En la ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los veinte y seis días del mes de noviembre del año dos mil doce, siendo las nueve horas y treinta minutos, en la sede del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, sito en la calle 14 de mayo Nº 529 esquina Oliva, en las oficinas de la Unidad Operativa de Contratación, se reúne el Comité de Evaluación con la presencia de los siguientes integrantes: **Lic. Arnaldo Martin Jara Alvarenga**, Director de Administración y Finanzas, **Lic. Andrea de los Ríos**, Directora de Contabilidad, **Lic. María Ángela Silva de Galilea**, Directora de Presupuesto y **Francisco Javier Ladalardo Salinas**, Jefe del Departamento de Patrimonio; para el análisis de las ofertas presentadas por parte de las empresas **MOLMAN S.A., LA ESPERANZA, DLD Distribuidora y PAPELERA GUAIRÁ S.R.L.**, para la adquisición de bienes imputados en el **Rubro 330 "Productos de Papel, Cartón e Impresos"**, según CDP Nº 75/2012 de fecha doce de octubre de dos mil doce **Expediente Nº 339797** y **P.A.C. Institucional Nº 245792**, correspondiente a la modalidad de **Contratación Directa**.–

Que, la UOC procedió a la apertura de sobres el día nueve del mes de noviembre del año dos mil doce a las diez horas y treinta minutos, correspondiente al llamado para la **Adquisición de productos de papel y cartón** para el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, bajo la modalidad de **Contratación Directa**, individualizado como Expediente Nº 339797 y con P.A.C. Institucional Nº 245792. –

Que, la apertura de referencia se realizó en el lugar y hora señalados en el Acta de Apertura y el mismo se encuentra debidamente firmado, oportunidad en que se presentaron cuatros oferentes, según lo indica el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	OFERENTE	OFERTA PRESENTADA
Adquisición de productos de papel y cartón	MOLMAN S.A.	Gs. 21.811.400. –
Adquisición de productos de papel y cartón	LA ESPERANZA	Gs. 18.607.320. –
Adquisición de productos de papel y cartón	DLD Distribuidora	Gs. 20.931.540. –
Adquisición de productos de papel y cartón	PAPELERA GUAIRÁ S.R.L.	Gs. 58.388.000. –

Expresamos que, la empresa **LA ESPERANZA** ha establecido "Sin marca" como marca de los bienes solicitados en los ítems Nº 2, 3, 4 y 5. Razón por la cual, el Comité de Evaluación ha solicitado aclaratoria a la empresa de referencia, de conformidad al Art. 57 del Decreto Nº 21909. –

Que, siendo las diez horas y veinte minutos, el Comité de Evaluación decide pasar a cuarto intermedio hasta la recepción de la aclaratoria señalada más arriba.-

evaluación de las ofertas presentadas para el llamado para la adquisición de productos de papel y cartón para el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, individualizado según ID Nº 245792.–

Expresamos que, en fecha 27 de noviembre de 2012, la empresa **LA ESPERANZA** ha remitido la aclaratoria solicitada en la **Nota C.E. Nº 45**, de fecha 26 de noviembre de 2012, cumpliendo así con el plazo establecido para el efecto. –

Que, considerando lo señalado más arriba, el Comité de Evaluación procede al Análisis de las ofertas presentadas en relación a los requisitos básicos de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el Artículo Nº 60 del Decreto Nº 21909 por el cual se Reglamenta la Ley Nº 2051 de Contrataciones Públicas. A continuación, se determina en el siguiente cuadro, si dichas ofertas se ajustan al suministro de las documentaciones de carácter sustancial:

EMPRESAS		MOLMAN S.A.	LA ESPERANZA	DLD Distribuidora	PAPELERA GUAIRÁ S.R.L.
Ítem.	Documentos Sustanciales				
1	La garantía de mantenimiento de oferta esté debidamente extendida.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	El formulario de oferta esté debidamente completado y preparado.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).	Cumple	No corresponde	No corresponde	Cumple
4	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

A continuación, el Comité de Evaluación procede a agrupar las ofertas, en orden numérico de menor a mayor según lo establece el ítem 2 del Artículo 61 del Decreto Nº 21909/03, expresando que no fue necesaria la corrección de errores aritméticos.

Item	Descripción del Bien				
1	Papel Higiénico Interfoliado.	4.625.600	5.140.800	7.460.000	45.860.000
2	Papel de hilo tamaño (oficio).	5.600.000	5.800.000	2.578.000	3.472.000
3	Sobre manila (oficio).	399.000	350.000	389.000	377.000
4	Sobre Blanco (oficio).	399.000	400.000	389.000	900.000
5	Papel Térmico.	2.464.000	2.911.000	5.940.000	1.799.000
6	Toallas de Papel.	639.720	1.542.240	680.400	1.680.000
7	Papel A4.	4.480.000	4.787.500	4.375.000	4.300.000
TOTALES		18.607.320	20.931.540	21.811.400	58.388.000

Que, luego de agrupar las ofertas en orden numérico de menor a mayor de conformidad al Art. 61 del Decreto Nº 21909, la oferta seleccionada como la más baja es la presentada por la empresa **LA ESPERANZA**. En consecuencia, la misma será evaluada más detalladamente en los siguientes cuadros, a fin de verificar su cumplimiento con la presentación de los documentos formales y con las especificaciones técnicas del presente llamado.

- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.

EMPRESA		LA ESPERANZA
Inc.	DOCUMENTOS FORMALES REQUERIDOS	
A	Fotocopia simple de cédula de identidad del firmante de la oferta.	Cumple
B	Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).	Cumple
C	Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta.	Cumple
D	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Cumple
E	Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).	No corresponde
F	Declaración Jurada Por la cual se garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los Derechos de los Menores estipulado en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el código de la niñez y la adolescencia y demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay.	Cumple

Ítem	EMPRESA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	LA ESPERANZA
1	**PAPEL HIGIÉNICO INTERFOLIADO:** **Color:** Blanco. **Características:** Interfoliado, libre de partículas, manchas, agujeros, aglutinamiento de fibras, astillas o cualquier material ajeno. **Composición:** 100 % fibras naturales. **Tamaño:** Rollos de 500 mts. x 10 cm. c/u. **Presentación:** Unidad.	Cumple
2	**PAPEL DE HILO TAMAÑO (OFICIO):** **Color:** Blanco. **Características:** Muy resistente. **Granulado de la superficie:** Medio. **Espesor:** Mediano. **Tamaño:** Oficio 25 cm. x 36 cm. aproximadamente. **Presentación:** Resmas de 500 hojas.	Cumple
3	**SOBRE MANILA (OFICIO):** **Color:** Blanco. **Cantidad:** 250. **Tamaño:** Oficio 27 cm. x 37 cm. aproximadamente. **Presentación:** Unidad.	Cumple
4	**SOBRE MANILA BLANCO (OFICIO):** **Color:** Blanco. **Cantidad:** 1.000. **Tamaño:** Oficio 27 cm. x 37 cm. aproximadamente. **Presentación:** Unidad.	Cumple
5	**PAPEL TÉRMICO:** **Color:** Blanco. **Cantidad:** 1.000 unidades. **Tamaño:** 5,05 cm. de ancho x 20 mts. de largo aproximadamente. **Presentación:** Unidad.	Cumple
6	**Toallas de Papel para dispensadores.** **Color:** Hojas blancas. **Características:** Toallas de papel secante para manos tipo intercalada. Hojas suaves y absorbentes. **Presentación:** Paquetes de 200 toallas.	Cumple
7	**Papel A4:** **Color:** Blanco. **Cantidad:** 250 resmas **Tamaño:** A4. **Presentación:** Resmas de 500 hojas.	Cumple

reglamenta la Ley Nº 2051/03 de **"Contrataciones Públicas"**, **recomendando adjudicar a la empresa LA ESPERANZA**, por un monto total equivalente a **Gs. 18.607.320 (Guaraníes diez y ocho millones seiscientos siete mil trescientos veinte)**, incluidos los tributos y/o gravámenes que correspondieren, salvo mejor parecer.

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el Acto, siendo las doce horas y cuarenta minutos.

LIC. ARNALDO MARTÍN JARA ALVARENGA
Director Administrativo

LIC. ANDREA DE LOS RÍOS
Directora de Contabilidad

LIC. MARÍA A. SILVA DE GALILEA
Directora de Presupuesto

FRANCISCO J. LADALARDO SALINAS
Jefe del Dpto. de Patrimonio