**ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N°05/2021 "MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS", ACTIVIDAD 4 – GERENCIAMIENTO DE ACTIVIDADES DE APOYO.----------**

En la ciudad de Asunción, a los veintiún días del mes de junio del año dos mil veintiuno, siendo las nueve horas con treinta minutos, se reúnen en la Dirección de Control Interno de la Cámara de Senadores los señores: **Lic. Nelson Cano**, Director de Control Interno de la Honorable Cámara de Senadores y el **C.P. Herminio Arce**, Jefe de la Sub-UOC del Centro Cultural de la República "El Cabildo", para la Apertura de sobres de ofertas, correspondiente a la **Contratación Directa N°05/2021**. Dicho llamado corresponde a ***"MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS",*** Actividad 4 – Gerenciamiento de Actividades de Apoyo según P.A.C. N° **392.477, C.D.P. N° 118/2021**. El C.P. Herminio Arce informa que dicha solicitud fue comunicada a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en fecha 31 de mayo de 2021, **Expediente N°307.446.** Se remitieron invitación en fecha 11 de junio de 2021 a las empresas AYCOM S.R.L., SHIROSAWA COMPANY SAIC, COPI MAS S.R.L., DOCUNET S.A. y PRINTEC S.A. Se procede a la Apertura de los Sobres y a la verificación cuantitativa de los documentos solicitados en el Anexo E "Documentos de la Oferta", que son los siguientes: ----------

| *OFERENTES* | **SHIROSAWA COMPANY SAIC** | **PRINTEC S.A.** |
|---|---|---|
| ***Constancia del SIPE N°*** | **1.643.964** | **1.645.592** |
| ***I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.*** | | |
| a) Formulario de Oferta.* | Presenta | Presenta |
| b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.* | Presenta | Presenta |
| c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social | Presenta según SIPE | Presenta según SIPE |
| d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar | Presenta | No Presenta |
| e) Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. | Presenta | No Presenta |
| f) Certificado de Cumplimiento Tributario | Presenta según SIPE | No Presenta |
| g) Patente comercial del Municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. | Presenta | Presenta según SIPE |
| ***II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.*** | | |
| **a)** Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. | n/a | n/a |
| **b)** Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes | n/a | n/a |
| **c)** En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. | n/a | n/a |

Lic. Nelson Fabián Cano Moríniga
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

| | | |
|---|---|---|
| ***III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.*** | | |
| **a)** Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. | Presenta según SIPE | Presenta según SIPE |
| **b)** Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. | Presenta según SIPE | Presenta según SIPE |
| **c)** Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. | Presenta según SIPE | Presenta según SIPE |
| **d)** Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | Presenta según SIPE | Presenta según SIPE |
| ***V- Otros Documentos.*** | | |
| a) Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años *2017-2018-2019* para contribuyente de IRACIS | Presenta según SIPE | Presenta según SIPE |
| b) IVA General de los últimos *tres* meses, para contribuyentes sólo del IVA General | n/a | n/a |
| c) Formulario 106 de los últimos *2017-2018-2019* años para contribuyentes del IRPC | n/a | n/a |
| d) Formulario 104 de los últimos *2017-2018-2019* años para contribuyentes de Renta Personal | n/a | n/a |
| e) *Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.* | Presenta según SIPE | Presenta según SIPE |
| *f) Relatorio ilustrativo de la empresa* | Presenta según SIPE | Presenta según SIPE |

Se constata los correos electrónicos declarados por los oferentes en el Formulario N° 1 – Información sobre el Oferente, conforme el art. 5 de la Resolución DNCP N° 2490/19:

| OFERENTE | EMAIL | RUC |
|---|---|---|
| **SHIROSAWA COMPANY SAIC** | licitacioneskm@shirosawa.com | 80009767-0 |
| **PRINTEC S.A.** | info@printec.com.py | 80018668-0 |

*Seguidamente, se da lectura a las ofertas con los siguientes resultados:* ----------

| LOTE N° 1 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y PROVISIÓN DE REPUESTOS PARA FOTOCOPIADORAS RICOH | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCION | CANTI-DAD | PRECIO UNITARIO - IVA INCLUIDO | |
| | | | SHIROSAWA COMPANY SAIC | PRINTEC S.A. |
| TOTAL | | | n/c | 158.215.900 |

| LOTE N° 2 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y PROVISIÓN DE REPUESTOS PARA FOTOCOPIADORAS KYOCERA | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCION | CANTI-DAD | PRECIO UNITARIO - IVA INCLUIDO | |
| | | | SHIROSAWA COMPANY SAIC | PRINTEC S.A. |
| TOTAL | | | 48.394.555 | n/c |

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las diez horas y diez minutos. ----------

Lic. Nelson Fabián Cano Moriniz
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores