Asunción, 07 de noviembre de 2023

INFORME TECNICO

LLAMADO MOPC Nº 61/23 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA PARA EL MOPC. ID 435.530

INFORME DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA

1) INTRODUCCIÓN

Elevamos a vuestra consideración el presente informe en donde se expone el resultado de la Evaluación de Oferta presentada por el oferente participante, en el marco del llamado de referencia

2) APERTURA DE LA PROPUESTA DE OFERTA

En fecha 02 de noviembre de 2023, se procedió a la apertura de las ofertas, siendo las 10:30 horas, en el Salón de Actos Edificio Central del MOPC, tercer piso, sito en Oliva y Alberdi, mediante el cual se presentó la siguiente empresa, según consta en el Acta de Apertura:

N°	EMPRESA	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
1	DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	1.055

3) EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

El estudio de los documentos que componen la oferta presentada, se realizó analizando los aspectos que se indican a continuación:

4) EXAMEN PRELIMINAR

a) Se procedió a evaluar la oferta de la empresa citada más arriba.

b) Se verificó que el oferente haya presentado todos los documentos referentes a los aspectos a ser evaluados conforme a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones.

c) No se realizaron observaciones en el Acta de Apertura

5) REQUISITOS DE CALIFICACION Y CRITERIOS DE EVALUACION

5.1 Experiencia Requerida:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

BLANCA MARECOS
Sub UOC - DB y S
MOPC

MGyGP Jorge M. Cabello
Jefe Dpto. de Adquisiciones
DByS - MOPC

ITEM	FACTORES	DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO
1	Servicios de impresión, copiado y escaneo con provisión de equipos y/o alquiler de fotocopiadoras y/o impresoras, con facturaciones de venta, contratos con Instituciones Públicas y/o Privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo establecido para la presente licitación, de los: siguientes años. (2020, 2021,2022), podrán presentar la cantidad de factura y/o contratos autenticadas que sean necesarios, hasta llegar al cincuenta por ciento del monto máximo del presente llamado. Observación: Si el oferente presentase documentaciones que igualen o superen el porcentaje indicado en uno o dos de los años solicitados, la acreditación será considerada como cumplida. No es obligatoria la presentación de documentos por cada año en este caso.	Cumple
2	Presentar un listado de clientes, como mínimo 3 (tres) Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del territorio nacional, con datos de contacto actualizados, a quienes haya proveído el Servicio de alquiler de fotocopiadoras y/o de impresión, copiado y escaneado, con las mismas características o similares (capacidad y envergadura) a los servicios ofertados; dentro de los tres (3) últimos años, con el objeto de corroborar los antecedentes, experiencia y cumplimientos realizados con anterioridad, a través de evidencia documentada.	Cumple
3	Demostrar una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales) serán comprobadas mediante la presentación de copia simple de la inscripción en el Registro Único del Contribuyente.	Cumple

Ítem 1: Cumple, con la presentación de contratos en los periodos y porcentaje requerido conforme al análisis realizado, ha presentado satisfactoriamente las documentaciones con su oferta, folio 94 al 126
Ítem 2: Cumple, con la presentación de clientes con las informaciones solicitadas, ha presentado satisfactoriamente las documentaciones con su oferta, folio 93
Ítem 3: Cumple, presenta Constancia SIPE N° 170023, fueron verificados los años de existencia requerido y se corrobora el cumplimiento de lo solicitado, se adjunta copia

5.2 Capacidad Técnica:

ITEM	FACTORES	DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO
1	El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas estará garantizado a través de la adecuada descripción y requerimientos completos de los servicios requeridos. Deberá ser presentada en forma de Declaración Jurada	Cumple
2	Declaración jurada por la que manifieste que cuenta con stock permanente de partes y/o insumos, así como la asistencia especializada en caso de necesidad en el territorio nacional.	Cumple

BLANCA MARECOS
Sub UOC - DB y S
MOPC

Mtro. Jorge M. Cabello
Jefe Dpto. de Adquisiciones
DB y S - MOPC

3	Presentar documentos en donde conste que el oferente cuenta con al menos 5 (cinco) técnicos con Certificación del Fabricante. Copia del currículum vitae actualizado y copia del certificado que acredite la formación técnica del personal.	Cumple
4	El oferente deberá presentar la carta de autorización del fabricante, autorizando especialmente al oferente a comercializar el producto como Centro Autorizado de Servicios (CAS), para la República del Paraguay.	Cumple

Ítem 1: Cumple, presenta Declaración Jurada, folio 023 al 033 de su oferta.
Ítem 2: Cumple, presenta Declaración Jurada, folio 019 de su oferta.
Ítem 3: Cumple, presenta cinco técnicos con certificación del Fabricante acompañado del certificado de formación técnica del profesional, folio 51 al 92 de su oferta.
Ítem 4: Cumple, presenta Autorización del Fabricante, conforme al análisis realizado, ha presentado satisfactoriamente las documentaciones con su oferta, folio 016 al 017

Observación:
La Evaluación Técnica fue realizada por funcionarios de la Dirección de TICs, el cual se encuentra adjunto al Informe remitido a través del Memorándum D.G.T.A. N°155/2023.

6) MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES

Margen de Preferencia para productos nacionales. Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente. (La no presentación no será causal de descalificación de ofertas)

Presenta Certificado de Origen, folio 4 de su oferta, **NO APLICA**, considerando que hay un solo oferente.

7) ANÁLISIS DEL PRECIO OFERTADO

Según la disposición vigente a la fecha, se realiza el análisis respectivo conforme a la Resolución DNCP N° 1890/2020 POR LA CUAL SE ESTABLECE DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACION DE COSTOS..."

Se procedió al análisis del precio ofertado por la empresa participante, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución, El precio ofertado por la empresa se encuentra dentro del rango establecido. (ver Anexo B)

8) CONCLUSIÓN:

En base a la evaluación documental de la oferta presentada y teniendo en cuenta que el sistema de adjudicación establecido en el Pliego de Bases y Condiciones es por el total, se sugiere la adjudicación, conforme al siguiente cuadro:

BLANCA MARECOS
Sub UOC - DB y S
MOPC

Arq. Jorge M. Cabello
Jefe Dpto. Adquisiciones
DB y S - MOPC

					DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO		
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	80161504-001	Servicio de Alquiler de fotocopiadora - Impresión o copiado en Monocromático (Negro)	Unidad	Unidad	1	245	245
2	80161504-001	Servicio de Alquiler de fotocopiadora - Impresión o copiado en Colores	Unidad	Unidad	1	810	810
							1.055

Monto mínimo Gs. 750.000.000
Monto máximo Gs. 1.500.000.000

Atentamente.

Abg. BLANCA MARECOS, Jefa
División Bienes Intangibles

C.P. JORGE CABELLO, Jefe Interino
Dpto. de Adquisiciones

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
PARAGUAY

PARAGUÁI
TETÃ REMBIAPO
HA MARANDU
MOTENONDEHA

Anexo A- CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS OFERTADOS

LLAMADO MOPC Nº 61/23 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA PARA EL MOPC. ID 435.530

					DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO		
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	80161504-001	Servicio de Alquiler de fotocopiadora - Impresión o copiado en Monocromático (Negro)	Unidad	Unidad	1	245	245
2	80161504-001	Servicio de Alquiler de fotocopiadora - Impresión o copiado en Colores	Unidad	Unidad	1	810	810
							1.055

Monto mínimo **Gs. 750.000.000**
Monto máximo **Gs. 1.500.000.000**

BLANCA MARECOS
Sub UOC - DB y S
MOPC

UCyGP Jorge M. Cabello
Jefe Dpto. de Adquisiciones
DB y S | MOPC

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI TETÃ REMBIAPO HA MARANDU MOTENONDEHA

ANEXO B

ANALISIS DE PRECIOS OFERTADOS

LLAMADO MOPC Nº 61/23 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA PARA EL MOPC. ID 435.530

			DATA SYSTEMS S.A ENISORA DE CAPITAL ABIERTO		
N° de Items	Descripción del Bien	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	PRECIO REFERENCIAL	15% / 25%
1	Servicio de Alquiler de fotocopiadora - Impresión o copiado en Monocromático (Negro)	1	245	248	-1%
2	Servicio de Alquiler de fotocopiadora - Impresión o copiado en Colores	1	810	823	-2%

BLANCA MARECOS
Sub JOC - DB y S
MOPC

MGyCP Jorge M. Cabello
Jefe Dpto. de Adquisiciones
DBy S - MOPC

ACTA DE APERTURA

1. Datos del acta:

ID	435530				
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	LLAMADO MOPC Nº 61/23 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA PARA EL MOPC				
ENTIDAD CONVOCANTE	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones / Uoc Obras Publicas				
FECHA DE APERTURA	2-Noviembre-2023	HORA APERTURA	10:30	HORA FIN	10:42
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Licitación Pública Nacional				
LUGAR DE APERTURA	SALÓN DE ACTOS DEL EDIFICIO CENTRAL DEL MOPC - 3ER. PISO - OLIVA ESQ. ALBERDI				
PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE	N. P. Natalia Rodriguez en representación de la Unidad Operativa de Contrataciones				
FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO	Abg. Rosa Sánchez en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos.				

2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que – en atención a lo establecido en el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19 – ninguna oferta fue declara tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificación o sustitución de ofertas.

3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	80013889-9	DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	datasys@data.com.py

4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité

Rosa Sánchez Pérez
Abogada
Mat. Nº 34187

N.P. Natalia Rodríguez
Coordinación de Procesos
U.O.C. - M.O.P.C.

de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Oferentes	Formulario de Oferta debidamente Firmado	Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Artículo 40	Garantía de Mantenimiento de Oferta
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 1.055 **Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO **Empresa Aseguradora:** La Consolidada S.A. **Monto total asegurado Gs.:** 100.000.000 **Vigencia de la Póliza:** De 28/10/2023 a 1/05/2024, 190 días

Oferentes	Páginas foliadas	Constancia del SIPE N°	Muestras
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	167	1770023	NO

No hubo observaciones de oferentes.

5. Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 10:42 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Rosa Sánchez Pérez
Abogada
Mat. Nº 34187

N.P. Natalia Rodríguez
Coordinación de Procesos
U.O.C. - M.O.P.C.

carlos Gamaz
Datasystems SAECA

SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION **FECHA** **21/07/2023**

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES-RUC **I: Usuario Invitado**

CONSTANCIA-PERSONA JURÍDICA

1-DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

RUC Actual		RUC Anterior
Número	DV	
80013889	9	DSYA958050N

Razón o Denominación Social	Nombre Fantasía
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	**********

Correo Electrónico
****

2- DATOS GENERALES

Fecha de Inscripción	Número de Orden de impresión	Fecha de Última Actualización
19/04/1996 **********		13/03/2023

3- TIPO DE SOCIEDAD

SOCIEDAD ANÓNIMA

4-DOMICILIO FISCAL

Departamento	Distrito/Ciudad	Localidad/Compañía	Barrio
CAPITAL	ASUNCION (DISTRITO)	ASUNCION (DISTRITO)	**********

Dirección	Teléfono	Teléfono	Teléfono
SALTOS DEL GUAIRA (PERU) 1055 C/ ARTIGAS NUMERO #1055	**********	**********	**********

☑ Cuenta Corriente Catastral	☐ Padrón	Número	12-0327-03-000

5- DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

Fecha de Constitución	31/10/1995	Fecha de Inicio de Actividades	18/06/1979	Mes de Cierre del Ejercicio	12

Clase de Documento	Nº de Registro de Comercio	Página	Fecha del Registro
**********	**********	**********	**********

6-ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

Código	Descripción	Fecha Desde
47411	Comercio al por menor de equipos informáticos y software	23/06/2017

7-ACTIVIDADES ECONÓMICAS SECUNDARIAS

Código	Descripción	Fecha Desde
18120	Servicios relacionados con la impresión	13/03/2023
62020	Actividades de consultoría y gestión de servicios informáticos	23/06/2017
77309	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes materiales n.c.p. sin operario	23/06/2017
82190	Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo administrativo	23/06/2017
95110	Reparación de equipos informáticos y periféricos	23/06/2017

8- SUSPENSIÓN TEMPORAL REGISTRO

Fecha desde	Fecha hasta	Motivo

9-OBLIGACIONES

Código	Descripción	Fecha desde
211	IVA General	01/05/1996
221	RET.IVA	01/05/2010
700	IRE GENERAL	01/01/2020
900	NOM. SAL. IRP	01/01/2015
954	DJI IDU	31/12/2019
725	RET. IRE/IRP/INR	30/01/2020
735	ANTICIPO IRE	01/01/2020
726	RET.IDU	26/06/2020
947	AUD. IMP.	01/01/2008
948	EST. FINANC.	01/01/2014
955	REG.MENSUAL COMPROB.	01/01/2022

10- ESTABLECIMIENTOS DEL CONTRIBUYENTE

Fecha Apertura	Número	Nombre Fantasía
18/06/1979	001	MATRIZ

Dirección

Departamento	Distrito/Ciudad	Localidad/Compañía	Barrio
CAPITAL	ASUNCION (DISTRITO)	ASUNCION (DISTRITO)	**********

Dirección	Teléfono	Teléfono	Teléfono
SALTOS DEL GUAIRA (PERU) 1055 C/ ARTIGAS NUMERO #1055	**********	**********	**********

11- IDENTIFICACION DE LOS SOCIOS

Tipo Documento	Número	DV	Nombre Completo / Razón o Denominac ón Social
CEDULA	440169		MARIA DEL CARMEN COSP DE SANTA CRUZ
CEDULA	698987		JOSE MANUEL FLECHA COSP
CEDULA	1405485		LETICIA DEL PILAR COSP ACOSTA
CEDULA	980527		PABLO JAVIER SANTA CRUZ COSP
CEDULA	305246		FRANCISCO VICENTE SANTA CRUZ SEGOVIA
CEDULA	394226		SERGIO GUSTAVO PEREZ BENITEZ
CEDULA	232968		MARIA MAGDALENA COSP FONTCLARA
CEDULA	137403		JUAN RUAX COSP

12- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Tipo Documento	Número	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
CEDULA	394226	PEREZ	BENITEZ	SERGIO GUSTAVO
Dirección: **********				
CEDULA	698987	FLECHA	COSP	JOSE MANUEL
Dirección: **********				

13-SOCIEDADES VINCULADAS

RUC	DV	Razón o Denominación	Número de Escritura	Fecha	Proceso
**********	********** **********		**********	**********	**********

14- OTRAS INFORMACIONES

☑ 1- Importador	☐ 2- Exportador	☐ 3- Beneficios Ley 285/93

-4BFB440210A9C7

I: Usuario Invitado

MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
PARAGUAY

PARAGUÁI
TETÃ REMBIAPO HA MARANDU
MOTENONDEHA

MEMORANDUM D.G.T.A. N° 155/2023

A	:	**LIC. MIGUEL CALDERON F.**, Jefe. Dpto. de Gestiones Tecnológicas y Administrativas.
DE	:	**OSVALDO R. MORENO R.**, Jefe. Área de Gestión Tecnológica.
FECHA	:	6 de noviembre de 2023.
REFERENCIA	:	Remitir Evaluacion Técnica.

Me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda, a fin de remitirle la Evaluacion Técnica del llamado **MOPC LPN N° 61/2023 "Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras para el MOPC" ID N° 435.530.**

Se adjunta:

- Planilla de Evaluacion Técnica.

Lic. Miguel A. Calderón.
Jefe
Dpto. de Gestiones Tecn. y Adm.

A la Dirección de Bienes y Suministros-Dpto. de Adquisiciones, para los fines pertinentes.

Mgtr. Eduardo Bergottini.
Director.
Dirección de TICs.

MOPC-VMAF
DIRECCION DE BIENES Y SUMINISTROS
Fecha Recep.....Exp. N°:.....

Unidad de Combustible	☐	Coordinación	☐
Coordinación Logística y Patrimonio	☐	Adquisición y Contratos	☐
		D. Adquisiciones	☒
D. Patrimonio	☐	D.G. Contratos	☐
D. Logística	☐	D.G. Bienes y Servicios	☐
D. Mant. y Rep.	☐		

Obs.: Para sus Fines pertinentes.

Fecha: 07 / 11 / 23

Ing. Elizabeth Montas
Directora
Dirección de Bienes y Suministros

RECIBIDO EN ADQUISICIONES
FECHA 7/11/2023
FIRMA 11:04 h

Dirección de Bienes y Suministros
Departamento de Adquisiciones
Fecha de Recep.: 7/11/2023 Exp. N°:
☑ Div. de Bienes Intangibles y Serv. no Personales.-
☐ Div. de Bienes de Consumo
☐ Div. Bienes de Uso
OBS.:
Firma
MOPC Jorge M. Cabello
Jefe Dpto. de Adquisiciones
DBVS - MOPC

Licitación 435530 - Llamado MOPC LPN-SBE N° 61/2023 "Servicio de Alquiler de Fotocopiadora para el MOPC"

Evaluación Técnica

Evaluación de Especificaciones Técnicas

	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
Objeto y descripción de los Servicios requeridos La provisión de Servicios integrales para cumplir con los requerimientos de Impresión, Copiado y procesamiento de imagen digital de documentos, por medio de máquinas de tecnología láser, para uso de los funcionarios de la Institución, considerando el transporte de las maquinas hasta los distintos lugares donde estarán ubicadas, instalación y puesta en marcha del servicio, asistencia técnica, mantenimiento preventivo y correctivo reposición de piezas que sean necesarias, materiales consumibles e insumos necesarios, además de la disponibilidad de equipos backup o de respaldo.	**CUMPLE,** Folio 23.
Requerimientos Generales o Provisión de máquinas de tecnología láser con funcionalidades de Impresión, Copiado y Escaneo. o Provisión de hasta 5 (cinco) equipos adicionales, ampliando las cantidades iniciales, cuando excediesen la capacidad de producción o ciclos mensuales de los equipos proveídos, bajo las mismas condiciones y precios unitarios establecidos. o Provisión de Insumos (excepto hojas) y repuestos que fuesen requeridos con garantía de disponibilidad permanente.	**CUMPLE,** Folio 23.
Requerimientos en Servicios o Servicio de traslado, instalación y configuración integral de las máquinas. o Servicio de asistencia técnica permanente, realizada por técnicos especializados. o Servicio de Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar, dar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea y/o correo electrónico. o Servicio de Mantenimientos Preventivos calendarizados, como mínimo 4 eventos por año. o Servicios correctivos, con cobertura de mano de obra para reparaciones de cualquier índole y de no reestablecerse el correcto funcionamiento del equipo dentro de las 48 horas hábiles, el prestador del servicio deberá instalar un equipo de respaldo hasta la resolución definitiva del inconveniente. o Servicio de capacitación a usuarios y administradores de los dispositivos. o La cobertura integral deberá contemplar servicios los días lunes a viernes en horarios de oficina, con cargas horarias de 8 horas, considerándose en ciertas ocasiones horarios extraordinarios y días sábados, con el fin de garantizar en todo momento el excelente funcionamiento de los dispositivos instalados y la calidad del Servicio.	**CUMPLE,** Folio 23 al 24.
Respaldo y Garantías o Disponibilidad de Infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, mobiliarios, stock permanente de	**CUMPLE,** Folio 24.

