MUNICIPALIDAD DE LIMPIO
Avda. San José Esq. Cap. Medina
Teléfono 021 780 206 021 780466

ACTA DE EVALUACION DE OFERTAS

CD Nº 02/2012"ADQUISICION DE ÚTILES DE OFICINA Y OTROS"

En la ciudad de Limpio a los veintiún días del mes de mayo de año dos mil doce, siendo las nueve horas, en la Unidad operativa de Contrataciones de la MUNICIPALIDAD DE LIMPIO, se reúne el la Encargada de la UOC y El Funcionario Darío Obelar para realizar el análisis de las ofertas presentadas en el marco de la Licitación por Contratación Directa Nº 02/2012 "**ADQUISICION DE ÚTILES DE OFICINA Y OTROS**".

El Orden del Día establecido consta de los siguientes puntos:

1) Metodología de Evaluación
2) Verificación de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, de acuerdo a lo establecido en el inciso 1 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Publicas".
3) Análisis de las ofertas presentadas de acuerdo a lo establecido en el inc. 2 y 3 de art. 61 de Decreto Nº 21909/03 "Metodología de Evaluación"
4) Recomendación de Adjudicación

Se da tratamiento al primer punto del Orden del Día establecido: Metodología de Evaluación

Se mociona que se de cumplimiento a lo establecido en el art. 61 del Decreto Nº 21909/03, donde se establece la Metodología de Evaluación, para ello se da lectura al mencionado artículo que se transcribe a continuación:

ART. 61 Método de Evaluación para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante utilizará preferentemente el siguiente Método de Evaluación:

1- Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (Garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de la oferta debidamente firmando y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.....

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO · DPTO. U.O.C.

2- Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias.....

3- Se seleccionara provisoriamente a la oferta con el precio mas bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requisitos será declarada como la oferta evaluada como la mas baja y propuesta para la adjudicación .....

4- En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuara la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente y axial sucesivamente.....

Una vez concluida la lectura, la Metodología de Evaluación mocionada, es aprobada por los presentes.

Seguidamente el Comité procede a dar tratamiento al segundo punto del Orden del DIA, verificación de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, de acuerdo a lo establecido en el inciso 1 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Publicas", según la siguiente planilla:

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO
Avda. San José Esq. Cap. Medina
Teléfono 021 780 206 021 780466

Cuadro Comparativo de "CUMPLE" y "NO CUMPLE"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17
ÍTEM	Documentos Sustanciales	Universal		Insumos & Servicios		Discopy		Infosystems		Solutions Center		Juan Sebastian S.A.		Carina Andrea Santacruz	
		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
1	El formulario de oferta esté debidamente completado y preparado	C		C		C		C		C		C		C	
2	Los poderes o documentos que acrediten la representación del Oferente sean suficientes y adecuados	C		C		C		C			N/C	C		C	
3	Los documentos que hayan sido debidamente firmados	C		C		C		C		C		C		C	
4	La oferta se ajuste sustancialmente a las especificaciones técnicas y otros requerimientos del pliego	c			N/C		N/C		N/C		N/C		N/C		N/C
5	Los documentos de la oferta estén en general en orden	C		C		C		C		C		C		C	
6	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas	C		C		C		C		C		C		C	
7	Declaración jurada por el cual el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional	C		C		C		C		C		C		C	

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO
Avda. San José Esq. Cap. Medina
Teléfono 021 780 206 021 780466

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17
ÍTEM	Documentos de carácter Formal y Adicional	Universal		Insumos & Servicios		Discopy		Infosystems		Solutions Center		Juan Sebastián S.A.		Carina Andrea Santa cruz	
		cumple	no cumple	Cumple	no cumple	cumple	no cumple	cumple	no cumple	cumple	no cumple	cumple	no cumple	cumple	no cumple
1	Fotocopia simple de la Cédula de Identidad.	C		C		C		C			N/C	C		C	
2	Fotocopia simple de la Cédula Tributaria (RUC).	C		C		C		C		C		C		C	
3	Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta	C		C		C		C		C			N/C	C	
4	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente	C			N/C		N/C	C		C			N/C	C	
5	Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);		N/A		N/A		N/A		N/A	C		C			N/A
6	a) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).		N/A		N/A		N/A		N/A	C		C			N/A
7	k) Garantía escrita por un plazo no menor a un año sobre los artículos ofertados-	C		C			N/C		N/C	C		C		C	

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO · DEPTO. J.D.G.

