | |

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Lic. Hebert D. Rodas M.
Director de Adm. y Finanzas

En mi/nuestra calidad de Oferente declaro/amos bajo fe de juramento que:

1) Los equipos indicados en el listado precedente son de propiedad del Oferente, o están comprometidos por el o los propietarios de los mismos para cumplir con el objeto de la presente Licitación mediante contratos de locación especiales.

ARQ. YGNACIA TORRES
DIRECTORA INTERINA DEL DPTO. DE OBRAS

Consermar
Multiservicio

Alfredo Medina López
Abogado
Mat. C.S.J. N° 5797

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

**DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

## 6 - RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

| Especificación Técnica | Evaluación Técnica |
|---|---|
| **LPN Nº 02/2.019 "CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS Y PISTAS DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ CON PROCESO PLURIANUAL" ID Nº 369.636.** | La oferta presentada y evaluada como la más baja es la presentada por la empresa **CONSERMAR Multiservicios de Mariela Molas con RUC Nº 3.200.078-2,** la misma cumple con las condiciones legales y las especificaciones técnicas estipuladas en la Carta de Invitación, posee la calificación y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato, presenta la oferta evaluada como la más baja. **Cumpliendo asi con los criterios de adjudicación establecidos en La ley 2051/03 en su Art. 28.** Por lo que la **Adjudicación** recae sobre la oferta presentada por **CONSERMAR Multiservicios de Mariela Molas con RUC Nº 3.200.078-2, por un MONTO TOTAL ADJUDICADO a Gs. 1.613.934.735** (guaraníes, mil seiscientos trece millones, novecientos treinta y cuatro mil, setecientos treinta y cinco.-). |

Este Comité ha analizado todos los documentos exigidos en el proceso, donde se constata que la empresa que califica en el presente llamado posee la solvencia técnica, económica, legal y capacidad de abastecimiento, y presenta los precios evaluados como los más bajos.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas y artículos 60 y 61 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; que las cantidades adjudicadas no supera el importe de la correspondiente Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), y considerando que el oferente cumple con las condiciones legales y técnicas, posee la calificación y la capacidad necesaria para la ejecución del contrato, presenta los precios evaluados como los más bajos, éste Comité, **RECOMIENDA** a la **MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL** la adjudicación al .siguiente proveedor **CONSERMAR Multiservicios de Mariela Molas con RUC Nº 3.200.078-2, por un MONTO TOTAL ADJUDICADO a Gs. 1.613.934.735** (guaraníes, mil seiscientos trece millones, novecientos treinta y cuatro mil, setecientos treinta y cinco.-). Conforme el detalle expuesto más abajo, **salvo mejor parecer.**

| | |
|---|---|
| **Oferente Adjudicado:** | **CONSERMAR Multiservicios de Mariela Molas** |
| **Ruc Nº** | **3.200.078-2** |
| **Monto Total Adjudicado** | **Gs. 1.613.934.735 (guaraníes, mil seiscientos trece millones, novecientos treinta y cuatro mil, setecientos treinta y cinco.-)** |

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación en fecha 28 de octubre del 2019, suscribiendo el presente acta los componentes del Comité de Evaluación según lo establecido en la Resolución **RESOLUCIÓN IM Nº 2087/2019 , POR LA CUAL SE CONSTITUYE EL COMITÉ DE EVALUACIÓN PARA EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS OFERTAS, LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL LPN Nº 02/2.019 "CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS Y PISTAS DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ CON PROCESO PLURIANUAL" ID Nº 369.636, Art. 1º CONSTITUIR un COMITÉ DE EVALUACIÓN para el estudio y análisis de las ofertas y la elaboración del Informe De Evaluación Y Recomendación De Adjudicación de LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL Nº 02/2019 "CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS Y PISTAS DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ CON PROCESO PLURIANUAL" ID Nº 369.636 Art. 2º CONFORMAR el COMITÉ DE EVALUACIÓN por las siguientes personas:, Lic. Hebert Rodas, Director de Administración y Finanzas, de la Municipalidad de Itauguá; Arq. Ygnacia Torres, Directora de Obras – Interina de la Municipalidad de Itauguá, y el Abg. Alfredo Medina, Asesor Jurídico, Municipalidad de Itauguá**

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA - Dirección de Administración y Finanzas

**Lic. Hebert Rodas.**
**Miembro del Comité de Evaluación**

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA - DEPARTAMENTO DE OBRAS

**Arq. Ygnacia Torres**
**Miembro del Comité de Evaluación**

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA
**Lic. Hebert D. Rodas M.**
Director de Adm. y Finanzas

**Abg. Alfredo Medina**
**Miembro del Comité de Evaluación**

Dirección: Defensores del Chaco N° 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Teléfon: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email:
contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

**DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

*El presente **Informe De Evaluación** es **refrendado** por el Responsable de la UOC en fecha 28 de octubre de 2.019, siendo las 10:00 horas.*

***EL COMITÉ DE EVALUACIÓN y EL RESPONSABLE DE LA UOC** **RECOMIENDAN** a la **MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL** la adjudicación al oferente **CONSERMAR Multiservicios de Mariela Molas con RUC Nº 3.200.078-2, por un MONTO TOTAL ADJUDICADO a Gs. 1.613.934.735** (guaraníes, mil seiscientos trece millones, novecientos treinta y cuatro mil, setecientos treinta y cinco.-). Conforme el detalle expuesto más abajo, **salvo mejor parecer.***

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ · CAPITAL DE LA INTEGRACIÓN

***Abog. Lilian Josefina Florentín***
***Directora de la D.O.C.***