Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo, en el local de la Municipalidad de San Lorenzo, a los 29 (veinte y nueve) días del mes de marzo del año dos mil diez y nueve, siendo las 08:00 horas, se reúnen las siguientes personas: Bernardino Aranda (Imprenta Reducto, Marcos Argaña (Artes Graficas visual), Ruth Villamil, Adriana Villamayor.

Y demás presentes en el acto para la apertura de sobres de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 06/2019,** con el **I.D. Nº 362.425/2018** para la **"ADQUISICION DE IMPRESOS Y FORMULARIOS".**Seguidamente se procede a la apertura de sobres de las empresas que presentaron sus ofertas, para dicho llamado:

Sobre N° 1. IMPRENTA REDUCTO.
Monto presentado para la oferta: Gs. 104.850.000. (Guaraníes ciento cuatro millones ochocientos cincuenta mil).
Cotiza todos los Items –

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE IMPRESOS Y FORMULARIOS".**Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (..✓...)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (..✓...)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (..✓...)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (..✓...)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (..–..)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (..–...)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..–..)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..✓...)
i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (..✓...)

Bernardino Aranda Rodríguez

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (...✓.....)
k) Registro único del contribuyente. (..✓.....)
l) Cedula Tributaria. (..✓.....)
m) Patente Comercial. (...✓.....)
n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (–...)
o) Copia de Contratos ejecutados. (..✓.....) Facturas –
p) Constancia de SIPE N°...–.....
q) Adendas (...✓.....)
r) Balance general (.–....)
s) Otros documentos: ...Especificaciones Tecnicas, anexo C, –.....
.....
.....
.....

Sobre N° 2 BARRIO IMPRESIONES
Monto presentado para la oferta: Gs. 34.214.400 - (Guaranies treinta y cuatro millones doscientos catorce mil cuatroscientos.) cotiza todos los Items.

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE IMPRESOS Y FORMULARIOS"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO N° 1** (..✓...)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO N° 3** (..✓....)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO N° 4** (..✓.....)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (.–....)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (...–...)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (.–....)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (.–....)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO N° 6** (..✓....)
i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del

Bernardino Arnaldo Arrúa

...n Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 677/2010,**FORMULARIO N° 7** (..✓...)

j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (..✓.....)
k) Registro único del contribuyente. (..—.....)
l) Cedula Tributaria. (..—...)
m) Patente comercial. (..—.....)
n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (—...)
o) Copia de Contratos ejecutados. (..—...)
p) Constancia de SIPE N°. 1.539.852.....
q) Adendas (..✓....)
r) Balance general (..—...)
s) Otros documentos: especif. Tecnicas Anexo C.....
.....
.....
.....

Sobre N° 3 VISUAL ARTES GRAFICAS
Monto presentado para la oferta: Gs. 34.623.000 (6 guaranies treinta y cuatro millones seiscientos veintitres mil).....
cotiza todos los Items.....

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE IMPRESOS Y FORMULARIOS"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO N° 1** (..✓...)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO N° 3** (..✓...)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO N° 4** (..✓....)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (.....)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (.....)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (.....)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (.....)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07

Bernardino Arrola Arrieta

Vilarin Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (...✓...)

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (...✓...)
j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (...✓...)
k) Registro único del contribuyente. (...✓...)
l) Cedula Tributaria. (...✓...)
m) Patente comercial. (...✓...)
n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (...✓...)
o) Copia de Contratos ejecutados. (...✓...)
p) Constancia de SIPE Nº 1.539.864
q) Adendas (...✓...)
r) Balance general (...✓...)
s) Otros documentos: Anexo C; Certificado de Origen y empleo Nac.

Sobre Nº 4 BELLA VISTA DISTRIBUIDORA
Monto presentado para la oferta: Gs. 43.328.300 (Guaraníes cuarenta y tres millones trescientos veintiocho mil trescientos)
Cotiza todos los Items.

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE IMPRESOS Y FORMULARIOS"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (...✓...)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (...✓...)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (...✓...)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (...✓...)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (...✓...)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (...✓...)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la

Bernardino Amado Ramírez

Ruth Villamil Sanudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

declaración jurada a nombre de la sociedad); (.....)

h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (.✓....)

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (.✓....)

j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (..✓.....)

k) Registro único del contribuyente. (..✓.....)

l) Cedula Tributaria. (..✓.....)

m) Patente comercial. (...✓.....)

n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (-...)

o) Copia de Contratos ejecutados. (..✓.....)

p) Constancia de SIPE Nº..1539.417.....

q) Adenda (..✓....)

r) Balance general (..✓....)

s) Otros documentos: .....Estados Financieros —
.....
.....
.....
.....
.....

.Luego de una breve lectura y ratificación del Acta, se da por terminada la reunión, siendo las..09:00.....horas, firmado por todos los presentes.

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

U.O.C.

Marcos Arguña

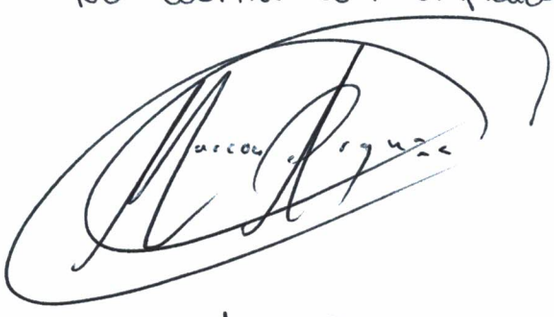
Marcos Arguña
Artes Gráficas Visual

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Bernardino Andrés Rodríguez

De Visual Artes graficas manifiesta:

- La empresa Barrios Impresiones NO presenta certificado de Origen Nacional, NO adjunta copias de contratos ni privada, ni pública NO cuenta con empleados y no esta inscripto en IPS.



Marcos Argaña
Artes Gráficas Visual

Bernardino Barrios Rodríguez