MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVAS DE CONTRATACIONES

UOC

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

ACTA DE APERTURA

CD Nº 04/16, "ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA" CON ID Nº. 302567

En el distrito de Obligado, Departamento de Itapúa, República del Paraguay, a los 03 días del mes de febrero de 2.016, siendo las 08:05 Hs., en la Municipalidad de Obligado, ubicado sobre la Avda. Fulgencio Yegros casi Hernandarias, en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de ésta Municipalidad, se da inicio al acto público, convocado para la **CD Nº 04/16, "ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA" CON ID Nº. 302567**

La primera oferta se recibe a las 07:50 del día 03 de febrero y corresponde a la firma empresa **ALA INFORMATICA,** ubicado sobre la Avda. Osvaldo Tiscler e/ Cerro Cora y Maestro Pyo, Hohenau - Itapúa. La segunda oferta se recibe a las 07:55 del día 03 de febrero y corresponde a la firma **FUSION LC,** ubicado sobre la calle Carlos A. lópez c/ Posadas, Encarnación de Itapúa. Posteriormente para dar cumplimiento a la hora establecida en el llamado se procede a la apertura, según el orden de entrega de los mismos, el acto se realiza con la presencia de la Sra. Isidora Gómez encargada de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Obligado, y los representantes de cada empresa, el Sr. Hernán Nikolaus y Alexander Lorenz, sucesivamente. ----------

Se procede a dar apertura al primer sobre que corresponde a la empresa: **ALA INFORMATICA**, ha presentado todas las documentaciones sustanciales solicitadas en el pliego de bases y condiciones, se anexa al acta una planilla de todas las documentaciones presentadas y no las presentadas, cotizando por el monto de Gs. **6.490.000.** Se abre el segundo sobre que corresponde a la empresa **FUSION LC**, ha presentado todas las documentaciones sustanciales solicitadas en el pliego de bases y condiciones, se anexa al acta una planilla de todas las documentaciones presentadas y no las presentadas, cotizando por el monto de Gs. **5.190.000.** Se aclara que todos los sobres se estudiarán deteninamente y detalladamente durante la realización del informe de evaluación.----------

Se aclara que se abrerierón los sobres por autorización de la máxima Autoridad de la Institución, dicha autorización se anexa al acta. ----------

Se deja cosntancia que los oferentes deberán presentar en un plazo no mayor a 96 hs., los documentos de carácter no sustancial; una vez firmado el acta de apertura. ----------

No habiendo otro punto que tratar, se da por terminado el acto, siendo las 08:49, en el lugar y fecha señalados precedentemente, firmando el acta, labrada en cuatro ejemplares. ----------

Hernán Nikolaus

Alexander Lorenz

Isidora Gomez
U.O.C

Nº	VERIFICACION DE DOCUMENTOS	OFERENTES	
		ALA INFORMATICA	FUSION LC
	Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.		
1	a) Formulario de Oferta *	si	si
	b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	si	si
	c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 …. *	si	si
	d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores ...., conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	si	si
2	**Documentos legales paraOferentes individuales que sean Personas Físicas.**		
	a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	si	si
	b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC).*	si	si
	c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	si	si
	d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	si	si
	e) *En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una* fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	No aplica	No aplica
	f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o	si	si
	g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	No	No
3	**Otros documentos.**		
	a) Copias de contratos y/o facturas del sector público y/o privadoque fueren necesarias para acreditar este requisito de los 2 últimos años (2014 y 2015).	No	si
	b) Constancia de no ser funcionario público expedido por la Secretaría de la Función Pública.	No	No
	c) Presentar copias de balances de los últimos dos ejercicios (2012, 2013 y 2014)	No	No
	d) Declaración Jurada de garantia de mantenimiento por tres años, con inclusión de respuestos y servicio de mantenimiento.	No	si
	e) Presentar Contratos de venta de los bienes detallados y solicitados en el PBC , de por lo menos cinco	No	si
	f) *El oferente deberá presentar por lo menos 3 (tres) constancias de cumplimientos de* satisfacción cancelados a Instituciones Públicas o Privadas.-	No	si
	g) Curriculum de la Empresa, donde detallan año de Constitución, su experiencia y tradición en el ramo y otras informaciones que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia.	No	No

Alexander Lorenzo

Isidora Gomez
U.O.C