INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTA TÉCNICA

1. INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Ayolas, a los 23 días del mes de agosto del año 2022, a las 08:00 horas se reúnen en las oficinas de la Municipalidad de Ayolas, los miembros del Comité de Evaluación de Ofertas, a los efectos de evaluar las propuestas técnicas presentadas en el marco de la licitación de referencia.

Este Comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás documentos inherentes al presente procedimiento de contratación en cuestión, a fin de determinar la más conveniente para los intereses de la Municipalidad de Ayolas.

2. ANTECEDENTES

A) Número de PAC: 415871

B) Disponibilidad presupuestaria: el crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el de la Nación para el ejercicio 2022.

C) Publicación: 11 de agosto de 2022

D) Invitados:

a. Abg. Marlene Jara

b. Gustavo Rafael Liesegang Cuevas

c. Hendata S.R.L.

d. Ing. Fernando Prieto

e. Ing. Marcos Astorga

E) Miembros del Comité:

a. Abg. Christian Eduardo Rolón Bogado

b. Abg. Fátima Marlene Brítez Ortiz

c. Lic. Nilda Concepción Giménez Duarte

F) Método de Selección: Selección basada en CALIDAD y COSTO.

G) Monto referencial: Gs. 550.000.000

3. PRESENTACIÓN Y ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El día 22 del mes agosto del año 2022 a las 08:00 horas, se llevó a cabo el acto de apertura de propuestas, estando presente el Director de la Unidad Operativa de Contrataciones, en representación de la Municipalidad de Ayolas. En dicha oportunidad, solo se ha presentado UNA oferta, perteneciente a la firma **HENDATA S.R.L.**, en representación de la misma, firman el Acta Mónica Villamayor y Fiorella Fiandro.

El Acto de apertura de ofertas consistió en la apertura del sobre de la propuesta técnica al solo efecto de corroborar la presentación de los documentos sustanciales y la verificación de la existencia del sobre de la propuesta económica. Posteriormente los sobres fueron cerrados y puestos en guarda de la UOC.

Lic. Nilda Gimenez
Secretaria General
Municipalidad de Ayolas

Abg. Y N.P. Fátima M. Brítez O.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Abg. Christian Rolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

4. **OBSERVACIONES**

No se realizaron observaciones

5. **ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS OFERENTES**

A fin de determinar el cumplimiento de las ofertas presentadas con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se realiza la verificación de los documentos en la siguiente planilla:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	HENDATA S.R.L.
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO PRESENTA
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)	REQUISITO SUPRIMIDO, EN RAZÓN A LA DEROGACIÓN DE LA LEY N° 6355 POR LA LEY N° 6919/22
Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	PRESENTA
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	PRESENTA
Declaración Jurada de "Declaración de Miembros", de conformidad con el formulario estándar N° 5 –	PRESENTA
Declaración Jurada de Infraestructura	PRESENTA
Documentos legales	
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	PRESENTA
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	PRESENTA
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	PRESENTA
Sobre económico (SOBRE 2)	PRESENTA

Lic. Nilda Gimenez
Secretaria General
Municipalidad de Ayolas

Abg. Y N.P. Fátima M. Brítez O.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Abg. Christian Rolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

6. DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN.

Se procede a la evaluación técnica de la propuesta recibida, de conformidad a lo establecido en los Términos de referencia del presente llamado, de acuerdo al sistema de puntos que se asignaron.

CRITERIOS DE EVALUACION TECNICA SERA SOBRE EL 70% DE LOS PUNTAJES OBTENIDOS

Elementos de Evaluación TÉCNICA	Puntuación
1. Experiencia específica	20 puntos
2. Propuesta técnica	40 puntos
3. Equipo de trabajo de propuesto	40 puntos
TOTAL	100 puntos

A fin de realizar el análisis de la oferta técnica se procedió de la siguiente manera:

a) **Análisis de los documentos requeridos.**

La firma HENDATA S.R.L. cumple con la presentación de todos los documentos de carácter sustancial. Así mismo presenta todos los documentos legales requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Asimismo, se procede a evaluar:

1) La experiencia General
2) La Experiencia Específica
3) La Propuesta Técnica
4) El Perfil de los profesionales propuestos

Se deja constancia de que los documentos formales que no fueron presentados fueron requeridos a los efectos de determinar su cumplimiento.

Conforme a la documentación presentada y a la evaluación realizada, se asignan los puntos correspondientes, lo cual consta en el Anexo 1 del presente documento, el cual forma parte integral del presente documento en el cual se adjunta la evaluación de la Experiencia general, de la experiencia específica, de la Propuesta Técnica y de los perfiles profesionales solicitados, en el cual se detallan las documentaciones presentadas a los efectos de acreditar los requisitos solicitados como la puntuación asignada.

b) **Solicitud de documentos.**

A efectos de determinar el cumplimiento de las documentaciones de carácter formal, que no se presentaron junto con la oferta, mediante nota de fecha 24 de agosto del corriente se procede a solicitar a la firma HENDATA S.R.L. el Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC y el Título Universitario del SOPORTE ADMINISTRATIVO propuesto, en el plazo perentorio de 2 días hábiles.

En fecha 26 de agosto la firma HENDATA S.R.L. contesta la nota indicando claramente que: *"Nos dirigimos a ustedes a los efectos de dar respuesta a la solicitud de*

Lic. Nilda Gimenez
Secretaria General
Municipalidad de Ayolas

Abg. Y N.P. Fátima M. Britez O.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Abg. Christian Rolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

documentos realizada por nota de fecha 24 de agosto...En ese sentido, indicamos que la firma no cuenta con el Certificado de Origen Nacional emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, no obstante aclaramos que los servicios prestados son íntegramente nacionales...Y por otro lado, con relación al Título requerido para el profesional propuesto como SOPORTE ADMINISTRATIVO, dicho documento se encuentra en el Ministerio de Educación y Cultura a los efectos de su legalización, por lo que no contamos con el documento físico, sin embargo aclaramos que junto con nuestra oferta, hemos presentado el certificado de estudios del profesional propuesto, en el cual consta que a la fecha ha culminado la carrera de Ciencias Contables en la Universidad Nacional de Asunción. Adjuntamos documento que acredita la presentación ante el Ministerio...Sin otro particular, y esperando que la respuesta brindada sea suficiente, nos despedimos atentamente..."

- *EL cual EL Comité Evaluador admite la documentación y las manifestaciones formuladas por el oferente*

c) Análisis SINARH

Seguidamente, se procede a Verificar los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.

En el cual resulta que el representante legal y socios de las firmas HENDATA S.R.L. NO se encuentran comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.

A continuación, se verifica por los medios disponibles, si los proponentes y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública, los cuales NO se encuentran en la base de datos del SINARH.

d) Puntuación obtenida

De conformidad a lo detallado en el Anexo 1, se determina que la puntuación obtenida por la firma HENDATA S.R.L. en cuanto a la oferta técnica presentada es:

Elementos de Evaluación TÉCNICA	**Puntuación Requerida**	**Puntuación Obtenida**
1. Experiencia específica	20 puntos	20 puntos
2. Propuesta técnica	40 puntos	38 puntos
3. Equipo de trabajo de propuesto	40 puntos	30 puntos
TOTAL	**100 puntos**	**88 puntos OBTENIDOS**

Lic. Nilda Gimenez
Secretaria General
Municipalidad de Ayolas

Abg. Y N.P. Fátima M. Britez O.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Abg. Christian Rolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

7. CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

En atención a lo señalado en el presente informe y sus anexos, de acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones, considerando que el puntaje mínimo para calificar es de 80 (ochenta) puntos, la firma proponente se encuentra habilitada para la etapa siguiente de apertura de la propuesta económica del proceso que nos ocupa.

En consecuencia la Convocante notificará a la firma HENDATA S.R.L. el puntaje obtenido en su propuesta técnica, comunicando la fecha, hora y lugar para la apertura de la oferta económica.

Siendo las 12:00 horas del día 30 de agosto de 2022, previa lectura y ratificación de su contenido, se da por terminado el acto, suscribiendo el acta los miembros del Comité de Evaluación.

Abg. Christian Eduardo Rolón Bogado
Comité de Evaluación

Abg. Christian Rolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · Asesoría Jurídica ·

Abg. Fátima M. Brítez Ortiz
Comité de Evaluación

Lic. Nilda Concepción Giménez Duarte
Comité de Evaluación

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · SECRETARIA GENERAL ·

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Categoría	Experiencia	Documento requerido	Cantidad	Puntos	Máximo puntaje	PUNTAJE ASIGNADO	DOCUMENTOS PRESENTADOS
Levantamiento catastral o pre catastros en ejecución.	Catastros o Pre catastros finalizados o en ejecución en los últimos tres años.	Contratos, facturas o constancias de trabajo.	3	2	6	6	Contrato firmado con el CONSORCIO EPI de fecha 02/12/2021 Contrato N° 10/21 firmado con la Municipalidad de Eusebio Ayala de fecha 21/09/2021 Contrato PEYCO de fecha 11/01/2021 (duración 12 meses)
Actualización catastral.	Actualizaciones catastrales utilizando imágenes de alta resolución (igual o menor a 10cm), ejecutadas o en ejecución, por montos mayores a 150.000.000 Gs cada uno, para instituciones públicas o privadas.	Contratos, facturas o constancias de trabajo.	2	2	4	4	Contrato N° 08/22 firmado con la Municipalidad de Loma Grande en fecha 01/02/2022 Contrato N° 10/21 firmado con la Municipalidad de Eusebio Ayala de fecha 21/09/2021
SIG institucional	Desarrollo e implementación ejecutados o en ejecución, en SIG institucional en el sector público o privado, de los últimos 3 años.	Contrato o constancia emitida por la contratante; facturas relacionadas al contrato.	3	2	6	6	Contrato N° 08/22 firmado con la Municipalidad de Loma Grande en fecha 01/02/2022 Contrato N° 10/21 firmado con la Municipalidad de Eusebio Ayala de fecha 21/09/2021 Contrato firmado con MARIA FE PAISAJISMO conforme constancia de fecha 23/09/2020
Colectas de datos en campo	Deberá poseer experiencia en el uso y programación de colectores de información geográfica para la colecta de datos a campo.	Contrato o constancia emitida por la contratante; facturas relacionadas al contrato.	2	2	4	4	Contrato firmado con la firma COLONIZADORA SAN AGUSTÍN S.A. conforme a la constancia de fecha 23/09/2020 Contrato firmado con WWF de fecha 08/06/2022
TOTAL DE PUNTOS					20	20	

Abg. Christian Eduardo Rolón Bogado
Comité de Evaluación

Abg. Fátima M. Brítez Ortiz
Comité de Evaluación

Lic. Nilda Concepción Giménez Duarte
Comité de Evaluación

Abg. Christian Rolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · Asesoría Jurídica ·

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · SECRETARIA GENERAL ·

PROPUESTA TÉCNICA

Productos	Descripción propuesta técnica	PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAGE ASIGNADO	Observaciones
Plan de trabajo y cronograma	La propuesta técnica deberá tener coherencia entre el plan de trabajo, las actividades a ser realizadas y el cronograma propuesto.	3	3	3	Existe coherencia enter el plan de trabajo y la actividades a ser realizadas, con el cronograma propuesto
Diagnóstico	Se valorará la explicación clara y detallada de los siguientes puntos: a) metodología, b) la justificativa técnica, c)el conocimiento acerca de los procesos catastrales - los recursos (humanos, técnicos) que se utilizarán para el relevamiento	3	3	3	Se encuentra establecida la metodologìa, la justitificativa técnica y el conocimiento acerca de los procesos y los recursos a ser utilizados.
Consolidación de base de datos	Se valorará la explicación clara y detallada de los siguientes puntos: a) metodología, b) la justificativa técnica, c)el conocimiento acerca de los procesos catastrales, el manejo de los mismos y las instituciones involucradas.	6	6	6	la propuesta incluye todo lo requerido por el PBC
Actualización catastral	Se valorará la explicación clara y detallada la metodología y justificativa técnica en donde describa: a) cómo se realizará la avaluación catastral de los terrenos y de las construcciones en concordancia con la legislación vigente. b) la sostenibilidad del proyecto para futuros trabajos catastrales en el territorio.	12	12	12	Se verifica que se da cumplimiento a los requerimientos en cuanto a metodología, sostenibilidad, descripción de equipos.

Abg. Christian Dalón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · Asesoría Jurídica

Abg. Y N.P. Fátima M. Britez G.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Lic. Nilda Gimenez
Secretaria General
Municipalidad de Ayolas

	c) Descripción de los equipos, software, hardware utilizados y el capital humano empleado.				
SIG institucional	Se valorará la explicación clara y detallada de los siguientes puntos: a) Metodología para el desarrollo e implementación del SIG institucional, b) Recomendaciones para la utilización efectiva de la herramienta. (respaldo documental).	**10**	**10**	**10**	La oferta cumple con las especificaciones requeridas para este punto
Capacitación	Se valorará la explicación clara y detallada de los siguientes puntos: a) Plan de estudios detallado b) Metodología de enseñanza. c) Cronograma de clases tentativa d) Propuesta de manual de capacitación	**6**	**6**	**4**	En este punto no se observa la propuesta de manual.
TOTAL DE PUNTOS			**40**	**38**	

Abg. Christian Eduardo Rolón Bogado
Comité de Evaluación

Abg. Christian Rolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · Asesoría Jurídica ·

Abg. Fátima M. Brítez Ortiz
Comité de Evaluación

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · SECRETARIA GENERAL ·

Lic. Nilda Concepción Giménez Duarte
Comité de Evaluación

PERFILES PROFESIONALES

COORDINADOR					
Formación requerida	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Administración, Derecho o Economía	Título universitario	1	3	3	Título de Abogada de la Universidad Nacional de Asunción
Maestría o especialización en Administración de empresas, administración pública, derecho o economía.	Título o constancia expedida por la Universidad. (maestría concluida).	1	2	2	MBA - Magister en Administración de Empresas - Universidad Americana
Diplomados, especializaciones en Catastro o urbanismo.	Título o constancia que acredite la participación	1	1	1	Curso de Derecho Catastral
Experiencia laboral	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Experiencia mínima comprobada de al menos 3 años en Coordinación de proyectos relacionados al catastro en la administración pública o empresas privadas que hayan trabajado en el rubro específico.	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	2	0	Presenta varios contratos, acreditando la experiencia requerida con los años, sin embargo no presenta UN contrato que avale todo el tiempo requerido.
Experiencia mínima comprobada de al menos 2 años asesorando en temas relacionados al área de catastro en el sector público o empresas privadas que hayan trabajado en el rubro específico.	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	2	0	Presenta varios contratos, acreditando la experiencia requerida con los años, sin embargo no presenta UN contrato que avale todo el tiempo requerido.
TOTAL			10	6	

Abg. Christian Dolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

Abg. Y N.P. Fátima M. Brítez ©.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Lic. Nilda Gimenez
Secretaria General
Municipalidad de Ayolas

ESPECIALISTA SIG					
Formación requerida	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Ingeniería civil, ambiental, geográficas o forestal .	Título universitario	1	2	2	Título de Ingenieron Forestal de la Universidad Federal de Santa María (Río Grande do Sur - Brasil)
Cursos, posgrados o capacitaciones relacionadas al área de catastro, avalúo inmobiliario, impuesto inmobiliario	Título o constancia que acredite la participación	1	3	3	Capacitación técnica en gravado impositivo y avalúo fiscal de la tierra - INTERNATIONAL CENTER FOR LAND POLICY STUDIES TAIWAN
Experiencia laboral	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Deberá acreditar experiencia en al menos 5 años en el uso de Sistemas de Información Geográfica para fines catastrales a escala nacional y distrital en el territorio paraguayo en el sector público	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	2	0	Presenta varios contratos, acreditando la experiencia requerida con los años, sin embargo no presenta UN contrato que avale todo el tiempo requerido.
Deberá acreditar experiencia en la implementación de Sistemas de Información Geográfica Institucionales (varios ordenadores impactan sobre una base de datos espacial utilizando herramientas como PostgreSQL o ARCGIS Server o similares).	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	2	2	Contrato de prestación de servicios con el Ministerio de Hacienda para prestar servicios en el SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO como ESPECIALISTA EN EL MANEJO DE DATOS CATASTRALES
Deberá demostrar experiencia en capacitación en el uso de Sistema de Información Geográfica (SIG) o colectores de datos Geográficos	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	1	1	Contrato N° 1983/2020 de prestación de servicios con el PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS
TOTAL			10	8	

Abg. Christian Dolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

Abg. Y N.P. Fátima M. Brítez O.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Lic. Nilda Gimen
Secretaria General
Municipalidad de Ayo

ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS ESPACIALES

Formación requerida	Documentación respaldatoria	Cantidad	Puntaje máximo	PUNTAJE ASIGNADO	DOCUMENTO PRESENTADO
Analista de sistemas o ingeniería en informática.	Título universitario	1	2	0	Presenta título de Programador de Computadoras de la Universidad Nacional de Asunción
Cursos, posgrados o capacitaciones relacionadas al área de catastro, avalúo inmobiliario, impuesto inmobiliario	Título o constancia que acredite la participación	1	2	2	Diplomado en Derecho Catastral, Registral y Notarial
Experiencia laboral	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Experiencia en análisis, desarrollo e implementación de sistemas catastrales.	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto	1	1	1	Contrato de prestación de servicios con el Ministerio de Hacienda para prestar servicios en el SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. Experiencia verificada conforme a constancia emitida por el SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO.
Experiencia en Mantenimiento de base de datos PostgreSQL	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto	1	1	1	
Esperiencia en Desarrollo de soluciones para Sistema de Información Geográfica. ArcGIS y/o ArcServer y/o MapObject y/o Qgis y/o Postgis.	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto	1	1	1	
Experiencia en Diseño, implementación, administración y optimización de base de datos espaciales, PostgreSQL-PostGIS.	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto	1	1	1	
TOTAL			8	6	

Abg. Christian Dolci
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

Abg. Y N.P. Fátima M. Brítez O.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Lic. Nilda Giménez
Secretaria General
Municipalidad de Ayolas

INGENIERO GEÓGRAFO					
Formación requerida	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Ingeniería en ciencias geográficas, ambiental o forestal.	Título universitario	1	2	2	Título de Ingeniera Geógrafa y Ambiental de la Universidad Nacional de Asunción.
Diplomado o cursos en Sistemas de Información geográfica	Título o constancia que acredite la participación	1	3	3	Curso de Introducción al Sistema de Información Geográfica Curso de operador Básico y Avanzado de Sistema de Información Geográfica
Experiencia laboral	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Experiencia técnica de al menos un año en instituciones públicas o privadas en el manejo de Sistema de Información geográfica (SIG).	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	1	1	Constancia emitida por la firma RF CONSULTORÍA Y ASOCIADOS
Deberá demostrar experiencia técnica en el uso, programación, administración de base de datos espaciales de colectores de datos Geográficos.	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	1	1	Contrato TECNICO CATASTRAL N° 154/2017 firmado con el SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
Experiencia en capacitación en Sistemas de Información geográfica	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	1	1	Constancia emitida por la firma HENDATA S.R.L.
TOTAL			8	8	

Abg. Christian Dolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

Abg. Y N.P. Fátima M. Brítez O.
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

Lic. Nilda Gimenez
Secretaria General
Municipalidad de Ayolas

SOPORTE ADMINISTRATIVO					
Formación requerida	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Administración o contabilidad	Título universitario	1	2	0	Presenta certificado de estudios, que certifica la culminación de la carrera, no obstante no presenta el título.
Experiencia laboral	**Documentación respaldatoria**	**Cantidad**	**Puntaje máximo**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**DOCUMENTO PRESENTADO**
Deberá acreditar participación en proyectos relacionados al Catastro y/o Sistemas de Información Geográfica.	Contrato laboral, constancia laboral, facturas emitidas relacionadas al proyecto.	1	2	2	Constancia de trabajo de FUNDACIÓN PARAGUAYA Constancia de trabajo de HENDATA S.R.L.
TOTAL			4	2	

OBS: los documentos que no fueron presentados, no son excluyentes, por lo que la firma HENDATA S.R.L. es calificada para proceder a la apertura de la oferta económica.

Abg. Christian Eduardo Rolón Bogado
Comité de Evaluación

Abg. Christian Rolón
Jefe de Gabinete
Municipalidad de Ayolas

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · Asesoría Jurídica ·

Abg. Fátima M. Brítez Ortiz
Comité de Evaluación

Lic. Nilda Concepción Giménez Duarte
Comité de Evaluación

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS · SECRETARIA GENERAL ·