Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo, en el local de la Municipalidad de San Lorenzo, a los 26 (veinte y seis) días del mes de marzo del año dos mil diez y nueve, siendo las 08:00 horas, se reúnen las siguientes personas: Pablo Ratt (Navareno Comercial e Industrial S.R.L.) Jonathan Valiente (FM Comercial) Ruth Villamil, Jose Sanabria

Y demás presentes en el acto para la apertura de sobres de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 08/2019,** con el **I.D. Nº 361.361/2018** para la **"ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONERES PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Seguidamente se procede a la apertura de sobres de las empresas que presentaron sus ofertas, para dicho llamado:

Sobre N° 1. OFICE COMPU S.R.L.
Monto presentado para la oferta: Gs. 89.137.210
Ochenta y nueve millones ciento treinta y siete mil doscientos diez
Cotiza Items: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONERES PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (..✓...)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (..✓...)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (..✓...)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (..✓..)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (..–...)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (..–...)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..–...)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..✓...)
i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la

Jose Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (...✓..)

j) Autorización del fabricante **FORMULARIO Nº 8** (..✓...)
k) Certificado de Cumplimiento Tributario. (....✓....)
l) Registro único del contribuyente. (..✓.....)
m) Cedula Tributaria. (...–...)
n) Patente profesional. (...✓.....)
o) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (.✓...)
p) Copia de Contratos ejecutados. (...✓.....)
q) Constancia de SIPE Nº 153876
r) Otros documentos: EE.TT. Planos Año 2017.-

Sobre N° 2 NAZARENO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.R.L.
Monto presentado para la oferta: Gs 78.255.000
Setenta y ocho millones doscientos cincuenta y cinco mil-
No cotiza item 8.-

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONERES PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (.✓...)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (..✓...)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (..✓...)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (...–...)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (...–..)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (..–...)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (...–...)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (...–...)

Jose Samabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

U.O.C.

Lilian Viviana Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (……)
j) Autorización de fabricante **FORMULARIO Nº 8** (..✓...)
k) Certificado de Cumplimiento Tributario. (……–…)
l) Registro único del contribuyente. (……–…)
m) Cedula Tributaria. (……–…)
n) Patente profesional. (……–…)
o) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (…..)
p) Copia de Contratos ejecutados. (……..)
q) Constancia de SIPE Nº 1.538.965
r) Otros documentos: Titulo de marcas

Sobre N° 3 FM COMERCIAL
Monto presentado para la oferta: Gs 65.613.000
Sesenta y cinco millones seiscientos trece mil
cotiza todos los items

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONERES PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (..✓...)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (..✓...)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (..✓...)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (……–…)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (……–…)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (……–…)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (……–…)

Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

U.O.C.

Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..✓...)

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (..✓...)

j) Autorización del fabricante **FORMULARIO Nº 8** (...-...)

k) Certificado de Cumplimiento Tributario. (...✓....)

l) Registro único del contribuyente. (...✓....)

m) Cedula Tributaria. (...-...)

n) Patente profesional. (..✓.....)

o) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (...-..)

p) Copia de Contratos ejecutados. (.....)

q) Constancia de SIPE Nº.....1.578.882

r) Otros documentos: EE.TT.....
.....
.....
.....

Sobre Nº 4 BELLA VISTA DISTRIBUIDORA
Monto presentado para la oferta: Gs....137.834.065 Ciento treinta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil sesenta y cinco
Cotiza todos los ítems.....

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONERES PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (..✓...)

b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (..✓..)

c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (..✓...)

d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (..✓..)

e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (...-...)

f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (...-..)

Secretaria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Rocío Ninfa Fernández
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..-..)

h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..✓..)

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (..✓..)

j) Autorización del fabricante **FORMULARIO Nº 8** (..✓..)

k) Certificado de Cumplimiento Tributario. (..✓.....)

l) Registro único del contribuyente. (..✓.....)

m) Cedula Tributaria. (..✓...)

n) Patente profesional. (..✓.....)

o) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (..-..)

p) Copia de Contratos ejecutados. (..✓.....)

q) Constancia de SIPE Nº..1.539.052.....

r) Otros documentos: Balance año 2017.....
.....
.....
.....

Sobre N° 5 ITC DE MARIO QUIROGA
Monto presentado para la oferta: Gs..76.950.000.....
Setenta y seis millones novecientos cincuenta mil.....
Cotiza todos los items.....

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONERES PARA USO DE LA INSTITUCION"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO Nº 1** (✓....)

b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO Nº 3** (..✓...)

c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO Nº 4** (..✓....)

d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (..✓...)

Secretaria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Vilma Camacho
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (...-...)

f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (...-...)

g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (...-...)

h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..✓...)

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (..✓...)

j) Autorización del fabricante **FORMULARIO Nº 8** (...-...)

k) Certificado de Cumplimiento Tributario. (...✓.....)

l) Registro único del contribuyente. (...✓.....)

m) Cedula Tributaria. (...✓....)

n) Patente profesional. (...✓.....)

o) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (...-...)

p) Copia de Contratos ejecutados. (...✓....)

q) Constancia de SIPE Nº.....1539371

r) Otros documentos: Linea de credito. Declaración de no hallarse en quiebra.

.Luego de una breve lectura y ratificación del Acta, se da por terminada la reunión, siendo las 08:40 horas, firmado por todos los presentes.

Ing. PABLO A. RATTI
Gerente Comercial
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel.: 214-190

Jonathan Valiente

Rutin Villamayor Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Secretaria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

OBSERVACIONES.

* NAZARENO COMERCIAL.

- ITC.: el documento que presenta como Autorización del Fabricante es insuficiente a los efectos de demostrar la cadena distributiva de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, teniendo en cuenta que la firma ITC. no es fabricante, además en el Formulario de Oferta no identifica la marca del insumo, dando a entender que el producto no es original. -

- FM: no presenta autorización del fabricante. Dicho documento deberá demostrar la cadena distributiva desde el fabricante hasta el oferente, teniendo en cuenta que el documento a ser presentado debe provenir de Taiwan China. (como autorización del fabricante). -

Ing. PABLO A. RATTI
Gerente Comercial
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel.: 214-190

José Echabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Jonathan Valiente.
F.M. COMERCIAL

OBSERVACIONES.

* NAZARENO COMERCIAL.

- ITC.: el documento que presenta como Autorización del Fabricante es insuficiente a los efectos de demostrar la cadena distributiva de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, teniendo en cuenta que la firma ITC. no es fabricante, además en el Formulario de Oferta no identifica la marca del insumo, dando a entender que el producto no es original. -

- FM: no presenta autorización del fabricante. Dicho documento deberá demostrar la cadena distributiva desde el fabricante hasta el oferente, teniendo en cuenta que el documento a ser presentado debe provenir de Taiwan China. (como autorización del fabricante). -

Ing. PABLO A. RATTI
Gerente Comercial
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel.: 214-190

Secretaria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO - SANTA FE
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Jonathan Valiente
F.M. COMERCIAL

e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (…-…)

f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (…-…)

g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (…-…)

h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..✓..)

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (..✓…)

j) Autorización del fabricante **FORMULARIO Nº 8** (…-…)

k) Certificado de Cumplimiento Tributario. (…✓…..)

l) Registro único del contribuyente. (…✓……)

m) Cedula Tributaria. (…✓…..)

n) Patente profesional. (…✓……)

o) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (…-…)

p) Copia de Contratos ejecutados. (…✓…..)

q) Constancia de SIPE Nº…1539371…

r) Otros documentos: Línea de crédito. Declaración de no hallarse en quiebra.

.Luego de una breve lectura y ratificación del Acta, se da por terminada la reunión, siendo las 08:40 horas, firmado por todos los presentes.

Ing. PABLO A. RATTI
Gerente Comercial
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel.: 214-190

Jonathan Valiente

Ruth Villamayor Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Secretaria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo