# ACTA DE EVALUACION DE OFERTA

## Servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los cinco días del mes de octubre del año dos mil quince siendo las 12:30 hs., en el local de la Municipalidad de Concepción sito en las calles Mcal. Estigarribia e Iturbe; se inicia la reunión de EVALUACION, Contratación Directa para el **Servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos;** con la asistencia de las siguientes personas que integran el Comité: Lic. María Luz Coronel, Jefe de Departamento Administrativo; Lic. Pedro Alberto Vera Escurra, Director de Administración y Finanzas; Sr. Pío Celso Coronel Ovelar, Secretario General; Abog. Nanci Teresita Barúa, Asesora Jurídica.

**La presente evaluación se realiza acorde al registro del Acta de Apertura del 29 de septiembre del corriente año.**
**Las empresas que han presentado su oferta son las siguientes:**

**a) Ofertas presentadas:**

| Empresas | TOTAL en Gs. |
|---|---|
| **"María Antonia Cuellar"**, con **RUC Nº 2211306-1** | **19.700.000** |
| **"IGC S.R.L"**, con **RUC Nº 80054573-7** | **19.900.000** |

**b) En lo referente al artículo 64 del decreto 21909 de la ley 2051 numeral 1, 3:**

| Especificaciones Técnicas | | | | Oferente Nº 1: María Antonia Cuellar | Oferente Nº 2: "IGC S.R.L" | Oferente: (,,,,,,,). Aritméticos -Oferta Presentada: Monto de la Oferta Presentada | | | Errores |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ítems | Cant. | Unid. de Med. | Descripción | Cumple o no cumple con Especificación | Cumple o no cumple con Especificación | Cant. | P. Unitario Presentada | Corrección Precios Unitario | Precio Total |
| 1 | 31 | Unidad | Mantenimiento y Reparación de monitor | Cumple | Cumple | | | | |
| 2 | 10 | Unidad | Mantenimiento y Reparación de impresora Laser | Cumple | Cumple | | | | |
| 3 | 15 | Unidad | Mantenimiento y Reparación de impresora a Chorro Tinta | Cumple | Cumple | | | | |
| 4 | 3 | Unidad | Mantenimiento y Reparacion de Escaner | Cumple | Cumple | | | | |
| 5 | 1 | Unidad | Mantenimiento y reparacion de plotter | Cumple | Cumple | | | | |
| 6 | 5 | Unidad | Mantenimiento y reparacion de UPS | Cumple | Cumple | | | | |
| 7 | | Unidad | Mantenimiento y reparacion de servidor | Cumple | Cumple | | | | |
| 8 | 46 | Unidad | Mantenimiento / Reparacion de PC | Cumple | Cumple | | | | |
| | | | | | | Precio Total Corregido | | | |

**c) El Artículo 2º de la ley Nº 4558/11 NO SE APLICA debido a que todos los productos ofertados son de origen Nacional.**
**En lo referente Decreto 6225/11 Art. 2º inc. d) en la siguiente planilla se grafica de la siguiente manera.**

| Empresa domiciliada dentro del territorio departamental | | | |
|---|---|---|---|
| Oferente | Monto Total Presentado | | |
| María Antonia Cuellar | 19.700.000 | | |
| **Empresa domiciliada fuera del territorio departamental** | | | |
| Oferente | Monto Presentado | Porcentaje 10% | Monto Total Adicional |
| IGC S.R.L | 19.900.000 | 1.990.000 | 21.890.000 |

**Administración Abog. Teresa Estigarribia M.**

**d) Cumplimiento de suministro de documentación básica de carácter sustancial:**

A fin de dar cumplimiento a lo previsto en la **Anexo C, E;** en concordancia con las disposiciones contenidas en el Art. 58° del Decreto N° 21909/03, se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de documentación básica de carácter sustancial de igual forma se verificada los documentos de Carácter formales establecidos Según Decreto Nº 21909 Art. 59.

**Documentos de las Ofertas:**

| Documentos de la Oferta | Oferente Nº 1: María Antonia Cuellar | Oferente Nº 2: "IGC S.R.L" |
|---|---|---|
| I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas. | Cumple o no Cumple | Cumple o no Cumple |
| a) Formulario de Oferta * | Cumple | Cumple |
| b) Garantía de Mantenimiento de Oferta* | Cumple | Cumple |
| c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | Cumple | Cumple |
| d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. | Cumple | Cumple |
| II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas. | | |
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | Cumple | ,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*. | Cumple | ,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | Cumple | ,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | Cumple | ,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | No aplica | ,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta y/o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | Cumple | ,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino ser importador y/o distribuidor de los bienes. | No se aplica | ,,,,,,,,,,,,,,,,,, |

**Administración Abog. Teresa Estigarribia M.**

| | | |
|---|---|---|
| **III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** | | |
| a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | Cumple |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | Cumple |
| c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | Cumple |
| d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | Cumple |
| e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | Cumple |
| **V. Otros documentos.** | | |
| La garantía Escrita solicitada y exigida contra cualquier defecto de productos, materiales o piezas. | Cumple | Cumple |
| Se requiere que la empresa tenga al menos tres años de experiencia en la prestación de servicios requeridos. La experiencia se acreditará con fotocopias de contratos, facturas o Certificaciones emitidas por instituciones públicas o privadas que hayan contratado los servicios del Oferente. Este requisito de acredita con la documentación indicada en el Anexo E. | Cumple | Cumple |

Se procede a realizar el análisis de cada una de las ofertas presentadas, en relación al cumplimiento de suministro de documentación básica de carácter sustancial, y demás documentos solicitados en el PBC. Como establece en el Art. 61° del Decreto N° 21909/03 en el punto 3. "Se seleccionara provisoriamente a la oferta más baja y consecutivamente las demás ofertas; se verificarán y serán analizadas en detalle el cumplimiento de los criterios técnicos, legales conforme a las condiciones exigidas en el anexo C, E Especificaciones Técnicas.

**MARÍA ANTONIA CUELLAR.** Se posicionada en el primer lugar, con el precio más bajo con monto total de **(Gs. 19.700.000)**, Seguidamente se verifica la oferta, se observa que satisfactoriamente se adecua al numeral 5 del decreto 21909 artículo 64, como oferta susceptible de análisis, podemos ver que cumple a cabalidad con PBC y los requisitos de las especificaciones técnicas, Adendas, además posee las debidas documentaciones que acreditan su capacidad legal y cumplimiento de todas las obligaciones como contribuyente del estado, de manera que califica para suscribir contrato.

**IGC S.R.L.** La segunda mejor cotización en materia de precios con monto total de **(Gs. 19.900.000)**, presentó los documentos necesarios que demuestran su capacidad legal y cumplimiento de todas sus obligaciones como contribuyente del estado, de igual manera reúne a cabalidad lo solicitado en las especificaciones técnicas.

e) Calificación

Respetando los criterios de evaluación, se toma la propuesta de la **Sra. María Antonia Cuellar, con RUC Nº 2211306-1** como la más apropiada de manera que califica para suscribir contrato.

Al corroborar que **"Sra. María Antonia Cuellar"**, cumple con todos los indicadores dispuestos en el Art. 28 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y de conformidad al Art. 63 del Decreto Reglamentario N° 21909/03, la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta:

1. Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el P.B.C.;
2. Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato y,-
3. Presente el precio evaluado como el más bajo

**Como oferta susceptible de análisis económico y al poseer las condiciones necesarias, este comité propone:**

Formalizar contrato con la **Sra. María Antonia Cuellar, con RUC Nº 2211306-1,** por la modalidad de Contrato cerrado, habiendo cotizado la totalidad de los ítems con los precios unitarios pertinentes, fueron presentadas las documentaciones necesarias y los artículos ofertados reúnen los requisitos solicitados.

La modalidad adoptada se encuentra prevista en la Ley 2051/03 en su art. 34 CONTRATACIÓN DIRECTA, PROCEDIMIENTO inc. c) "...atendiendo al tipo de procedimiento que se trate, salvo que, por la naturaleza de los bienes o los servicios o los fines que se persigan con la contratación, no sea posible contar con el numero indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o municipalidad, se podrá hacer la contratación directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación.

## DICTAMEN Y RECOMENDACION DE ADJUDICACION

En conformidad a las conclusiones mencionadas, como resultado de la evaluación de las documentaciones presentadas por el oferente y las especificaciones técnicas detallando la calidad de los artículos y que la provisión de la misma se encuentra dentro del **rubro 240 "Gastos de Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones"** previsto inicialmente en el PAC del presente año y de conformidad con la Ley Nº 2051/03 y el Decreto Reglamentario 21.909/03, recomendamos la adjudicación a la **"Sra. María Antonia Cuellar, con RUC Nº 2211306-1,** para el **"Servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos"** por ser la oferta más favorable para la Municipalidad de Concepción, salvo mejor parecer del Señor Intendente.-

Es nuestro dictamen.-

**Lic. Pedro A. Vera Escurra**
**Director de Administración y Finanzas**

**Abog. Jorge Duarte Beraud**
**Secretario General**

**Lic. María Luz Coronel**
**Jefe Departamento Administrativo**

**Abog. Nanci Teresita Barúa**
**Asesora Jurídica**