PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL
PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Misión: "Propiciar la gestión eficiente de los programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social para todas las personas, generando procesos de articulación multidimensional".

Anexo I - Documentaciones

Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2023, Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS - ID N° 429.471

	Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS - ID N° 429.471	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
Documentos Sustanciales (*) / Generales	**1. Formulario de Oferta (*)** [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	Presenta - Cumple
	2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.	Presenta por Gs. 16.000.000 - Cumple
	3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)	Activo SIPE - Cumple
	4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	Presenta - Cumple
	5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)	Presenta - Cumple
	6.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	SIPE - Cumple
	7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	SIPE - Cumple
Documentos Legales	**8. Documentos legales**	
	8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.	
	• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)	No Aplica
	• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)	No Aplica
	• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	No Aplica
	8.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	
	• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	SIPE - Cumple
	• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	SIPE - Cumple
	• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	SIPE - Cumple
	8.3. Oferentes en Consorcio.	
	1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	No Aplica
	2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	No Aplica
	3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):	No Aplica
	• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	No Aplica
	• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	No Aplica
	4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):	No Aplica
	• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	No Aplica
	• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	No Aplica

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta. Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Víctor López
Abogado

Cinthia Beatriz Guillén Ferrari
Coord. Adm. y Finanzas
UTGS - Pcia. de la Rca.

Gustavo Benítez
Técnico del Área de la
Coordinación de Información
Social UTGS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL
PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Misión: "Propiciar la gestión eficiente de los programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social para todas las personas, generando procesos de articulación multidimensional".

Anexo I - Documentaciones

Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2023, Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS - ID N° 429.471

	Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS - ID N° 429.471	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
Capacidad Financiera	a) Estados Financieros: Balance General y Estado de Resultados de los años (2020,2021 y 2022) para contribuyentes de IRE General.	Presenta - Cumple
	b) Formulario 500 para los años 2020, 2021 y 2022 correspondientes a la Declaración Jurada del IRE General.	Presenta - Cumple
	c) Formulario 501 (2020, 2021 y 2022) IRE Simple, no se precisa adjuntar la DDJJ del IVA	No Aplica
	d) Formulario 515 (2020, 2021 y 2022) IRP y Formulario 516 IRP RGC (2020, 2021 y 2022), no se precisa adjuntar la DDJJ del IVA.	No Aplica
	e) Exclusivamente, sólo para contribuyentes cuya obligación sea el IVA General: DDJJ del IVA General FF120 de los últimos 6(seis) meses anteriores a la presentación de la oferta.	No Aplica
Experiencia	1. Copia de Contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida.	Presenta - Cumple
Capacidad Técnica	ITEM N° 1	Presenta - Cumple
	1. Copia del Nota emitida por el Centro Autorizado de Servicios en Paraguay.	Presenta - Cumple
	2. Copia autenticada de los siguientes documentos:	Presenta - Cumple
	a. Copia autenticada del Certificado del técnico certificado por el fabricante del software para soporte técnico de Software de reconocimiento óptico de caracteres.	Presenta - Cumple
	b. Copia autenticada del documento que avala que el personal propuesto haya realizado al menos 1 (un) curso en Gestión de Proyectos y documento que avala la experiencia específica en el tipo de servicio requerido	Presenta - Cumple
	c. Listado del personal requerido que contenga N° de CI, Nombre y Apellido en formato de Declaración Jurada.	Presenta - Cumple
	d. Copia autenticada de la planilla de seguro social vigente al momento de la apertura de sobres resaltando el personal designado para su identificación.	Presenta - Cumple
	3. Copia autenticada de los siguientes documentos	Presenta - Cumple
	Presentar CV actualizado con copias autenticadas de los documentos que avalen la experiencia requerida.	Presenta - Cumple
	Copia autenticada del Título profesional del Gerente de Proyectos.	Presenta - Cumple
	Copia documento que avale que el Gerente de proyectos cuenta con certificación en metodologías ágiles para ejecución del servicio.	Presenta - Cumple
	Listado de al menos 2 (dos) clientes para comprobar la experiencia con datos de la empresa, nombre de contacto, cargo, teléfono y correo electrónico donde se haya implementado el método.	Presenta - Cumple
	4. Copia autenticada de la Resolución emanada por la Dirección General de Firma Digital y Comercio Electrónico del Ministerio de Industria y Comercio	Presenta - Cumple
	ITEM N° 2	Presenta - Cumple
	1. Curriculum Vitae y Copia autenticada del Certificado del Técnico certificado propuesto.	Presenta - Cumple
	2. Copia del registro de marca o copia autenticada de la autorización del fabricante que acredite toda la cadena hasta el oferente que presenta la oferta.	Presenta - Cumple
	Desglose de Precios	No Aplica
	Constancia del SIPE Nº	1755276

Víctor López
Abogado

Cinthia Beatriz Guillén Ferrari
Coord. Adm. y Finanzas
UTGS - Pcia. de la Rca.

Gustavo Benítez
Técnico del Área de la
Coordinación de Información
Social UTGS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL
PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Misión: "Propiciar la gestión eficiente de los programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social para todas las personas, generando procesos de articulación multidimensional".

Anexo II - Cuadro Comparativo de Ofertas

Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2023, Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS - ID N° 429.471

							DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	
Ítem	Código Catálogo	Descripción del bien	Unidad de Medida	Presentación	Contrato Abierto	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	81111508-002	Digitalizacion de documentos	Unidad	Unidad	No	311.300	885	275.500.500
2	81111508-002	Servicio de soporte y mantenimiento del sistema DATASCAN	Hora	Unidad	No	60	408.000	24.480.000
							Precio Total	299.980.500

Víctor López
Abogado

Cinthia Beatriz Guillén Ferrari
Coord. Adm. y Finanzas
UTGS - Pcia. de la Rca.

Gustavo Benítez
Técnico del Área de la
Coordinación de Información
Social UTGS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL
PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Misión: "Propiciar la gestión eficiente de los programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social para todas las personas, generando procesos de articulación multidimensional".

Anexo III - Comparativo de Ofertas & Precios de Referencia

Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2023, Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS - ID N° 429.471

							DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.		Cálculo de la convocante		
Ítem	Código Catálogo	Descripción del bien	Unidad de Medida	Presentación	Contrato Abierto	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total	Precio Unitario Referencial	Menos el 25%	Más el 15%
1	81111508-002	Digitalizacion de documentos	Unidad	Unidad	No	311.300	885	**275.500.500**	885	664	1.018
2	81111508-002	Servicio de soporte y mantenimiento del sistema DATASCAN	Hora	Unidad	No	60	408.000	**24.480.000**	408.325	306.244	469.574
							Precio Total	299.980.500			

Víctor López
Abogado

Cinthia Beatriz Guillén Ferrari
Coord. Adm. y Finanzas
UTGS - Pcia. de la Rca.

Gustavo Benítez
Técnico del Área de la
Coordinación de Información
Social UTGS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL
PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Misión: "Propiciar la gestión eficiente de los programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social para todas las personas, generando procesos de articulación multidimensional".

Anexo IV - Capacidad Financiera

Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2023, Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS - ID N° 429.471

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: **A) Contribuyente de IRE por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:**

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (años 2020,2021).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años [años 2020, 2021]

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al **Capital**. El promedio de la sumatoria de los años (2020,2021), no deberá ser negativo.

DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

		2020		2021		2022		Total	Años	Promedio	Calificación
Ratio de Liquidez:	Activo Corriente	58.588.224.091	1,96	68.472.011.530	2,19	78.675.228.027	2,65	6,80	3	2,27	Cumple
(igual o mayor a 1)	Pasivo Corriente	29.921.619.448		31.225.267.063		29.673.667.471					
Endeudamiento Total	Pasivo Total	36.084.521.410	0,46	39.282.981.220	0,44	32.108.667.471	0,34	1,24	3	0,41	Cumple
(No ser mayor a 0,80)	Activo Total	78.317.229.108		89.087.676.433		95.350.970.900					
Rentabilidad	Utilidad	6.041.269.793	0,22	8.811.193.818	0,28	16.128.242.343	0,44	0,94	3	0,31	Cumple
(El promedio en los últimos 2 años, no deberá ser negativo)	Patrimonio Neto (Capital)	27.000.024.000		31.500.024.000		37.000.024.000					

Víctor López
Abogado

Cinthia Beatriz Guillén Ferrari
Coord. Adm. y Finanzas
UTGS - Pcia. de la Rca.

Gustavo Benítez
Técnico del Área de la
Coordinación de Información
Social UTGS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL
PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Misión: "Propiciar la gestión eficiente de los programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social para todas las personas, generando procesos de articulación multidimensional".

Anexo V - Experiencia

Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2023, Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS - ID N° 429.471

Demostrar la experiencia en Digitalización y Gestor Documental, con Contratos y/o facturas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 últimos años 2022, 2021, 2020.

DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

Año	Tipo	Nro.	Descripcion	Institución	Monto	Observaciones
2020	Factura	48249	Licitación Pública Nacional N° 04/2020 "Servicio de Digitalización con Provisión de Sistema de Gestión Documental - AdReferendum" ID N° 373.387	MEC	739.790.000	CUMPLE
2020	Factura	49957	Licitación Pública Nacional N° 04/2020 "Servicio de Digitalización con Provisión de Sistema de Gestión Documental - AdReferendum" ID N° 373.387	MEC	554.842.500	
2020	Factura	50082	Licitación Pública Nacional N° 04/2020 "Servicio de Digitalización con Provisión de Sistema de Gestión Documental - AdReferendum" ID N° 373.387	MEC	554.842.500	
2020	Factura	52349	Licitación Pública Nacional N° 04/2020 "Servicio de Digitalización con Provisión de Sistema de Gestión Documental - AdReferendum" ID N° 373.387	MEC	224.992.500	
2020	Factura	53068	Licitación Pública Nacional N° 04/2020 "Servicio de Digitalización con Provisión de Sistema de Gestión Documental - AdReferendum" ID N° 373.387	MEC	329.850.000	
2022	Factura	64539	Contratación de Servicios de Digitalización ID N° 388.819, Contrato N° 10/2021 - LPN 03/2021	MTESS	186.000.000	
2022	Factura	63415	Contratación de Servicios de Digitalización ID N° 388.819, Contrato N° 10/2021 - LPN 03/2021	MTESS	186.000.000	
2021	Factura	62196	Contratación de Servicios de Digitalización ID N° 388.819, Contrato N° 10/2021 - LPN 03/2021	MTESS	186.000.000	
2023	Factura Elect	1387	Digitalización (Rendición de cuentas, Dirección de Contrataciones, Contabilidad, DAG Cuerpo 1)	SENAVE	133.500.000	
2023	Factura Elect	2432	Digitalización (Rendición de cuentas, Dirección de Contrataciones, Contabilidad, DAG Cuerpo 1)	SENAVE	133.500.000	
2023	Factura Elect	2428	Digitalización (Rendición de cuentas, Dirección de Contrataciones, Contabilidad, DAG Cuerpo 1)	SENAVE	111.000.000	
2023	Factura Elect	1954	Digitalización (Rendición de cuentas, Dirección de Contrataciones, Contabilidad, DAG Cuerpo 1)	SENAVE	111.000.000	
2023	Factura Elect	1953	Digitalización (Rendición de cuentas, Dirección de Contrataciones, Contabilidad, DAG Cuerpo 1)	SENAVE	178.000.000	
2023	Factura Elect	1389	Digitalización (Rendición de cuentas, Dirección de Contrataciones, Contabilidad, DAG Cuerpo 1)	SENAVE	111.000.000	
				Total acreditado	3.740.317.500	
				Monto total ofertado	299.980.500	
				50%	149.990.250	

Año	Tipo	Nro.	Descripcion	Institución	Monto	Observaciones
2020	Contrato	13/2020	Licitación Pública Nacional N° 04/2020 "Servicio de Digitalización con Provisión de Sistema de Gestión Documental - AdReferendum" ID N° 373.387	MEC	3.698.950.000	CUMPLE
2021	Contrato	088/2021	Licitación Pública Nacional Subasta a la Baja Electrónica N° 010/2021 para la "Digitalización de Archivos para la Dirección de Agroquímicos"	SENAVE	2.190.050.000	
2021	Contrato	10/2021	Licitación Pública Nacional N° 03/2021 "Contratación de Servicios de Digitalización" Contrato Abierto - Plurianual, ID N° 388.819	MTESS	800.000.000	
2022	Contrato	060/2022	Licitación por Concurso de Ofertas N° 017/2022 para la "Digitalización (Rendición de cuentas, Dirección de Contrataciones, Contabilidad, DAG Cuerpo 1)"	SENAVE	955.000.000	
					7.644.000.000	

Víctor López
Abogado

Cinthia Beatriz Guillen Ferrari
Coord. Adm. y Finanzas
UTGS - Pcia. de la Rca.

Gustavo Benítez
Técnico del Área de la
Coordinación de Información
Social UTGS