TETÃ REMBIJOKUÁI SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapera ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

ACTA APERTURA DE SOBRES SFP Nº 25/2016
"ADQUISICION DE TINTAS Y TONER PARA IMPRESORA HP" CD ID N° 317.577

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los trece días del mes de octubre del año dos mil dieciséis, siendo las nueve y quince minutos, en la oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de la Función Pública en presencia del Lic. Ángel Daniel Florentín Solís, Director Gral. de Administración y Finanzas, la Lic. Pabla Caballero, Directora Financiera, la Sra. Nilda Duarte, Directora Interina de la Dirección Operativa de Contrataciones, y la Srta. Alice Zaracho Técnica de la DOC, todos funcionarios de la Secretaría de la Función Pública.----------
Por la firma Office Server de Nelson Maldonado se presenta la Sra. Sara B. Cabral con C.I N° 2.858.276 como representante de la misma.----------
A continuación se lleva a cabo el acto de apertura de sobres de presupuesto para la "Adquisición de tintas y tóner para impresora HP" - Contratación Directa N° 23/2016 para la Secretaría de la Función Pública durante el Ejercicio Fiscal 2016, se han recepcionado, en tiempo y forma, las propuestas que se consignan en el cuadro siguiente: ----------

Contratación Directa N° 23/2016 "Adquisición de tintas y tóner para impresora HP"

OFERENTES	*Monto Total Ofertado IVA Incl.*	
1) PAPELERA GUAIRÁ S.A.	*G. 2.750.000.-*	*folios del 000001 al 00072*
2)OFFICE SERVER DE NELSON MALDONADO	*G. 2.943.000.-*	*folios del 000001 al 00014*

En este acto, se realizará una verificación preliminar y meramente cuantitativa de la documentación presentada por los Oferentes, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación de las ofertas.----------
Con lo precedentemente expuesto, concluye este acto de apertura de sobres, en presencia de las personas citadas precedentemente quienes en prueba de conformidad firman al pie de esta, siendo las nueve horas cuarenta y cinco minutos.----------

Lic. Pabla Caballero
Directora Financiera

Lic. Ángel Daniel Florentín Solís
Director General de Administración y Finanzas

Presidencia de la República
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

Srta. Alice Zaracho
Técnico DOC

Sra. Nilda Duarte
Directora Int. de la DOC

Sra. Sara B. Cabral
Representante de Office Server

Documentos presentados con la carta oferta

DOCUMENTOS	***PAPELERA GUAIRÁ S.A.***	***OFFICE SERVER DE NELSON MALDONADO***
Formulario de Oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar.	*Presenta*	*Presenta*
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. w, ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la DNCP.	*Presenta*	*Presenta*
Fotocopia que acredita capacidad del firmante (poder); o constitución de sociedad, estatuto social, acta de asamblea o cedula de identidad en caso ser persona física.	*Presenta Según Constancia SIPE N° 1423097*	*Presenta*
Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta.	*Presenta*	*Presenta*

Lic. Pabla Caballero
Directora Financiera

Lic. Ángel Daniel Florentín Solís
Director General de Administración y Finanzas

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Srta. Alice Zaracho
Técnico DOC

Sra. Nilda Duarte
Directora Int. de la DOC

Sra. Sara B. Cabral
Representante de Office Server