MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL
X DPTO- ALTO PARANA
TELEF. 0984-800502 – Email *muni.sancristobal@gmail.com* RUC.80044347-

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

CONTRATACION POR EXCEPCIÓN Nº 04/2021 PARA "ADQUISICIÓN DE CORTADORA ROTATIVA PARA USO INSTITUCIONAL" – CON AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA Y COMUNICACIÓN POSTERIOR.

En Ciudad de San Cristóbal, Departamento de Alto Paraná, República del Paraguay, a los 21 días del mes de mayo del año 2021, siendo 09:00 horas, en el local de la Municipalidad de San Cristóbal, ubicado en Ruta Integración, Km 2,5, Barrio Santo Domingo, se realiza el acto de apertura de sobres prevista en la contratación arriba individualizada, a cargo de la funcionaria **SANDRA ROCIO MENDEZ**, Responsable de UOC. De conformidad con el Art. 24 de la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", en concordancia con el Art. 57 del Decreto Reglamentario 2992/19, y las Bases de la Contratación, hasta la hora tope preestablecida se han recepcionado dos sobres cuyas aperturas se realizan públicamente, resultando los oferentes con sus datos, precios y documentos sustanciales acompañados, que leídos en voz alta de la persona encargada del acto son como sigue:

El oferente **GABVER,** con RUC N° 4553351-2, con dirección de correo electrónico: **gabrielangelortega@hotmail.com** ha presentado su oferta en Mesa de Entrada en fecha 21/05/2021, a las 07:02 horas. No asiste representante del oferente. Presenta oferta económica de **G. 40.000.000** (Guaraníes cuarenta millones).-

El oferente **GCE,** con RUC N° 2888010-2, con dirección de correo electrónico: **corporativogce@gmail.com,** ha presentado su oferta en Mesa de Entrada en fecha 21/05/2021, a las 07:05 horas. No asiste representante del oferente. Presenta oferta económica de **G. 33.500.000** (Guaraníes treinta y tres millones, quinientos).-

Nº	DOCUMENTOS SUSTANCIALES DE LA OFERTA	GABVER	CGE
		PRESENTA/NO PRESENTA	PRESENTA/NO PRESENTA
1	Formulario de Oferta	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
2	Garantía de Mantenimiento de Oferta (declaración jurada)	Presenta	Presenta
3	Cedula de Identidad del Firmante	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
4	Constancia de RUC	Presenta (SIPE)	Presenta (SIPE)
5	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	No aplica	No aplica
6	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas	No aplica	No aplica

MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL ENCARGADA UOC

Sandra Rocio Mendez Justo
Enc. Unidad Operativa
de Contrataciones

Posteriormente las ofertas quedan a cargo de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) a fin de dar cumplimiento al procedimiento de evaluación contenida en el Art. 26 y concordantes de la Ley Nº 2.051/03 y al Art. 58 y siguientes del Decreto Reglamentario Nº 2992/19, para su recomendación pertinente a la Máxima Autoridad de la Convocante.-

Sin otro punto se da por terminado el acto, siendo las 09:30 horas, para que así conste, firman en prueba de conformidad de todo lo actuado, en el lugar y fecha indicada al comienzo, el interviniente y el representante del oferente asistente en el acto, según el siguiente detalle.-

MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL • ENCARGADA UOC •

SANDRA ROCIO MENDEZ
Responsable de UOC