Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo, en el local de la Municipalidad de San Lorenzo, a los 29 (veinte y nueve) días del mes de marzo del año dos mil diez y nueve, siendo las 08:00 horas, se reúnen las siguientes personas: Carolina Villalba Panana Funcional
L.A. Ruth Villamil, Jose Maria Sanabria
(Unidad Operativa de Contrataciones)

Y demás presentes en el acto para la apertura de sobres de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 07/2019,** con el **I.D. Nº 362.408/2018** para la **"ADQUISICION DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Seguidamente se procede a la apertura de sobres de las empresas que presentaron sus ofertas, para dicho llamado:

Sobre N° 1. FM COMERCIAL
Monto presentado para la oferta: Gs. 67.782.000 (Sesenta y siete millones setecientos ochenta y dos mil) Cotiza todos los items.

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (..✓..)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (..✓..)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (..✓..)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (..-..)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (..-..)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (..-..)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..-..)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..✓..)
i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO · U.O.C. · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Jose Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (..V..)

j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (....V....)
k) Registro único del contribuyente. (...V....)
l) Cedula Tributaria. (.....)
m) Patente comercial. (...V.....)
n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (.....)
o) Copia de Contratos ejecutados. (.....)
p) Adendas (..V.....)
q) Balance general (.....)
r) Constancia de SIPE Nº 1338092
s) Otros documentos: Anexo C Especificaciones técnicas

Sobre Nº 2 PARANA FUNCIONAL S.A.
Monto presentado para la oferta: Gs. 59.920.000 (Cincuenta y nueve millones novecientos veinte mil) Cotización Items 6, 7, 9 y 22

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (..V...)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (..V...)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (..V...)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (..V...)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (..V...)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (..V...)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..V...)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..V...)

José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Ruth Villamil Caballero
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (..✓...)
j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (.....✓.....)
k) Registro único del contribuyente. (....✓....)
l) Cedula Tributaria. (...✓...)
m) Patente comercial. (.....)
n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (.✓...)
o) Copia de Contratos ejecutados. (..✓.....)
p) Adendas (.....)
q) Balance general (.✓....)
r) Constancia de SIPE Nº...1.539.758.....
s) Otros documentos: ...Autorización del fabricante
...Q.U. se proveer en tiempo y forma
...Copia de facturas
.....

Sobre Nº 3 ADS INSTITUCIONAL S.A.
Monto presentado para la oferta: Gs.....23.950.000 (Veinte y tres millones novecientos cincuenta mil).....
.....Cotiza item 7.....

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (.✓....)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (.✓....)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (.✓....)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (.=....)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (.=....)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (.=....)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la

Jose Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO · U.O.C. · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Judith Villamayor Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

declaración jurada a nombre de la sociedad); (…✓…)

h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (…✓…)

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (…✓…)

j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (……)

k) Registro único del contribuyente. (…✓……)

l) Cedula Tributaria. (…✓……)

m) Patente comercial. (…✓……)

n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (…..)

o) Copia de Contratos ejecutados. (…✓……)

p) Adendas (…✓…..)

q) Balance general (……..)

r) Constancia de SIPE Nº 1539591.

s) Otros documentos: ……
……
……
……

Sobre N° 4 BELLA VISTA DISTRIBUIDORA
Monto presentado para la oferta: Gs……75.745.750 (Setenta y cinco millones setecientos cuarenta y cinco mil setecientos cincuenta) Cotiza todos los items……

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE INSUMOS DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (…✓…)

b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (…✓…)

c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (…✓…)

d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (…✓…)

e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (……)

f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos

José Samudio
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO · U.O.C. · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (…-…)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (…-…)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (…-…)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (…✓…)
i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (…✓…)
j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (……)
k) Registro único del contribuyente. (…✓…)
l) Cedula Tributaria. (…✓…)
m) Patente profesional. (…✓…)
n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (…..)
o) Copia de Contratos ejecutados. (……..)
p) Adenda (…✓…..)
q) Balance general (…✓…)
r) Constancia de SIPE Nº 1539417
s) Otros documentos: ……
……
……
……

.Luego de una breve lectura y ratificación del Acta, se da por terminada la reunión, siendo las 08:30 horas, firmado por todos los presentes.

Jose Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Carolina Villalba
Parana Funcion