INFORME DE EVALUACIÓN

ANTECEDENTES

- ***16/05/2014.***
  Se procedió a levantar en el Portal de Contrataciones el llamado correspondiente a "Servicio de Organización de Eventos, ID Nº 266.932.
- ***16/05/2014.***
  En la citada fecha se procedió a cursar invitación vía e-mail a participar del presente llamado por la modalidad de Contratación Directa a la Firmas:
  ALIMENTOS y SERVICIOS
  BENITA YEGROS VALLEJOS
  BOYERITO S.A
  CARTASSO CATERING S.R.L.
  MIGUELA BELTRÁN ORTIZ

COMITÉ DE EVALUACIÓN

Por Resolución SFP Nº 230/2014 de fecha 31 de marzo del corriente año, se conforma el Comité de Evaluación con la designación de las siguientes personas:

a) Secretaría General: Lic. Lorena Reguera, Secretaria General
b) Directora General de Asuntos Jurídicos: Abg. Carolina G. Lebrón.
c) Directora Financiera: Lic. Pabla Caballero N.
d) Director de Informática: Lic. Edgar S. Maezono.

DOCUMENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

a) Nota de la UOC N° 035/2014 remitida por la señora Nilda E. Duarte G., Jefa de Departamento de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la SFP, al Abg. Pablo Seitz, Director de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, comunicando el inicio del referido proceso (Expediente N° 311.801 – ID N° 266.932)
b) Pliego de Bases y Condiciones (PBC).
c) Adenda 01/2014.
d) Ofertas presentada por las Empresas

ACTA DE RECEPCIÓN DE SOBRES 1er. LLAMADO

En fecha 13 de mayo de 2014 se elaboró el Acta de Recepción de sobres del llamado de "Servicio de Organización de Eventos", donde no se ha presentado para dicho llamado ninguna oferta, y que, la cantidad mínima de ofertas exigidas en la modalidad de Contratación Directa es de 3 (tres) ofertas susceptibles de análisis técnico y económico de acuerdo a lo establecido en el Art. 34 inc. "c" de la Ley 2051/2003 se procede a labrar acta correspondiente y a solicitar una prórroga de 5 (cinco) días corridos para la siguiente apertura conforme a lo establecido en la Resolución DNCP Nº 805/2009 donde establece: "En las contrataciones Directas en las cuales no se contare con un mínimo de 3 (tres) ofertas al momento del vencimiento del plazo de entrega de sobre, las Convocantes, deberán prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas... ".

Presidencia de la República
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edg
Director
S.F.P.

PAREDES
Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

Asimismo en fecha 13 de mayo de corriente año se procedió a labrar Adenda N° 01/2014, donde queda fijada la fecha de recepción de las ofertas para el día 22 de mayo de 2014 a las 14:00 hs. y la fecha de apertura de ofertas presentadas será en fecha 22 de mayo de 2014 a las 14:15hs.

ACTA DE RECEPCIÓN DE SOBRES: PRORROGA S/ADENDA N° 01/2014

La fecha de recepción de ofertas del llamado establecidas en la Publicación del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas conforme a la Adenda N° 01/2014 quedó fijada para el 22/05/2014, presentándose las firmas que se detallan a continuación: ***Las Rosas S.A., Alimentos y Servicios S.R.L. y Nadia María Bordón Ortiz*** *que han presentado ofertas para el llamado "Servicio de Organización de Eventos", se procede a labrar Acta de Apertura de Sobres, que forma parte de dicho informe.*
De acuerdo al Acta de apertura de sobres SFP N° 07/2014 de fecha 22 de mayo del corriente año, se procedió a la apertura de sobres de presupuesto donde se presentaron las siguientes firmas oferentes que se describen en el cuadro siguiente:

"Servicio de Organización de Eventos" ID N° 266.932

N°	OFERENTES	Monto Total Ofertado IVA incluido
1	***Las Rosas S.A.***	*G. 43.120.440.-*
2	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	*G. 73.397.800.-*
3	***Nadia María Bordón Ortiz***	*G. 88.871.500.-*

Seguidamente se procede a analizar las documentaciones precedentemente detalladas, resaltando lo siguiente:

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEBRÓN PAREDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

Anexo 1

1.- ***Presentación del Formulario de la Oferta, debidamente completado y firmado:***

N°	*OFERENTE*	*Requisito*
1	***Las Rosas S.A.***	*CUMPLE*
2	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	*CUMPLE*
3	***Nadia María Bordón Ortiz***	*CUMPLE*

2. ***Garantía de Mantenimiento de oferta, debidamente extendida:***

N°	*OFERENTE*	*Requisito*
1	***Las Rosas S.A.***	*CUMPLE*
2	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	*CUMPLE*
3	***Nadia María Bordón Ortiz***	*CUMPLE*

3. ***Documento que acredite la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la Oferta:***

N°	*OFERENTE*	*Requisito*
1	***Las Rosas S.A.***	*CUMPLE*
2	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	*CUMPLE*
3	***Nadia María Bordón Ortiz***	*CUMPLE*

4. ***Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar, establecidas en el Artículo N° 40 y de integridad conforme al Artículo N° 20, inciso "w", ambos de la Ley N° 2.051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones.***

N°	*OFERENTE*	*Requisito*
1	***Las Rosas S.A.***	*CUMPLE*
2	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	*CUMPLE*
3	***Nadia María Bordón Ortiz***	*CUMPLE*

5. ***Declaración Jurada por la cual el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al Trabajo Infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay.***

N°	OFERENTES	Requisito
1	***Las Rosas S.A.***	*CUMPLE*
2	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	*CUMPLE*
3	***Nadia María Bordón Ortiz***	*CUMPLE*

Presidencia de la República
Secretaría de la Función Pública

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEÓN PARADES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

En ese sentido, a fin de continuar con el proceso de evaluación y habiendo realizado un análisis de los documentos de carácter sustancial presentados por las Firmas Las Rosas S.A., Alimentos y Servicios S.R.L. y Nadia María Bordón Ortiz se informa que dichas firmas cumplen con lo establecido en el Anexo E de la Carta de Invitación: Documentos de la oferta, apartado I documentos legales para oferentes individuales que sean personas físicas (inciso e) y apartado III documentos legales para oferentes individuales que sean personas jurídicas, incisos a) y c) del Pliego de Bases y Condiciones del llamado mencionado más arriba.

Se deja constancia que se ha remitido Nota SFP/DGAF/UOC N° 56/2014 de fecha 27 de mayo del corriente año, a la empresa ***Las Rosas S.A.****, en donde en un plazo de 24 horas, remita fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta y 2 (dos) copias simples de contratos, o facturas u órdenes de compra o servicios u otro documento que acredite que la empresa Las Rosas S.A. ha ejecutado servicios similares a los solicitados, a entidades y/o empresas privadas o públicas correspondiente al año 2012.-*
Se deja constancia que se ha remitido Nota SFP/DGAF/UOC N° 57/2014 de fecha 27 de mayo del corriente año vía email, a la ***Sra. Nadia María Bordón Ortiz****, en donde en un plazo de 24 horas, remita declaración jurada de fiel cumplimiento de contrato dirigido a la Secretaria de la Función Pública, fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta, fotocopia simple de la patente municipal del oferente y (dos) copias simples de contratos, o facturas u órdenes de compra o servicios u otro documento que acredite que la empresa* ***Nadia María Bordón Ortiz****, ha ejecutado servicios similares a los solicitados, a entidades y/o empresas privadas o públicas correspondiente al año 2012 en adelante.*

Se deja constancia que el plazo establecido en la nota más arriba mencionada, la firma Las Rosas S.A., no ha remitido ningún documento solicitado. Por lo expuesto no fue posible continuar con el proceso de evaluación correspondiente a la firma Las Rosas S.A.
Se deja constancia que el plazo establecido en la nota más arriba mencionada, la Sra. Nadia María Bordón Ortiz., no ha remitido ningún documento solicitado. Por lo expuesto no fue posible continuar con el proceso de evaluación correspondiente a la Sra. Nadia María Bordón Ortiz.

Este Comité procede a descalificar las ofertas presentadas por las empresas oferentes Las Rosas S.A. y por la Sra. Nadia María Bordón Ortiz, considerando las documentaciones faltantes de presentaci6n.-

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Evaluación recomienda la adjudicación de la firma ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L., correspondiente al llamado "Servicios de Organización de Eventos" considerado que la misma cumple con las condiciones legales y técnicas estipuladas en la carta invitación; por lo que corresponde sea seleccionada para ser adjudicada en el presente llamado, teniendo en cuenta que han cumplido con los criterios establecidos en el Art. 63 del

PABLA ANDREA CABALLERO NUÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA RIQUELME CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEBRÓN PAREDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

Decreto Reglamentario de la Ley 2051/03, que dispone que la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta:

1. *Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en la Carta de Invitación.*
2. *Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato*
3. *Presente el precio evaluado como el más bajo.*

*La firma **ALIMENTOS y SERVICIOS S.R.L.,** trabaja en el ramo, tiene solvencia técnica, económica y legal en su oferta, cumpliendo con las condiciones legales exigidas, conforme a las especificaciones solicitadas, cuenta con la calificación y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.*

*Por lo tanto, el Comité de Evaluación recomienda que el presente llamado sea adjudicado a la firma **ALIMENTOS y SERVICIOS S.R.L.**; con **RUC Nº 80022202-4** para el "Servicio de Organización de Eventos" **ID Nº 266.932,** bajo la modalidad de CONTRATO ABIERTO, con un monto mínimo de G. 50.000.000 (guaraníes cincuenta millones), y un monto máximo de G. 100.000.000.- (guaraníes cien millones) IVA incluido, por ser solvente, por cumplir con las condiciones legales y técnicas estipuladas en la carta invitación, conforme a lo previsto en la Ley en el Art 34 inc c) de la Ley 2051/03.*

Como muestra de conformidad, firman el presente informe los integrantes del Comité de Evaluación el 05 de junio de 2014, en dos ejemplares idénticos de un mismo tenor y a un solo efecto

Lic. Lorena Reguera
Secretaria General

Abg. Carolina G. Lebrón
Directora General de Asuntos Jurídicos

Presidencia de la República
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

Lic. Pabla Caballero N.
Directora Financiera

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática

TETÃ REMBIJOKUÁI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

ANEXO 2

LISTA DE PRECIOS de la Firma "Las Rosas S.A."

Ítem	Código de catálogo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)
1	90111803-004	Reserva de habitaciones suite ejecutiva en hoteles de 4(cuatro) estrellas tanto para Capital como Interior del país.	Día	1	950.000
2	90111803-004	Reserva de habitaciones suite ejecutiva en hoteles 5(cinco) estrellas tanto para Capital como Interior del país.	Día	1	1.700.000
3	90101603-998	Servicios de Coffee Break o Desayuno de Trabajo	Unidad	1	50.000
4	90101603-003	Provisión de Bocaditos salados.	Unidad	1	120.000
5	90101603-004	Provisión de bocaditos dulces	Unidad	1	96.000
6	90101603-999	Servicio de almuerzo tipo Buffet Internacional.	Unidad	1	84.000
7	90101603-028	Chipa de maíz y almidón en bolsitas de 500grs.	Unidad	1	4.800
8	90101603-022	Café negro	Unidad	1	12.000
9	90101603-018	Cocido negro	Unidad	1	12.000
10	90101603-015	Leche en presentación líquida o descremada	Unidad	1	12.000
11	90101603-006	Gaseosas de 3 litros en envase de plástico.	Unidad	1	18.000
12	90101603-025	Agua tónica en botellitas de 500 ml	Unidad	1	3.000
13	90101603-025	Agua mineral con gas sin sodio, tapa rosca , envase de plástico 500 ml	Unidad	1	1.200
14	90101603-025	Agua mineral sin gas, sin sodio, tapa rosca, envase de plástico de 500ml	Unidad	1	1.200
15	90101603-020	Saquitos de té en varios sabores	Unidad	1	600
16	90101603-014	Azúcar en sobrecitos	Unidad	1	250
17	90101603-014	Edulcorante en sobrecitos	Unidad	1	850
18	90101603-016	Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos	Unidad	1	7.200
19	90151802-010	Cucharitas desechables	Unidad	1	100
20	90151802-004	Servilletas de papel de calidad medida 30x30cm (paq de 50 unid como mínimo)	Unidad	1	4.800
21	90151802-011	Vasos de plástico desechables de 250 ml	Unidad	1	11.400
22	90151802-011	Vasitos de plástico para café	Unidad	1	11.400
23	90151802-007	Bandeja de Cartón o plástico, medidas 15cm x 15 cm (paq de 100 unid)	Unidad	1	9.000
24	90151802-020	Tablón de 2,5 mts	Unidad	1	12.000
25	90151802-021	Mesa redonda para 8 (ocho) personas	Unidad	1	9.600
26	90151802-006	Silla de metal vestida (colores a elección)	Unidad	1	5.400
27	90151802-022	Silla de plástico color blanco	Unidad	1	1.800
28	90151802-004	Mantel para tablón (conforme al pedido de la Convocante)	Unidad	1	9.600
29	90151802-004	Mantel para mesa redonda para 8(ocho) personas(colores conforme pedido de la Convocante)	Unidad	1	9.600
30	90151802-004	Cubre mantel para tablón	Unidad	1	9.600
31	90151802-004	Cubre mantel para mesa redonda de 8(ocho) personas	Unidad	1	9.600
32	90151802-004	Caminero para tablón (color a elección de la convocante)	Unidad	1	18.000

Presidencia de la República
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEZCANO PAVEDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

33	90151802-004	Pollerones para tablón (color a elección de la convocante)	Unidad	1	18.000
34	90151802-004	Pollerones para mesa redonda de 8(ocho) personas	Unidad	1	12.000
35	90151802-010	Cuchillo de acero Inoxidable	Unidad	1	1.080
36	90151802-010	Tenedor de Acero Inoxidable	Unidad	1	1.080
37	90151802-010	Cucharita de Postre de acero inoxidable	Unidad	1	1.080
38	90151802-010	Cucharita para café de acero inoxidable	Unidad	1	1.080
39	90151802-015	Plato playo de Porcelana	Unidad	1	1.080
40	90151802-015	Plato para postre y pan porcelana	Unidad	1	1.080
41	90151802-011	Vaso para agua	Unidad	1	1.080
42	90151802-011	Vaso para jugo	Unidad	1	1.080
43	90151802-012	Copa para jugo	Unidad	1	1.200
44	90151802-012	Copa para agua	Unidad	1	1.200
45	90151802-043	Jarra de Vidrio de 1 litro	Unidad	1	3.600
46	90151802-037	Taza con platillito de porcelana para café con leche	Unidad	1	2.400
47	90151802-037	Tacita con platillito de porcelana para cafecito	Unidad	1	2.400
48	90151802-026	Conservadora de 50 litros como mínimo	Unidad	1	3.600
49	90151802-007	Bandeja redonda con mantelito para mozo	Unidad	1	9.600
50	90151802-023	Tacho para hielo	Unidad	1	9.600
51	90151802-018	Hielera con pinza	Unidad	1	9.600
52	90151802-018	Champagnera de acero inoxidable y/o vidrio	Unidad	1	9.600
53	90151802-019	Servicio de mozo jornada de 8 (ocho) horas	Unidad	1	144.000
54	90151802-031	Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras, y personal de apoyo jornada de 5 horas.	Unidad	1	144.000
55	90151802-034	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas.	Unidad	1	120.000
56	90151802-002	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	Unidad	1	300.000
57	90151802-002	Toldo de 6 metros por 6 metros de entelado.	Unidad	1	720.000
58	90151802-002	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado.	Unidad	1	960.000
59	90151802-032	Tarima costo por metro cuadrado.	Unidad	1	36.000
60	90181802-056	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	Unidad	1	12.000
61	90151802-056	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	Unidad	1	32.400
62	90151802-056	Piso de madera costo por metro cuadrado	Unidad	1	36.000
63	90151802-012	Copas para vino	Unidad	1	2.400
64	90151802-023	Tacho de metal o plástico para residuos	Unidad	1	48.000
65	90151802-007	Fuentes y o bandeja para servicios de ensalada comidas calientes	Unidad	1	36.000
66	90151802-012	Compoteras para postre.	Unidad	1	1.200
67	90151802-035	Servicios de decoración para stands.	Unidad	1	550.000
68	90151802-035	Servicio de decoración y ambientación para salón.	Unidad	1	1.000.000

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NUÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEURÓN PAREDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

69	90151802-035	Servicios de decoración	Unidad	1	6.250.000
70	90151802-059	Servicio de Coordinador/a de Eventos.	Unidad	1	1.500.000
71	90151802-059	Servicio de Coordinador/a de Eventos.	Unidad	1	125.000
72	90151802-033	Servicio de maestro de ceremonia	Unidad	1	84.000
73	90151802-999	Servicio de alquiler de Pizarras fijas y móviles	Unidad	1	120.000
74	90151802-057	Servicio de alquiler de Papelógrafo	Unidad	1	36.000
75	90151802-042	Provisión de arreglos florales.	Unidad	1	144.000
76	90151802-042	Provisión de arreglos florales.	Unidad	1	240.000
77	90151802-042	Provisión de arreglos florales para CONDOLENCIAS.	Unidad	1	480.000
78	90151802-042	Provisión de arreglos florales CORONA	Unidad	1	960.000
79	90151802-001	Equipo de Audio	Día	1	600.000
80	90151802-001	Micrófono de Pie	Día	1	30.000
81	90151802-001	Micrófono Inalámbrico	Día	1	30.000
82	90151802-001	Micrófono de mesa	Día	1	30.000
83	90151802-001	Micrófono solapero	Día	1	30.000
84	90151802-001	Pantalla Led de 3x3 metros	Día	1	10.500.000
85	90151802-001	Televisores LED de 55 pulgadas con rack y soporte	Día	1	1.237.500
86	90151802-001	Televisores LED de 42 pulgadas con rack y soporte	Día	1	412.500
87	90151802-001	Proyector Multimedia	Día	1	412.500
88	90151802-001	Servicio de grabación de audio de eventos	Día	1	825.000
89	90151802-001	Servicio de filmación de eventos	Día	1	437.500
90	90151802-001	Sistema de audio para salón de eventos	Día	1	825.000
91	90151802-001	Sistema de video con proyectores de multimedia	Día	1	412.500
92	90151802-998	Servicio de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser	Día	1	125.000
93	90151802-051	Provisión de servicio de traducción en cabinas para eventos protocolares	Día	1	1.062.500
94	90151802-051	Servicio de traducción personal	Día	1	375.000
95	90151802-001	Alquiler de equipo de videoconferencia	Día	1	375.000
96	82131604-001	Servicio de fotografía de 50 unidades de fotos tamaño 13x18 y 15 unidades de tamaño 20x25.	Día	1	731.500
97	80161504-001	Servicio de Alquiler de fotocopiadora	unidad	1	437.500
98	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos computadora personal	unidad	1	275.000
99	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos notebook	unidad	1	275.000
100	90151802-9997	Provisión de Ordenador de fila	unidad	1	625.000
101	82121504-005	Bolígrafos especiales con grabado láser	unidad	1	240.000
102	82121504-007	Impresión y provisión de mouse pad con logo de la Institución	unidad	1	36.000
103	82121504-005	Impresión y provisión de bolígrafos con logo de la Institución	unidad	1	6.000
104	82101502-001	Impresión y provisión de cartel y señalíticas en material acrílico	unidad	1	180.000
105	82121504-997	Impresión y provisión de calendarios acrílicos en V	unidad	1	60.000

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NUÑEL
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaría General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEBRÓN PAREDES
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

106	82121507-004	Impresión y provisión de carpetas con logo institucional	unidad	1	12.000
107	73141711-001	Carpetas símil cuero modelo ejecutivo con impresión a un color en tapa.	unidad	1	90.000
108	49101602-991	Guampa o matero de plata.	unidad	1	550.000
109	49101602-991	Guampa con borde y base de plata.	unidad	1	262.500
110	49101602-001	Bolígrafo tipo rollerball recubierto en filigrana	unidad	1	500.000
111	49101602-990	Prendedor de filigrana para dama.	unidad	1	250.000
112	49101602-989	Gemelos en filigrana	unidad	1	300.000
113	49101602-992	Pines microfundidos en zamak.	unidad	1	50.000
114	49101602-993	Llaveros micro fundidos en zamak	unidad	1	30.000
115	53102517-001	Aprieta corbata en filigrana	unidad	1	250.000
116	49101704-001	Obsequios enmarcados, de 25cm x 40cm, marco metálico de aluminio color plata doble vidrio transparente de 3mm de espesor, enmarcado de lámina con marco metálico de aluminio color plata con doblez y calado con doble vidrio transparente, con estuche de madera terciada forrada con tela de pana color a definir interior y exterior por la Convocante, con aplicación interna de detalle en ñandutí color blanco.	unidad	1	250.000
117	43202005-006	Memoria USB Fashdrive (Pen Drive)	unidad	1	70.000
118	49101602-990	Tarjeteros micro fundidos en zamak alto/bajo relieve en acabado galvánico níquel o dorado.	unidad	1	100.000
119	44122002-001	Porta credenciales de plástico de 10x 8 cm con cintas con logo de la institución, sublimada full color.	unidad	1	15.000
120	90111603-001	Salones a ser utilizados para reuniones, convenciones, seminarios, confortables, el mismo debe estar ubicado en el casco urbano de la ciudad de Asunción (preferible hotel 3 a 5 estrella), con capacidad mínima para 200 personas,	unidad	1	1.875.000
121	90111603-001	Salones a ser utilizados para reuniones, convenciones, seminarios, confortables, para el Interior del país, con capacidad mínima para 100 personas	unidad	1	562.500
TOTAL					43.120.440

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEBRÓN PAREDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

TETÃ REMBIJOKUÁI SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

LISTA DE PRECIOS de la Firma "Alimentos y Servicios S.R.L."

Ítem	Código de catálogo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)
1	90111803-004	Reserva de habitaciones suite ejecutiva en hoteles de 4(cuatro) estrellas tanto para Capital como Interior del país.	Día	1	1.500.000
2	90111803-004	Reserva de habitaciones suite ejecutiva en hoteles 5(cinco) estrellas tanto para Capital como Interior del país.	Día	1	1.800.000
3	90101603-998	Servicios de Coffee Break o Desayuno de Trabajo	Unidad	1	59.000
4	90101603-003	Provisión de Bocaditos salados.	Unidad	1	350.000
5	90101603-004	Provisión de bocaditos dulces.	Unidad	1	170.000
6	90101603-999	Servicio de almuerzo tipo Buffet Internacional.	Unidad	1	140.000
7	90101603-028	Chipa de maíz y almidón en bolsitas de 500grs.	Unidad	1	20.000
8	90101603-022	Café negro	Unidad	1	25.000
9	90101603-018	Cocido negro	Unidad	1	25.000
10	90101603-015	Leche en presentación líquida o descremada	Unidad	1	25.000
11	90101603-006	Gaseosas de 3 litros en envase de plástico.	Unidad	1	18.000
12	90101603-025	Agua tónica en botellitas de 500 ml	Unidad	1	5.500
13	90101603-025	Agua mineral con gas sin sodio, tapa rosca , envase de plástico 500 ml	Unidad	1	4.000
14	90101603-025	Agua mineral sin gas, sin sodio, tapa rosca, envase de plástico de 500ml	Unidad	1	4.000
15	90101603-020	Saquitos de té en varios sabores	Unidad	1	15.000
16	90101603-014	Azúcar en sobrecitos	Unidad	1	500
17	90101603-014	Edulcorante en sobrecitos	Unidad	1	500
18	90101603-016	Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos	Unidad	1	15.000
19	90151802-010	Cucharitas desechables	Unidad	1	300
20	90151802-004	Servilletas de papel de calidad medida 30x30cm (paq de 50 unid como mínimo)	Unidad	1	12.000
21	90151802-011	Vasos de plástico desechables de 250 ml	Unidad	1	45.000
22	90151802-011	Vasitos de plástico para café	Unidad	1	45.000
23	90151802-007	Bandeja de Cartón o plástico, medidas 15cm x 15 cm (paq de 100 unid)	Unidad	1	35.000
24	90151802-020	Tablón de 2,5 mts	Unidad	1	22.000
25	90151802-021	Mesa redonda para 8 (ocho) personas	Unidad	1	22.000
26	90151802-006	Silla de metal vestida (colores a elección)	Unidad	1	11.500
27	90151802-022	Silla de plástico color blanco	Unidad	1	2.500
28	90151802-004	Mantel para tablón (conforme al pedido de la Convocante)	Unidad	1	35.000
29	90151802-004	Mantel para mesa redonda para 8(ocho) personas(colores conforme pedido de la Convocante)	Unidad	1	35.000
30	90151802-004	Cubre mantel para tablón	Unidad	1	35.000
31	90151802-004	Cubre mantel para mesa redonda de 8(ocho) personas	Unidad	1	35.000
32	90151802-004	Caminero para tablón (color a elección de la convocante)	Unidad	1	25.000
33	90151802-004	Pollerones para tablón (color a elección de la convocante)	Unidad	1	45.000
34	90151802-004	Pollerones para mesa redonda de 8(ocho) personas	Unidad	1	45.000
35	90151802-010	Cuchillo de acero Inoxidable	Unidad	1	2.000
36	90151802-010	Tenedor de Acero Inoxidable	Unidad	1	2.000
37	90151802-010	Cucharita de Postre de acero inoxidable	Unidad	1	2.000
38	90151802-010	Cucharita para café de acero inoxidable	Unidad	1	2.000
39	90151802-015	Plato playo de Porcelana	Unidad	1	2.000
40	90151802-015	Plato para postre y pan porcelana	Unidad	1	2.000
41	90151802-011	Vaso para agua	Unidad	1	2.000

Presidencia de la República – Secretaría de la Función Pública

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA FIGUERA CUBILLA
Secretaría General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática

CAROLINA GABRIELA LEZCANO PAREDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

42	90151802-011	Vaso para jugo	Unidad	1	2.000
43	90151802-012	Copa para jugo	Unidad	1	2.000
44	90151802-012	Copa para agua	Unidad	1	2.000
45	90151802-043	Jarra de Vidrio de 1 litro	Unidad	1	9.500
46	90151802-037	Taza con platillito de porcelana para café con leche	Unidad	1	2.000
47	90151802-037	Tacita con platillito de porcelana para cafecito	Unidad	1	2.000
48	90151802-026	Conservadora de 50 litros como mínimo	Unidad	1	15.000
49	90151802-007	Bandeja redonda con mantelito para mozo	Unidad	1	10.500
50	90151802-023	Tacho para hielo	Unidad	1	9.500
51	90151802-018	Hielera con pinza	Unidad	1	9.500
52	90151802-018	Champagnera de acero inoxidable y/o vidrio	Unidad	1	9.500
53	90151802-019	Servicio de mozo jornada de 8 (ocho) horas	Unidad	1	165.000
54	90151802-031	Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras, y personal de apoyo jornada de 5 horas.	Unidad	1	165.000
55	90151802-034	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas.	Unidad	1	800.000
56	90151802-002	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	Unidad	1	1.000.000
57	90151802-002	Toldo de 6 metros por 6 metros de entelado.	Unidad	1	1.400.000
58	90151802-002	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado.	Unidad	1	1.500.000
59	90151802-032	Tarima costo por metro cuadrado.	Unidad	1	65.000
60	90181802-056	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	Unidad	1	45.000
61	90151802-056	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	Unidad	1	45.000
62	90151802-056	Piso de madera costo por metro cuadrado	Unidad	1	150.000
63	90151802-012	Copas para vino	Unidad	1	2.000
64	90151802-023	Tacho de metal o plástico para residuos	Unidad	1	15.000
65	90151802-007	Fuentes y o bandeja para servicios de ensalada comidas calientes	Unidad	1	9.500
66	90151802-012	Compoteras para postre.	Unidad	1	2.000
67	90151802-035	Servicios de decoración para stands.	Unidad	1	2.500.000
68	90151802-035	Servicio de decoración y ambientación para salón.	Unidad	1	2.500.000
69	90151802-035	Servicios de decoración	Unidad	1	1.500.000
70	90151802-059	Servicio de Coordinador/a de Eventos.	Unidad	1	3.500.000
71	90151802-059	Servicio de Coordinador/a de Eventos.	Unidad	1	3.500.000
72	90151802-033	Servicio de maestro de ceremonia	Unidad	1	750.000
73	90151802-999	Servicio de alquiler de Pizarras fijas y móviles	Unidad	1	950.000
74	90151802-057	Servicio de alquiler de Papelógrafo	Unidad	1	950.000
75	90151802-042	Provisión de arreglos florales.	Unidad	1	350.000
76	90151802-042	Provisión de arreglos florales.	Unidad	1	350.000
77	90151802-042	Provisión de arreglos florales para CONDOLENCIAS.	Unidad	1	650.000
78	90151802-042	Provisión de arreglos florales CORONA	Unidad	1	750.000
79	90151802-001	Equipo de Audio	Dia	1	880.000
80	90151802-001	Micrófono de Pie	Dia	1	150.000
81	90151802-001	Micrófono Inalámbrico	Dia	1	150.000
82	90151802-001	Micrófono de mesa	Dia	1	150.000
83	90151802-001	Micrófono solapero	Dia	1	150.000
84	90151802-001	Pantalla Led de 3x3 metros	Dia	1	4.000.000
85	90151802-001	Televisores LED de 55 pulgadas con rack y soporte	Dia	1	900.000
86	90151802-001	Televisores LED de 42 pulgadas con rack y soporte	Dia	1	800.000
87	90151802-001	Proyector Multimedia	Dia	1	650.000
88	90151802-001	Servicio de grabación de audio de eventos	Dia	1	280.000
89	90151802-001	Servicio de filmación de eventos	Dia	1	990.000
90	90151802-001	Sistema de audio para salón de eventos	Dia	1	990.000
91	90151802-001	Sistema de video con proyectores de multimedia	Dia	1	650.000
92	90151802-998	Servicio de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser	Dia	1	500.000
93	90151802-051	Provisión de servicio de traducción en cabinas para eventos protocolares	Dia	1	12.000.000

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA ALDERETE NUÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática

CAROLINA GARIBALDI LEÓN NARDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

94	90151802-051	Servicio de traducción personal	Dia	1	6.000.000
95	90151802-001	Alquiler de equipo de videoconferencia	Dia	1	3.500.000
96	82131604-001	Servicio de fotografía de 50 unidades de fotos tamaño 13x18 y 15 unidades de tamaño 20x25.	Dia	1	250.000
97	80161504-001	Servicio de Alquiler de fotocopiadora	unidad	1	500.000
98	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos computadora personal	unidad	1	300.000
99	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos notebook	unidad	1	300.000
100	90151802-9997	Provisión de Ordenador de fila	unidad	1	150.000
101	82121504-005	Bolígrafos especiales con grabado láser	unidad	1	300.000
102	82121504-007	Impresión y provisión de mouse pad con logo de la Institución	unidad	1	90.000
103	82121504-005	Impresión y provisión de bolígrafos con logo de la Institución	unidad	1	35.000
104	82101502-001	Impresión y provisión de cartel y señaliticas en material acrílico	unidad	1	400.000
105	82121504-997	Impresión y provisión de calendarios acrílicos en V	unidad	1	120.000
106	82121507-004	Impresión y provisión de carpetas con logo institucional	unidad	1	250.000
107	73141711-001	Carpetas símil cuero modelo ejecutivo con impresión a un color en tapa.	unidad	1	200.000
108	49101602-991	Guampa o matero de plata.	unidad	1	350.000
109	49101602-991	Guampa con borde y base de plata.	unidad	1	350.000
110	49101602-001	Bolígrafo tipo rollerball recubierto en filigrana	unidad	1	300.000
111	49101602-990	Prendedor de filigrana para dama.	unidad	1	350.000
112	49101602-989	Gemelos en filigrana	unidad	1	350.000
113	49101602-992	Pines microfundidos en zamak.	unidad	1	95.000
114	49101602-993	Llaveros micro fundidos en zamak	unidad	1	85.000
115	53102517-001	Aprieta corbata en filigrana	unidad	1	350.000
116	49101704-001	Obsequios enmarcados, de 25cm x 40cm, marco metálico de aluminio color plata doble vidrio transparente de 3mm de espesor, enmarcado de lámina con marco metálico de aluminio color plata con doblez y calado con doble vidrio transparente, con estuche de madera terciada forrada con tela de pana color a definir interior y exterior por la Convocante, con aplicación interna de detalle en ñandutí color blanco.	unidad	1	450.000
117	43202005-006	Memoria USB Fashdrive (Pen Drive)	unidad	1	110.000
118	49101602-990	Tarjeteros micro fundidos en zamak alto/bajo relieve en acabado galvánico níquel o dorado.	unidad	1	120.000
119	44122002-001	Porta credenciales de plástico de 10x 8 cm con cintas con logo de la institución, sublimada full color.	unidad	1	25.000
120	90111603-001	Salones a ser utilizados para reuniones, convenciones, seminarios, confortables, el mismo debe estar ubicado en el casco urbano de la ciudad de Asunción (preferible hotel 3 a 5 estrella), con capacidad mínima para 200 personas,	unidad	1	4.500.000
121	90111603-001	Salones a ser utilizados para reuniones, convenciones, seminarios, confortables, para el Interior del país, con capacidad mínima para 100 personas	unidad	1	2.000.000
		TOTAL			73.397.800

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEBRÓN PAREDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

LISTA DE PRECIOS de la Firma "Nadia María Bordón Ortiz."

Ítem	Código de catálogo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)
1	90111803-004	Reserva de habitaciones suite ejecutiva en hoteles de 4(cuatro) estrellas tanto para Capital como Interior del país.	Día	1	220.000
2	90111803-004	Reserva de habitaciones suite ejecutiva en hoteles 5(cinco) estrellas tanto para Capital como Interior del país.	Día	1	320.000
3	90101603-998	Servicios de Coffee Break o Desayuno de Trabajo	Unidad	1	40.000
4	90101603-003	Provisión de Bocaditos salados.	Unidad	1	150.000
5	90101603-004	Provisión de bocaditos dulces.	Unidad	1	110.000
6	90101603-999	Servicio de almuerzo tipo Buffet Internacional.	Unidad	1	60.000
7	90101603-028	Chipa de maíz y almidón en bolsitas de 500grs.	Unidad	1	10.000
8	90101603-022	Café negro	Unidad	1	10.000
9	90101603-018	Cocido negro	Unidad	1	9.000
10	90101603-015	Leche en presentación líquida o descremada	Unidad	1	9.000
11	90101603-006	Gaseosas de 3 litros en envase de plástico.	Unidad	1	15.000
12	90101603-025	Agua tónica en botellitas de 500 ml	Unidad	1	5.000
13	90101603-025	Agua mineral con gas sin sodio, tapa rosca , envase de plástico 500 ml	Unidad	1	4.000
14	90101603-025	Agua mineral sin gas, sin sodio, tapa rosca, envase de plástico de 500ml	Unidad	1	4.000
15	90101603-020	Saquitos de té en varios sabores	Unidad	1	9.000
16	90101603-014	Azúcar en sobrecitos	Unidad	1	1.000
17	90101603-014	Edulcorante en sobrecitos	Unidad	1	1.000
18	90101603-016	Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos	Unidad	1	9.000
19	90151802-010	Cucharitas desechables	Unidad	1	500
20	90151802-004	Servilletas de papel de calidad medida 30x30cm (paq de 50 unid como mínimo)	Unidad	1	4.000
21	90151802-011	Vasos de plástico desechables de 250 ml	Unidad	1	7.000
22	90151802-011	Vasitos de plástico para café	Unidad	1	7.000
23	90151802-007	Bandeja de Cartón o plástico, medidas 15cm x 15 cm (paq de 100 unid)	Unidad	1	7.000
24	90151802-020	Tablón de 2,5 mts	Unidad	1	20.000
25	90151802-021	Mesa redonda para 8 (ocho) personas	Unidad	1	10.000
26	90151802-006	Silla de metal vestida (colores a elección)	Unidad	1	10.000
27	90151802-022	Silla de plástico color blanco	Unidad	1	5.000
28	90151802-004	Mantel para tablón (conforme al pedido de la Convocante)	Unidad	1	20.000
29	90151802-004	Mantel para mesa redonda para 8(ocho) personas(colores conforme pedido de la Convocante)	Unidad	1	20.000
30	90151802-004	Cubre mantel para tablón	Unidad	1	8.000
31	90151802-004	Cubre mantel para mesa redonda de 8(ocho) personas	Unidad	1	6.000
32	90151802-004	Caminero para tablón (color a elección de la convocante)	Unidad	1	6.000
33	90151802-004	Pollerones para tablón (color a elección de la convocante)	Unidad	1	15.000
34	90151802-004	Pollerones para mesa redonda de 8(ocho) personas	Unidad	1	15.000
35	90151802-010	Cuchillo de acero Inoxidable	Unidad	1	5.000
36	90151802-010	Tenedor de Acero Inoxidable	Unidad	1	5.000
37	90151802-010	Cucharita de Postre de acero inoxidable	Unidad	1	3.000
38	90151802-010	Cucharita para café de acero inoxidable	Unidad	1	3.000
39	90151802-015	Plato playo de Porcelana	Unidad	1	5.000

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA ZEGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEBRON PAREDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

40	90151802-015	Plato para postre y pan porcelana	Unidad	1	3.000
41	90151802-011	Vaso para agua	Unidad	1	2.000
42	90151802-011	Vaso para jugo	Unidad	1	2.000
43	90151802-012	Copa para jugo	Unidad	1	3.500
44	90151802-012	Copa para agua	Unidad	1	3.500
45	90151802-043	Jarra de Vidrio de 1 litro	Unidad	1	10.000
46	90151802-037	Taza con platillito de porcelana para café con leche	Unidad	1	5.000
47	90151802-037	Tacita con platillito de porcelana para cafecito	Unidad	1	5.000
48	90151802-026	Conservadora de 50 litros como mínimo	Unidad	1	50.000
49	90151802-007	Bandeja redonda con mantelito para mozo	Unidad	1	30.000
50	90151802-023	Tacho para hielo	Unidad	1	30.000
51	90151802-018	Hielera con pinza	Unidad	1	20.000
52	90151802-018	Champagnera de acero inoxidable y/o vidrio	Unidad	1	20.000
53	90151802-019	Servicio de mozo jornada de 8 (ocho) horas	Unidad	1	250.000
54	90151802-031	Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras, y personal de apoyo jornada de 5 horas.	Unidad	1	250.000
55	90151802-034	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas.	Unidad	1	400.000
56	90151802-002	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	Unidad	1	2.000.000
57	90151802-002	Toldo de 6 metros por 6 metros de entelado.	Unidad	1	3.500.000
58	90151802-002	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado.	Unidad	1	5.650.000
59	90151802-032	Tarima costo por metro cuadrado.	Unidad	1	500.000
60	90181802-056	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	Unidad	1	600.000
61	90151802-056	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	Unidad	1	600.000
62	90151802-056	Piso de madera costo por metro cuadrado	Unidad	1	600.000
63	90151802-012	Copas para vino	Unidad	1	5.000
64	90151802-023	Tacho de metal o plástico para residuos	Unidad	1	50.000
65	90151802-007	Fuentes y o bandeja para servicios de ensalada comidas calientes	Unidad	1	50.000
66	90151802-012	Compoteras para postre.	Unidad	1	5.000
67	90151802-035	Servicios de decoración para stands.	Unidad	1	2.000.000
68	90151802-035	Servicio de decoración y ambientación para salón.	Unidad	1	2.000.000
69	90151802-035	Servicios de decoración	Unidad	1	5.000.000
70	90151802-059	Servicio de Coordinador/a de Eventos.	Unidad	1	5.000.000
71	90151802-059	Servicio de Coordinador/a de Eventos.	Unidad	1	5.000.000
72	90151802-033	Servicio de maestro de ceremonia	Unidad	1	1.000.000
73	90151802-999	Servicio de alquiler de Pizarras fijas y móviles	Unidad	1	500.000
74	90151802-057	Servicio de alquiler de Papelógrafo	Unidad	1	500.000
75	90151802-042	Provisión de arreglos florales.	Unidad	1	250.000
76	90151802-042	Provisión de arreglos florales.	Unidad	1	350.000
77	90151802-042	Provisión de arreglos florales para CONDOLENCIAS.	Unidad	1	700.000
78	90151802-042	Provisión de arreglos florales CORONA	Unidad	1	700.000
79	90151802-001	Equipo de Audio	Dia	1	1.000.000
80	90151802-001	Micrófono de Pie	Dia	1	500.000
81	90151802-001	Micrófono Inalámbrico	Dia	1	500.000
82	90151802-001	Micrófono de mesa	Dia	1	500.000
83	90151802-001	Micrófono solapero	Dia	1	700.000
84	90151802-001	Pantalla Led de 3x3 metros	Dia	1	1.500.000
85	90151802-001	Televisores LED de 55 pulgadas con rack y soporte	Dia	1	2.000.000
86	90151802-001	Televisores LED de 42 pulgadas con rack y soporte	Dia	1	2.000.000
87	90151802-001	Proyector Multimedia	Dia	1	1.000.000
88	90151802-001	Servicio de grabación de audio de eventos	Dia	1	3.500.000
89	90151802-001	Servicio de filmación de eventos	Dia	1	3.000.000
90	90151802-001	Sistema de audio para salón de eventos	Dia	1	3.000.000
91	90151802-001	Sistema de video con proyectores de multimedia	Dia	1	2.000.000
92	90151802-998	Servicio de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser	Dia	1	500.000

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NUÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REQUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CARMEN GABRIELA LEZCANO PAREDES
Directora Técnica de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

93	90151802-051	Provisión de servicio de traducción en cabinas para eventos protocolares	Dia	1	2.500.000
94	90151802-051	Servicio de traducción personal	Dia	1	2.000.000
95	90151802-001	Alquiler de equipo de videoconferencia	Dia	1	3.000.000
96	82131604-001	Servicio de fotografía de 50 unidades de fotos tamaño 13x18 y 15 unidades de tamaño 20x25.	Dia	1	1.500.000
97	80161504-001	Servicio de Alquiler de fotocopiadora	unidad	1	500.000
98	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos computadora personal	unidad	1	1.000.000
99	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos notebook	unidad	1	1.500.000
100	90151802-9997	Provisión de Ordenador de fila	unidad	1	500.000
101	82121504-005	Bolígrafos especiales con grabado láser	unidad	1	100.000
102	82121504-007	Impresión y provisión de mouse pad con logo de la Institución	unidad	1	90.000
103	82121504-005	Impresión y provisión de bolígrafos con logo de la Institución	unidad	1	15.000
104	82101502-001	Impresión y provisión de cartel y señalíticas en material acrílico	unidad	1	30.000
105	82121504-997	Impresión y provisión de calendarios acrílicos en V	unidad	1	30.000
106	82121507-004	Impresión y provisión de carpetas con logo institucional	unidad	1	20.000
107	73141711-001	Carpetas símil cuero modelo ejecutivo con impresión a un color en tapa.	unidad	1	45.000
108	49101602-991	Guampa o matero de plata.	unidad	1	250.000
109	49101602-991	Guampa con borde y base de plata.	unidad	1	250.000
110	49101602-001	Bolígrafo tipo rollerball recubierto en filigrana	unidad	1	150.000
111	49101602-990	Prendedor de filigrana para dama.	unidad	1	150.000
112	49101602-989	Gemelos en filigrana	unidad	1	100.000
113	49101602-992	Pines microfundidos en zamak.	unidad	1	110.000
114	49101602-993	Llaveros micro fundidos en zamak	unidad	1	50.000
115	53102517-001	Aprieta corbata en filigrana	unidad	1	90.000
116	49101704-001	Obsequios enmarcados, de 25cm x 40cm, marco metálico de aluminio color plata doble vidrio transparente de 3mm de espesor, enmarcado de lámina con marco metálico de aluminio color plata con doblez y calado con doble vidrio transparente, con estuche de madera terciada forrada con tela de pana color a definir interior y exterior por la Convocante, con aplicación interna de detalle en ñandutí color blanco.	unidad	1	180.000
117	43202005-006	Memoria USB Fashdrive (Pen Drive)	unidad	1	80.000
118	49101602-990	Tarjeteros micro fundidos en zamak alto/bajo relieve en acabado galvánico níquel o dorado.	unidad	1	100.000
119	44122002-001	Porta credenciales de plástico de 10x 8 cm con cintas con logo de la institución, sublimada full color.	unidad	1	20.000
120	90111603-001	Salones a ser utilizados para reuniones, convenciones, seminarios, confortables, el mismo debe estar ubicado en el casco urbano de la ciudad de Asunción (preferible hotel 3 a 5 estrella), con capacidad mínima para 200 personas,	unidad	1	7.000.000
121	90111603-001	Salones a ser utilizados para reuniones, convenciones, seminarios, confortables, para el Interior del país, con capacidad mínima para 100 personas	unidad	1	7.000.000
		TOTAL			88.871.500

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

MA. LORENA REGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CARMEN GABRIELA LEÓN PAREDES
Directora General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

ANEXO 3

I. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	***Las Rosas S.A.***	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	***Nadia María Bordón Ortiz***
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	*No aplica*	*No aplica*	*Cumple*
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).	*No aplica*	*No aplica*	*Cumple*
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	*No aplica*	*No aplica*	*Vencido (Solicitado por nota SFP/DGAF/UOC/057 /2014)*
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	*No aplica*	*No aplica*	*No cumple (Solicitado por nota SFP/DGAF/UOC/057 /2014)*
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*
f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	*No aplica*	*No aplica*	*Vencido*
g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	***Las Rosas S.A.***	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	***Nadia María Bordón Ortiz***
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	*Cumple*	*Cumple*	*No aplica*
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	*Cumple*	*Cumple*	*No aplica*

PABLA ANDREA CARA...
Directora Fin...
Secretaría de la Fun...

MA. LORENA ZEGUERA CUBILLA
Secretaria General
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática
S.F.P.

CAROLINA GABRIELA LEÓN PAREDES
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Secretaría de la Función Pública

c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	*Cumple (ver sipe)*	*Cumple*	*No aplica*
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	*Vencido (Solicitado por nota SFP/DGAF/UOC/ 056/2014)*	*Cumple*	*No aplica*
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*
III. Otros documentos.	*Las Rosas S.A.*	***Alimentos y Servicios S.R.L.***	***Nadia María Bordón Ortiz***
a) 2(dos) copias simples de Contratos, o Facturas u Órdenes de Compras o Servicios, u otro documento que acredite que la empresa ha ejecutado servicios similares a los solicitados en el presente Pliego, a entidades y/o empresas del Sector Privado o Público, desde el año 2012 en adelante.	*No cumple (Solicitado por nota SFP/DGAF/UOC/ 056/2014)*	*Cumple*	*No cumple Solicitado por nota SFP/DGAF/UOC/057 /2014)*

Lic. Lorena Reguera
Secretaria General

Abg. Carolina G. Lebrón
Directora General de Asuntos Jurídicos

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Lic. Pabla Caballero N.
Directora Financiera

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Informática