ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS
"ADQUISICION DE REPUESTOS INFORMATICOS Y RACKS PARA SWITCH"

En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los trece días del mes de noviembre del año dos mil diecinueve, siendo las 10:40 horas, en el local del Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal, sito en la calle Ciencias Veterinarias casi Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½, se da lugar a la apertura del sobre oferta recepcionado según Acta de Recepción de sobre oferta de las firmas invitadas e interesadas en participar del Llamado a ***Contratación Directa N° 34/2019 "ADQUISICION DE REPUESTOS INFORMATICOS Y RACKS PARA SWITCH"*** *, de conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación y Adenda publicada referente a la fecha de llamado y plazo.----------*

Se hallan presentes por el SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA) las siguientes personas: Sr. Aldo Gómez, Division de Contratacion Directa Jefa de Departamento y el Lic. Sergio Rodas, Operario de la Direccion de Contrataciones . ----------

Las firmas oferentes que han presentado sobre oferta en tiempo legal en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA son:

1. ***OFFICE COMPU S.A - licitación@fficecompu.com.py***
2. ***SDA PARAGUAY S.A.-fronta@sda.com.py***

Seguidamente el Sr. Aldo Gómez, dio apertura al acto dando la bienvenida a los presentes y la garantía de que esta Contratación será transparente y se ajustará a las normas legales. ----------

Acto seguido se procedió a la apertura del Sobre Oferta, resultando lo siguiente: ----------

Oferente N°	*OFERTA TOTAL (IVA Incluido)*
1. OFFICE COMPU S.A.	*Gs. 71.828.000-*
2.SDA PARAGUAY S.A.	*Gs.110.446.000*

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	*OFFICE COMPU S.A.*	*SDA PARAGUAY S.A.*
*Formulario de Oferta **	*PRESENTA*	*PRESENTA*
*Garantía de Mantenimiento de Oferta**	*PRESENTA*	*PRESENTA*
*En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente.**	*ACTIVO SIPE*	*ACTIVO SIPE*
*Constitución o Estatuto Social**	*ACTIVO SIPE*	*ACTIVO SIPE*
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	*ACTIVO SIPE*	*ACTIVO SIPE*
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	*NO APLICA*	*NO APLICA*
Constancia de Inscripción en el RUC.	*ACTIVO SIPE*	*ACTIVO SIPE*
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	*ACTIVO SIPE*	*ACTIVO SIPE*
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	*ACTIVO SIPE*	*ACTIVO SIPE*
Formulario N° 5 Declaración Jurada de Productos Ofertados, completado y firmado.	*PRESENTA*	*PRESENTA*
Catálogo y/o Manuales de Especificaciones Técnicas, en el cual se detallan las descripciones, indicando en el mismo el número de ítem al cual corresponde	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los Años 2016, 2017 y 2018 para contribuyentes de IRACIS.	*ACTIVO SIPE*	*PRESENTA*
IVA General de los últimos 36 (treinta y seis) meses, para contribuyentes solo del IVA General	*NO APLICA*	*NO APLICA*

ALDO F. GÓMEZ
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Lic. Sergio Rodas
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Formulario 106 de los últimos 3 (tres) años (2016, 2017 y 2018), para contribuyentes del IRPC	*NO APLICA*	*NO APLICA*
Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años (2016, 2017 y 2018), para contribuyentes del Renta Personal	*NO APLICA*	*NO APLICA*
Contratos ejecutados y/o facturaciones en la provisión de bienes objeto de la presente contratación, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria de los tres últimos años (2016, 2017 y 2018)	*PRESENTA*	*PRESENTA*
Declaración Jurada de contar con oficina de atención y/o ventas legalmente constituida en la venta de productos y repuestos informáticos, además deberá incluir croquis de la localización de las oficinas que declare.	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*
Copias de contratos y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado de provisión de repuestos informáticos. Los documentos mencionados deberán estar comprendidos dentro de los tres (3) últimos años (2016, 2017, 2018)	*PRESENTA*	*PRESENTA*
Certificado de cumplimiento del Seguro Social vigente o Constancia de no estar inscripto. (Original o copia autenticada).	*PRESENTA*	*NO PRESENTA*
Declaración de IVA del último mes vencido y del Impuesto a la Renta, con las boletas de pago si corresponde.	*ACTIVO SIPE SOLO RENTA*	*ACTIVO SIPE*
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de Declaración Jurada, en donde se listará el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número del documento de identidad (Cédula de Identidad) y cargo que ocupa en la empresa.	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*
Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio.	*NO APLICA*	*NO APLICA*
Cantidad de fojas	***41***	***48***

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 12:20 hs., firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento. ----------

ALDO F. GOMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Lic. Sergio Rodas
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones