Anexo III

“Cuadro de Verificación Documental”

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental

CD N° 01/22 "Adquisición de Cartuchos y Tóneres"

	DATASYSTEMS SAECA	OFFICE COMPU SA	PARAGUAY INSUMOS.COM SA	OLAM SRL	PRINTEC SA
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
8- Documentos legales	**DATASYSTEMS SAECA**	**OFFICE COMPU SA**	**PARAGUAY INSUMOS.COM SA**	**OLAM SRL**	**PRINTEC SA**
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.					
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	**DATASYSTEMS SAECA**	**OFFICE COMPU SA**	**PARAGUAY INSUMOS.COM SA**	**OLAM SRL**	**PRINTEC SA**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

Ana María Rojas
Dirección de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental

CD N° 01/22 "Adquisición de Cartuchos y Tóneres"

poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)					
Otros Documentos					
Experiencia Requerida	**DATASYSTEMS SAECA**	**OFFICE COMPU SA**	**PARAGUAY INSUMOS.COM SA**	**OLAM SRL**	**PRINTEC SA**
a) Copias de Facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida correspondientes a los dos (2) últimos años (2020 y 2021), que demuestren con los bienes a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
Autorización del Fabricante	**DATASYSTEMS SAECA**	**OFFICE COMPU SA**	**PARAGUAY INSUMOS.COM SA**	**OLAM SRL**	**PRINTEC SA**
a) SI Conforme a lo anterior se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de

presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

Ana María Rojas
Dirección de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

Anexo IV

“Análisis de Experiencia”

DATASYSTEMS SAECA						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
12/2020	MINISTERIO TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	ADQUISICIÓN DE TONER Y TINTAS PARA EL SNPP	2020	842.486.331		
11/2021	MINISTERIO PUBLICO	ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONERS	2021	145.564.305		
MONTO TOTAL				988.050.636		
MONTO DE LA OFERTA				9.376.000		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				2.812.800	2020	2021
					1	1
1. Demostrar la experiencia con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 2 (dos) últimos años. (2020 y 2021).				CUMPLE	**CUMPLE**	**CUMPLE**
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2020 y 2021) deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				**N/A**		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				**CUMPLE**		

Abog. Edgar Montero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

Lic. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

OFFICE COMPU S.A.						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
067/2020	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	TONER PARA IMPRESORA LASE LEXMARK MS310dn	2020	54.918.000		
08/2020	SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL	TONER Y CARTUCHOS	2020	624.057.013		
134/2021	PODER JUDICIAL	TONER Y CARTUCHOS	2021	4.090.245.700		
20/2021	DIBEN	TONER PARA IMPRESORA	2021	17.875.050		
MONTO TOTAL				4.787.095.763		
MONTO DE LA OFERTA				30.912.000		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				9.273.600	2020	2021
					2	2
1. Demostrar la experiencia con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 2 (dos) últimos años. (2020 y 2021).				CUMPLE	**CUMPLE**	**CUMPLE**
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2020 y 2021) deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				**N/A**		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				CUMPLE		

Abog. Cesar Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

OLAM S.R.L						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
001-004-0000087	CENTRO FINANCIERO N°1	TINTA HP	2020	1.033.000		
001-003-0000490	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS	CARTUCHOS DE TINTA IMPRESORA	2021	29.803.800		
MONTO TOTAL				30.836.800		
MONTO DE LA OFERTA				31.000.000		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				9.300.000	**2020**	**2021**
					1	1
1. Demostrar la experiencia con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 2 (dos) últimos años. (2020 y 2021).				CUMPLE	**CUMPLE**	**CUMPLE**
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2020 y 2021) deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				**N/A**		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				**CUMPLE**		

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

Documento N° (Factura y/o Contrato)	Contratante	OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído	Periodo de Ejecución contractual	Monto Gs.		
001-001-0012419	MSPBS	CILINDRO FOTOCONDUCTOR P/IMPRESORA RICOH 4510	2020	11.000.000		
001-001-0014432	SENAVE	TINTA PARA IMPRESORA	2020	35.500.000		
001-001-0015945	INE	CARTUCHO TINTA P/DUPLICADA CON COLOR	2021	59.740.000		
001-001-0016015	DIBEN	TONER PARA IMPRESORA RICOH	2021	39.600.000		
MONTO TOTAL				145.840.000		
MONTO DE LA OFERTA				77.395.000		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				23.218.500	2020	2021
					2	2
1. Demostrar la experiencia con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 2 (dos) últimos años. (2020 y 2021).				CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2020 y 2021) deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				N/A		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				CUMPLE		

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

Anexo V

“Análisis de Precios Ofertados”

ANÁLISIS DE PRECIOS OFERTADOS

CD N° 01/22 "ADQUISICION DE CARTUCHOS Y TONERES" ID 409871

DATA SYSTEMS SAECA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	PRESENTACIÓN	P.Referencial IVA Incluido	25% por Debajo	15% por Encima	Precio Unitario Ofertado (IVA Incluido)	Análisis de Precios Calificación	OBSERVACIÓN
8	Cartucho Para Fotocopiadora CANON MF 515x	Unidad	Unidad	2.382.649	1.786.987	2.740.046	2.344.000	OK	

OFFICE COMPU S.A.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	PRESENTACIÓN	P.Referencial IVA Incluido	25% por Debajo	15% por Encima	Precio Unitario Ofertado (IVA Incluido)	Análisis de Precios Calificación	OBSERVACIÓN
1	Tóner para Impresora Lexmark Ms E460dn	Unidad	Unidad	984.250	738.188	1.131.888	1.004.650	OK	
2	Tóner para Impresora Lexmark Ms 521 dn	Unidad	Unidad	1.135.650	851.738	1.305.998	1.004.650	OK	
3	Tóner para Impresora Lexmark Ms 610 dn	Unidad	Unidad	598.100	418.670	717.720	540.950	OK	

PRINTEC S.A.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	PRESENTACIÓN	P.Referencial IVA Incluido	25% por Debajo	15% por Encima	Precio Unitario Ofertado (IVA Incluido)	Análisis de Precios Calificación	OBSERVACIÓN
4	Tóner para Impresora RICOH SP 3710 DN	Unidad	Unidad	800.000	600.000	920.000	915.000	OK	
5	Tóner para Fotocopiadora RICOH IM 430 F	Unidad	Unidad	600.000	450.000	690.000	960.000	Encima	
6	Tóner para Fotocopiadora RICOH IM 550	Unidad	Unidad	700.000	525.000	805.000	1.165.000	Encima	
7	Kit de Fotoconductor para RICOH SP 3710	Unidad	Unidad	800.000	600.000	920.000	915.000	OK	
9	tóner para Fotocopiadora Mita Kyosera - Km-2810	Unidad	Unidad	575.000	431.250	661.250	750.000	Encima	
10	Toner para Fotocopiadora SAMSUNG M 4072 FD	Unidad	Unidad	750.000	562.500	862.500	1.245.000	Encima	

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

ANÁLISIS DE PRECIOS OFERTADOS

CD N° 01/22 "ADQUISICION DE CARTUCHOS Y TONERES" ID 409871

OLAM

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	PRESENTACIÓN	P.Referencial IVA Incluido	25% por Debajo	15% por Encima	Precio Unitario Ofertado (IVA Incluido)	Análisis de Precios	
								Calificación	OBSERVACIÓN
1	Tóner para Impresora Lexmark Ms E460dn	Unidad	Unidad	984.250	600.000	920.000	1.010.000	OK	
2	Tóner para Impresora Lexmark Ms 521 dn	Unidad	Unidad	1.135.650	600.000	920.000	1.010.000	OK	
3	Tóner para Impresora Lexmark Ms 610 dn	Unidad	Unidad	598.100	600.000	920.000	540.000	OK	

PARAGUAY INSUMOS.COM.S.A.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	PRESENTACIÓN	P.Referencial IVA Incluido	25% por Debajo	15% por Encima	Precio Unitario Ofertado (IVA Incluido)	Análisis de Precios	
								Calificación	OBSERVACIÓN
1	Tóner para Impresora Lexmark Ms E460dn	Unidad	Unidad	984.250	600.000	920.000	1.680.000	OK	
2	Tóner para Impresora Lexmark Ms 521 dn	Unidad	Unidad	984.250	600.000	920.000	1.090.000	OK	
3	Tóner para Impresora Lexmark Ms 610 dn	Unidad	Unidad	984.250	600.000	920.000	750.000	OK	
10	Toner para Fotocopiadora SAMSUNG M 4072 FD	Unidad	Unidad	750.000	600.000	920.000	695.000	OK	

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN