128 (ciento veinte y ocho)

MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección Administrativa

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

SGS

Liquidación y procesamiento para pago de sueldos a funcionarios permanentes y personal contratado del Ministerio de Hacienda.
Llamado, contratación y control de ejecución del contrato con proveedores de bienes y/o servicios.
Verificación y procesamiento para transferencias de aportes a Organismos no Gubernamentales (ONG'S).
Limpieza, fumigación, mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipos de los edificios Central, Humaitá e Yhaya.

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación

LPN Nº 02/14 **(ID.: 271.064)**

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los **veinte y dos días del mes de Abril del año dos mil catorce**, en la oficina de la **COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA**, sito en las calles Estrella N° 345 c/Chile, 5to. Piso del Edificio CITICENTRO, siendo las 10:30 horas se dio inicio al Acto de Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL Nº 02/14 – PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS.**

Para el efecto están presentes los siguientes funcionarios:

1. **SR. JOSÉ BLANCO,** FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROCESOS DE LA C.U.O.C.
2. **SR. AUGUSTO FERREIRA,** FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROCESOS DE LA C.U.O.C.

Cumpliendo con lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03 – De Contrataciones Públicas, Art. 19, en concordancia con el Art. 37 del Decreto 21909/03, el llamado fue publicado en los periódicos por el periodo exigido.

Las empresas que presentan sus ofertas son las siguientes:

EMPRESA	PORCENTAJE DE RECARGO SOBRE EL PRECIO TOTAL
1. MAYARA TRAVEL SERVICE S.A.	0 %
2. SERVI TRAVEL S.A.	0 %

Asimismo, se hallan presentes las siguientes personas:

EMPRESA	Representante	Cedula de Ident. Nº
1. MAYARA TRAVEL SERVICE S.A.	Sra. Alicia Godoy	2.332.898
2. SERVI TRAVEL S.A.	Sr. Héctor Valdez	3.731.918

Seguidamente se procedió a realizar la apertura de los **sobres de ofertas** informándose lo siguiente:

(ANEXO 1)

No habiendo otro tema que tratar, se dio por terminado al acto de apertura y revisiones de los sobres de las Ofertas; a continuación se elabora el Acta de Apertura de Sobres, firmando en prueba de conformidad los representantes del Ministerio de Hacienda y los representantes de las Empresas mencionadas, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Sr. AUGUSTO FERREIRA

Sr. JOSÉ BLANCO

Sra. ALICIA GODOY

Sr. HECTOR VALDEZ

ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	MAYARA TRAVEL SERVICE S.A.	SERVI TRAVEL S.A.	
1. FORMULARIO DE OFERTA.	Presenta	Presenta	
2. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	Presenta	Presenta	
3. DOCUMENTOS LEGALES comunes para todos los oferentes			
3.1. DDJJ de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la DNCP. *	Presenta	Presenta	
3.2. DDJJ en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la DNCP en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta	Presenta	
3.3 Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Presenta	Presenta	
4. DOCUMENTOS LEGALES			
4.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.			
4.1.1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	No Aplica	No Aplica	
4.1.2. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	No Aplica	No Aplica	
4.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.			
4.2.1. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Presenta	SIPE	
4.2.2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Presenta	SIPE	

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	MAYARA TRAVEL SERVICE S.A.	SERVI TRAVEL S.A.	
4.2.3. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las S.A.*	**Presenta**	**SIPE**	
4.3. Oferentes en Consorcio.			
4.3.1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado precedente.	**No Aplica**	**No Aplica**	
4.3.2. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del Contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el Artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.	**No Aplica**	**No Aplica**	
4.3.3. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública por cada Miembro del Consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes), o los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**No Aplica**	**No Aplica**	
4.3.4. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer el Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública por la Empresa Líder del Consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes), o los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**No Aplica**	**No Aplica**	
5. Cualquier otro documento adicional requerido.			
5.1. DDJJ del relatorio ilustrativo detallado de la Agencia de Viajes; su capacidad en la provisión de pasajes y servicios; estructura interna y técnica con que cuenta y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los efectos de esta Licitación.	**Presenta**	**Presenta**	

128 Ciento veinte y ocho

LPN Nº 02/14

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación

(ID.: 271.064)

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	MAYARA TRAVEL SERVICE S.A.	SERVI TRAVEL S.A.	
5.2. DDJJ comunicando que cuenta con equipos de informática con acceso directo a sistemas de pasajes automatizados SABRE y/o AMADEUS o similares.	Presenta	Presenta	
5.3. Carta en carácter de DDJJ que autoriza a la Convocante a realizar visita a las instalaciones durante el período de evaluación de ofertas, en dicho documento deberá establecer la dirección exacta donde se encuentran sus oficinas principales y sucursales.	Presenta	Presenta	
5.4. DDJJ de cantidad de personal (profesionales de ventas, años de experiencia, etc.) Acompañar Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto. Lugar donde desempeñará los servicios durante la ejecución del contrato.	Presenta	Presenta	
5.5. DDJJ de la infraestructura, detallando la cantidad de terminales SABRE, cantidad de terminales AMADEUS, cantidad de oficinas, cantidad de vehículos de la empresa, cantidad total de computadoras en toda la Empresa, Representación de Empresas, Agencias Internacionales.	Presenta	Presenta	
5.6. Certificado o Constancia vigente de pertenecer al BILLING SETTLEMENT PLAN (B.S.P.)	Presenta	Presenta	
5.7. Fotocopia del Certificado vigente de habilitación de la I.A.T.A. (INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION)	Presenta	Presenta	
5.8. Fotocopia de la habilitación y licencia al día expedida por la SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO	Presenta	Presenta	
5.9. Copia autenticada de los Balances Analíticos de los años 2010, 2011 y 2012	Presenta	Presenta	
5.10. Certificado de satisfacción de cliente de una Institución Pública y otra privada	Presenta	Presenta	
5.11. Listado de un mínimo de 5 (cinco) clientes corporativos, entes públicos y/o privados, indicando nombre de la Empresa, actividad, conforme al Formulario de la Sección IV, a más de añadir los siguientes datos: persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario.	Presenta	Presenta	
5.12. Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta y recepciones finales, de productos similares a lo propuesto, por montos o volúmenes equivalentes como mínimo al 50% del monto establecido como máximo para la presente licitación, de los años 2011, 2012 y 2013. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el período mencionado.	Presenta	Presenta	
5.13. Certificado de Cumplimiento Tributario	Presenta	Presenta	
5.14. Constancia de Inscripción en la Dirección del Trabajo del MJT	Presenta	Presenta	
5.15. Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal al IPS	Presenta	Presenta	
5.16. Certificado de estar al día al BILLING SETTLEMENT PLAN (B.S.P.) expedido por 12 meses	Presenta	Presenta	

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	MAYARA TRAVEL SERVICE S.A.	SERVI TRAVEL S.A.	
5.17. DDJJ simple en donde manifieste que: a) Conoce perfectamente todos los detalles de la licitación. b) Compromiso de cumplir con la provisión del servicio solicitado, conforme a las Especificaciones Técnicas. c) Asumir las responsabilidades que deriven del incumplimiento de lo ofertado. d) Que ninguna de las condiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones, así como las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas.	**Presenta**	**Presenta**	

130 Ciento treinta