Osvaldo R. Meraño R.
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderon F.
Coordinador
Dirección TICs - MOPC

repuestos e insumos, dispuestas en áreas físicas para servicios en simultáneos de varios equipos, que serán fiscalizados al momento de la evaluación. o Disponibilidad de un (1) Coordinar de Servicios del Contrato y cuatro (4) Técnicos certificados por el Fabricante de la marca como mínimo, en condic ón de prestadores de servicios/asistencias dedicados al contrato. o Los equipos a proveer deberán ser nuevos o usados en optimo estado de funcionamiento, en el plazo establecido en el contrato y los mismos deben cumplir con todas las características solicitadas por la convocante en cuanto a tecnología, capacidad y rendimiento. o Todas las utilidades y servicios con la que cuenta los equipos a proveer (escaneo a USB, Digitalización en formatos requeridos, etc.), deberán estar habilitados en su totalidad por más que estos no hayan sido explícitamente solicitados en las especificaciones técnicas.	
Obligaciones y Responsabilidades del Contratista o Proveer todas las maquinas en los lugares indicados y ponerlas en perfecto estado de funcionamiento en un plazo máximo de 20 (veinte) días corridos siguientes a la fecha de emisión de la Orden de Servicio. o Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones con técnicos especializados, transportes, instalación y puesta en servicio de las máquinas, provisión de repuestos necesarios de manera a garantizar la calidad de los archivos generados. o Será responsable por la movilización de todos los recursos de personas, materiales, equipos, herramientas, y cualquier otra providencia, corriendo con todos los gastos consecuentes de la movilización y utilización de esos recursos, en tiempo y calidad acorde con el suministro y prestación de servicios. o Disponer de 2 (dos) de respaldo o back up (De cualquiera de los tipos de equipos o superior), para sustituir máquinas que presenten problemas insanables o cuando haya necesidad de retirar para su reparación. o Proveer entrenamiento a los empleados, designados para operar las maquinas una vez instaladas. o Para la realización de dicho servicio se habilitará una planilla donde se registrarán todos los datos de las máquinas atendidas, lugar de instalación, números de copias digitales e impresiones realizadas, reparaciones y otros datos que faciliten el control de su funcionamiento conforme a estas especificaciones técnicas.	**CUMPLE,** Folio 24 al 25.
Fiscalización La convocante determinará los funcionarios o departamento responsable de la fiscalización y control de los servicios requeridos. Estará a su cargo las gestiones relativas al contrato, la recepción y la aprobac ón de los servicios.	**CUMPLE,** Folio 25.
Mano de Obra para Asistencias Técnicas, Mantenimientos Preventivos y Correctivos El contratista es el único responsable del personal técnico necesario para la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, cargas sociales y otros beneficios establecidos en el código laboral vigente. El contratista deberá remitir todos los datos que faciliten la identificación del personal técnico que estará afectando al contrato. Cualquier actividad del contratista en las oficinas de la Institución referente al Servicio mencionado, deberá realizar dentro de los horarios de trabajo establecido por la misma.	**CUMPLE,** Folio 25.
Lectura de Contadores Las lecturas de los Contadores serán realizadas mensualmente, y la Institución pagará al contratista los servicios efectivamente realizados y aprobados por medio de Informes o reportes de uso de los dispositivos generados por medio de un	**CUMPLE,** Folio 25.

Osvaldo R. Moreno R.
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón

sistema informático de monitoreo, los pagos serán efectuados de acuerdc a las cantidades leídas y los precios estipulados en la planilla de precios del Contratista. En caso de que constaten errores en las hojas de lectura, referente a la canticad de copias e impresiones realizadas, estas detectadas con posterioridad a la facturación, los valores correspondientes podrán ser descontados o incluidos en las facturaciones siguientes.	
Distribución y Cantidad de Equipos requeridos ○ **Distribución:** En base a la planilla cedida por la institución se realizarán las distribuciones de máquinas, siendo la Contratista responsable de ubicar los equipos, instalar y configurar la misma en red según la planilla de distribución aprobada. Las distribuciones, instalaciones y servicios tendrán una cobertura a nivel país de ser necesario.	**CUMPLE,** Folio 26.

Cantidad de Equipos

Tipo	Descripción	Cantidad	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
Tipo 1	Multifuncional Laser Monocromática	18 (Dieciocho)	**CUMPLE,** Folio 26.
Tipo 2	Multifuncional Laser Monocromática	20(Veinte)	**CUMPLE,** Folio 26.
Tipo 3	Multifunción Láser Color A3	5 (Cinco)	**CUMPLE,** Folio 26.
Tipo 4	Multifuncional Laser Monocromática	20(Veinte)	**CUMPLE,** Folio 26.
Tipo 5	Multifunción Láser Color	5 (Cinco)	**CUMPLE,** Folio 26.
TOTAL DE EQUIPOS		**68 (sesenta y ocho)**	**CUMPLE**

Características Técnicas

TIPO 1 MULTIFUNCIÓN LASER MONOCROMÁTICA

Características	Mínimo exigido	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
Marca/Modelo	Indicar	Canon/IR 1435i
Descripción	Impresora Multifuncional (Monocromático)	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Tecnología	Láser	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Funciones mínimas	Copiado, Impresión y Escaneo.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Velocidad	35 ppm en negro como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Resolución	600 dpi reales.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Tiempo de impresión de la primera página	7,9 segundos o inferior.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Ciclo Mensual	50.000 páginas por mes o superior.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Memoria	500 MB RAM o superior.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Procesador	500 MHz o superior.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.

Oswaldo R. Moreno R.
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón F
Coordinador
Dirección TICs - MOPC

Capacidad de bandeja de entrada de papel total	500 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Capacidad de bandeja de salida de papel instalada	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Capacidad de alimentador multipropósito (de paso o bypass)	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Tamaño de hojas	Deberá soportar tamaño Carta, A4 y Oficio como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Puertos de E/S	1 puerto USB 2.0 (cable incluido) y 10/100/1000 Ethernet	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Capacidad de Impresión	Dúplex automático para todos los tamaños de hojas soportados	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Tamaño de Platina	Deberá soportar hojas tamaño Carta, A4 y Oficio o superior	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Multicopiado	1-999	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Alimentador Automático de Documentos	50 hojas o superior	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Tipos y formatos de archivos en el escaneo	PDF, TIFF y JPEG.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Voltaje de fuente	220V directo / 50 Hz original de fábrica	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Accesorios	Debe incluirse mesa para soporte del equipo con ruedas para su desplazamiento	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Rendimiento de tóner en una sola unidad	12.000 copias/impresiones como mínimo	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Compatibilidad mínima	Windows 8.1 o superior, Windows Server 2012 o superior.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Lenguaje de impresión soportados estándar	PCL, PostScript 3 como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Capacitación	El oferente deberá incluir un plan de capacitación de certificación de reparación, configuración y administración de los equipos ofertados, para 5 personas de la DTIC. El mismo deberá realizarse en forma práctica. La capacitación debe contar con la emisión de certificados para documentar la participación efectiva.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Año de fabricación 2.015 en adelante	Los equipos a proveer deberán estar en optimo estado de funcionamiento, en el plazo establecido en el contrato y los mismos deben cumplir con todas las características solicitadas por la convocante en cuanto a tecnología, capacidad y rendimiento.	**CUMPLE,** Folio 26 al 27, y 34 al 35.
Respaldo	Documento escrito emitido por el fabricante en el cual conste su condición de Centro Autorizado de Servicios habilitándolo a prestar el servicio técnico y el cambio de partes, el cual deberá contar con stock de repuestos.	**CUMPLE,** Folio 16 al 17.

Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón
Coordinador
Dirección TICs - MOPC

TIPO 2 – MULTIFUNCIÓN LASER MONOCROMÁTICA

Características	Mínimo exigido	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
Marca/Modelo	Indicar	Canon/IR ADV252i
Tecnología	Láser	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Funciones mínimas	Copiado, Impresión y Escaneo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Velocidad	53 ppm en negro como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Resolución	600 dpi reales.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Tiempo de impresión de la primera página	6 segundos o inferior.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Ciclo Mensual	120.000 páginas por mes.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Memoria	2,5 GB RAM como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Disco Duro Estándar	240 GB como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Procesador	1,5 GHz o superior	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Capacidad de bandeja de entrada de papel	2 bandejas de 530 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Capacidad de bandeja de salida de papel instalada	250 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Capacidad de alimentador multipropósito (de paso o bypass)	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Rendimiento de tóner en una sola unidad	30.000 copias/impresiones como mínimo	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Tamaño de hojas	Deberá soportar tamaño Carta, A4 y Oficio como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Puertos de E/S	1 puerto USB 2.0 (cable incluido) y 10/100/1000 Ethernet	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Capacidad de Impresión	Dúplex automático para todos los tamaños de papel soportados	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Tamaño de Platina	Deberá soportar hojas tamaño Carta, A4 y Oficio como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Alimentador Automático de Documentos	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Ampliación/reducción	25% a 400% como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Tipos y formatos de archivos en el escaneo	PDF, TIFF y JPEG.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Voltaje de fuente	220V / 50 Hz original de fábrica sin transformador externo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Accesorios	Debe incluirse mesa para soporte del equipo con ruedas para su desplazamiento.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.

Osvaldo A. Moreno R.
Jefe
Area Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón F.
Coordinador
Dirección TICs - MOPC

Pantalla Táctil	Pantalla de estado color de 10" como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Compatibilidad mínima	Windows 8.1 o superior, Windows Server 2012 o superior.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Lenguaje de impresión soportados estándar	PCL, PostScript 3 como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Capacitación	El oferente deberá incluir un plan de capacitación de certificación de reparación, configuración y administración de los equipos ofertados, para 5 personas de la DTIC. El mismo deberá realizarse en forma práctica. La capacitación debe contar con la emisión de certificados para documentar la participación efectiva.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Año de fabricación 2.015 en adelante	Los equipos a proveer deberán estar en optimo estado de funcionamiento, en el plazo estab ec do en el contrato y los mismos deben cumplir con todas las características solicitadas por la convocante en cuanto a tecnología, capacidad y rendimiento.	**CUMPLE,** Folio 27 al 29, y 36 al 37.
Respaldo	Documento escrito emitido por el fabricante en el cual conste su condición de Centro Autorizado de Servicios habilitándolo a prestar el servicio técnico y el cambio de partes, el cual deberá contar con stcck de repuestos.	**CUMPLE,** Folio 16 al 17.

TIPO 3 – MULTIFUNCIÓN LASER COLOR A3

Características	Mínimo exigido	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
Marca/Modelo	Indicar	Canon/IR C3025i
Descripción	Impresora Multifuncional (Color)	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Tecnología	Láser	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Funciones mínimas	Copiado, Impresión, Escaneo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Velocidad	25 ppm en negro como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Resolución	600 dpi reales	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Tiempo de impresión de la primera página	12 segundos o inferior	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Tiempo de calentamiento	Menos a 20 segundos.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Ciclo Mensual	80.000 páginas por mes o superior.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Memoria	1 Gb RAM como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Capacidad de bandeja de entrada de papel total	530 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Capacidad de bandeja de salida de papel instalada	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.

Oswaldo R. Mercado
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón
Coordinador
Dirección TICs - MOPC

Capacidad de alimentador multipropósito (de paso o bypass)	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Capacidad de alimentador automático de documento (ADF)	50 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Tamaño de hojas	Deberá soportar tamaño Carta, A4, Oficio y A3 como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Puertos de E/S	1 puerto USB 2.0 (cable incluido) y 10/100/1000 Ethernet.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Capacidad de Impresión	Dúplex automático para todos los tamaños de hojas soportados.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Tamaño de Platina	Deberá soportar hojas tamaño Carta, A4, Oficio y A3 como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Tipos y formatos de archivos en el escaneo	PDF, TIFF y JPEG.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Voltaje de fuente	220V / 50 Hz original de fábrica sin transformador externo	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Rendimiento de tóner en una sola unidad	Negro 10.000 copias/impresiones Color 6.000 copias	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Compatibilidad mínima	Windows 8.1 o superior, Windows Server 2012 o superior.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Lenguaje de impresión soportados estándar	PCL, PostScript 3 como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Capacitación	El oferente deberá incluir un plan de capacitación de certificación de reparación, configuración y administración de los equipos ofertados, para 5 personas de la DTIC. El mismo deberá realizarse en forma práctica. La capacitación debe contar con la emisión de certificados para documentar la participación efectiva.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Año de fabricación 2.015 en adelante	Los equipos a proveer deberán estar en optimo estado de funcionamiento, en el plazo establecido en el contrato y los mismos deben cumplir con todas las características solicitadas por la convocante en cuanto a tecnología, capacidad y rendimiento.	**CUMPLE,** Folio 29 al 30, y 38 al 39.
Respaldo	Documento escrito emitido por el fabricante en el cual conste su condición de Centro Autorizado de Servicios habilitándolo a prestar el servicio técnico y el cambio de partes, el cual deberá contar con stock de repuestos.	**CUMPLE,** Folio 16 al 17.

TIPO 4 – MULTIFUNCIÓN LASER MONOCROMÁTICA

Características	Mínimo exigido	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
Marca/Modelo	Indicar	Canon/IR 1643i
Tecnología	Láser	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Funciones mínimas	Copiado, Impresión y Escaneo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.

Osvaldo R. Moreno D.
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A.
Coordinador
Dirección TICs

Velocidad	45 ppm en negro como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Resolución	600 dpi reales como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Tiempo de impresión de la primera página	6 segundos o inferior.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Ciclo Mensual	120.000 páginas por mes.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Procesador	750 MHz o superior	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Memoria	1 GB RAM como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Capacidad de bandeja de entrada de papel	2 bandejas de 530 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Capacidad de bandeja de salida de papel instalada	150 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Capacidad de alimentador multipropósito (de paso o bypass)	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Rendimiento de tóner en una sola unidad	19.500 copias/impresiones como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Tamaño de hojas	Deberá soportar tamaño Carta, A4 y Oficio como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Puertos de E/S	1 puerto USB 2.0 (cable incluido) y 10/100/1000 Ethernet.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Capacidad de Impresión	Dúplex automático para todos los tamaños de papel soportados	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Tamaño de Platina	Deberá soportar hojas tamaño Carta, A4 y Ofic o como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Alimentador Automático de Documentos	50 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Ampliación/reducción	25% a 400% como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Tipos y formatos de archivos en el escaneo	PDF, TIFF y JPEG.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Voltaje de fuente	220V / 50 Hz original de fábrica sin transformador externo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Accesorios	Debe incluirse mesa para soporte del equipo con ruedas para su desplazamiento.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Pantalla Táctil	Pantalla de estado color de 5" como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Compatibilidad mínima	Windows 8.1 o superior, Windows Server 2012 o superior.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Lenguaje de impresión soportados estándar	PCL, PostScript 3 como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Capacitación	El oferente deberá incluir un plan de capacitación de certificación de reparación, configuración y administración de los equipos ofertados, para 5 personas de la DTIC. El mismo deberá realizarse en forma práctica. La capacitación debe contar con la emisión de certificados para documentar la participación efectiva.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.

Osvaldo R. Medina R.
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón F.
Coordinador
Dirección TICs - MOPC

Año de fabricación 2.015 en adelante	Los equipos a proveer deberán estar en optimo estado de funcionamiento, en el plazo establecido en el contrato y los mismos deben cumplir con todas las características solicitadas por la convocante en cuanto a tecnología, capacidad y rendimiento.	**CUMPLE,** Folio 30 al 31, y 40 al 41.
Respaldo	Documento escrito emitido por el fabricante en el cual conste su condición de Centro Autorizado de Servicios habilitándolo a prestar el servicio técnico y el cambio de partes, el cual deberá contar con stock de repuestos.	**CUMPLE,** Folio 16 al 17.

TIPO 5 – MULTIFUNCIÓN LASER COLOR

Características	Mínimo exigido	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
Marca/Modelo	Indicar	Canon/C255iF
Descripción	Impresora Multifuncional (Color)	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Tecnología	Láser	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Funciones mínimas	Copiado, Impresión, Escaneo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Velocidad	25 ppm en negro como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Resolución	600 dpi reales	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Tiempo de impresión de la primera página	12 segundos o inferior	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Tiempo de calentamiento	Menos a 35 segundos.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Ciclo Mensual	70.000 páginas por mes o superior.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Memoria	2.5 Gb RAM como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Procesador	1.6 GHz o superior	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Capacidad de bandeja de entrada de papel total	530 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Capacidad de bandeja de salida de papel instalada	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Capacidad de alimentador multipropósito (de paso o bypass)	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Capacidad de alimentador automático de documento (ADF)	100 hojas como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Tamaño de hojas	Deberá soportar tamaño Carta, A4 y Oficio como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Puertos de E/S	1 puerto USB 2.0 (cable incluido) y 10/100/1000 Ethernet.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Capacidad de Impresión	Dúplex automático para todos los tamaños de hojas soportados.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.

Osvaldo J. Mo...
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón F.
Coordinador
Dirección TICs - MOPC

Tamaño de Platina	Deberá soportar hojas tamaño Carta, A4 y Oficio como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Tipos y formatos de archivos en el escaneo	PDF, TIFF y JPEG.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Voltaje de fuente	220V / 50 Hz original de fábrica sin transformador externo	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Rendimiento de tóner en una sola unidad	Negro 12.000 copias/impresiones Color 10.000 copias	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Compatibilidad mínima	Windows 8.1 o superior, Windows Server 2012 o superior.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Lenguaje de impresión soportados estándar	PCL, PostScript 3 como mínimo.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Capacitación	El oferente deberá incluir un plan de capacitación de certificación de reparación, configuración y administración de los equipos ofertados, para 5 personas de la DTIC. El mismo deberá realizarse en forma práctica. La capacitación debe contar con la emisión de certificados para documentar la participación efectiva.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Año de fabricación 2.015 en adelante	Los equipos a proveer deberán estar en optimo estado de funcionamiento, en el plazo establecido en el contrato y los mismos deben cumplir con todas las características solicitadas por la convocante en cuanto a tecnología, capacidad y rendimiento.	**CUMPLE,** Folio 31 al 32, y 42 al 43.
Respaldo	Documento escrito emitido por el fabricante en el cual conste su condición de Centro Autorizado de Servicios habilitándolo a prestar el servicio técnico y el cambio de partes, el cual deberá contar con stock de repuestos.	**CUMPLE,** Folio 16 al 17.

	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
APLICACIÓN DE SOFTWARE DE MONITOREO REQUERIDO: Debe permitir el monitoreo remoto permanente del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y la prestadora de servicios técnicos con relación a: o Relevamiento de uso y de contadores o Desperfectos técnicos menores y mayores o Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común o Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados o Reporte de Impresiones/copias. o Las notificaciones deberán estar prediseñadas para ser precisas y contenga suficientes datos para que el contratista de servicios acuda al lugar de insta ac ón sin tener que molestar a los funcionarios de la Contratante.	**CUMPLE,** Folio 32.

Evaluación Final de las Especificaciones Técnicas	**CUMPLE**

Osvaldo M. Morales R.
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón F.
Coordinador
Dirección TICs - MOPC

Evaluación de Capacidad Técnica

Capacidad técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas estará garantizado a través de la adecuada descripción y requerimientos completos de los servicios requeridos. Debera ser presentada en forma de Declaración Jurada.
b. Declaración jurada por la que manifieste que cuenta con stock permanente de partes y/o insumos, así como la asistencia especializada en caso de necesidad en el territorio nacional.
c. Presentar documentos en donde conste que el oferente cuenta con al menos 5 (cinco) técnicos con Certificación del Fabricante. Copia del currículum vitae actualizado y copia del certificado que acredite la formación técnica del personal.
d. El oferente deberá presentar la carta de autorización del fabricante, autorizando especialmente al oferente a comercializar el producto como Centro Autorizado de Servicios (CAS), para la República del Paraguay.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
a. Declaración jurada DE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS.	**CUMPLE,** Folio 23 al 33.
b. Declaración jurada.	**CUMPLE,** Folio 19.
c. Certificación del Fabricante, currículum vitae actualizado y copia del certificado que acredite la formación técnica de al menos 5 (cinco) técnicos.	**CUMPLE,** Folio 51 al 92.
d. carta de autorización del fabricante, autorizando especialmente al oferente a comercializar el producto como Centro Autorizado de Servicios (CAS), para la República del Paraguay.	**CUMPLE,** Folio 16 al 17.
Evaluación Final	**CUMPLE**

Osvaldo J. Meza
Jefe
Área Gestión Tecnológica
Dirección TICs - MOPC

Lic. Miguel A. Calderón
Coordinador
Dirección TIC