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO
Avda. San José Esq. Cap. Medina
Teléfono 021 780 206 021 780466

CONCLUSION I

La Firma Universal cumple con las especificaciones técnicas y los establecido en la carta de invitación y la firma Insumos & Servicios no cumple con lo establecido en la carta de invitación, por lo tanto se desestima a la misma **ART. 61 Método de Evaluación.**

Seguidamente se procede al tercer punto del orden del DIA: Análisis de las ofertas presentadas de acuerdo a lo establecido en el inc. 2 y 3 de art. 61 de Decreto Nº 21909/03 "Metodología de Evaluación"

2-Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias.

ORDEN Nº	EMPRESA / lotes	MONTO DE LA OFERTA
1	Universal	En guaraníes
2	Lote nº 1	19.212.200
3	Lote nº 2	4.545.000
4	Lote nº 3	12.020.000

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO · DPTO. U.O.C. ·

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO
Avda. San José Esq. Cap. Medina
Teléfono 021 780 206 021 780466

ANEXO 1 PLANILLAS DE FORMULARIOS DE OFERTAS CORREGIDOS

3- Se seleccionara provisoriamente a la oferta con el precio mas bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requisitos será declarada como la oferta evaluada como la mas baja y propuesta para la adjudicación
Adjunto cuadro comparativos de ofertas

Verificando los requerimientos de la carta de invitación, Criterios de Calificación y Evaluación, se detalla los siguientes:

Empresa	Universal
DOCUMENTOS SUSTANCIALES	CUMPLE
CAPACIDAD LEGAL	CUMPLE
LA OFERTA SE AJUSTE SUSTANCIALMENTE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OTROS REQUERIMIENTOS DEL PLIEGO	CUMPLE

La Firma Universal,. Cumple plenamente con el **ART. 61 Método de Evaluación, inciso 3 DEL Decreto 21909/03, de conformidad a la carta de invitación.**

En consecuencia, atendiendo a lo establecido en el art. 61 de Decreto 21909/03 la unidad operativa de contrataciones considera pertinente:

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO
Avda. San José Esq. Cap. Medina
Teléfono 021 780 206 021 780466

1- Recomendar al Sr. Intendente, la adjudicación a la empresa universal, para la realizar LA Adquisición de útiles de oficinas y otros, establecidos en las especificaciones técnicas y la planilla de oferta por un monto total de los lotes 1,2 y 3 de Gs. 35.777.200.- (Treinta y cinco millones setecientos setenta y siete mil doscientos).----------

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA Y OTROS LOTE N° 1

1	2	3	4	5	6
ÍTEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	Universal	
				Precio Unitario	Precio Total
1	90	UNIDAD	N° 122 Negro	49.500	4.455.000
2	80		N° 122 Color	59.700	4.776.000
3	31		N° 60 Negro	59.850	1.855.350
4	20		N° 60 Color	74.500	1.490.000
5	30		N° 21 Negro	59.850	1.795.500
6	26		N° 22 Color	74.500	1.937.000
7	9		N° 27 Negro	78.950	710.550
8	4		N° 28 Color	99.200	396.800
9	2		N° 61 Negro	81.000	162.000
10	2		N° 61 Color	106.000	212.000
11	8		Cinta FX2190	99.000	792.000
12	2		Pomo de recarga - negro	75.000	150.000
13	6		Pomo de Recarga – color	80.000	480.000
			sub total		**19.212.200**
			IVA		**INCLUIDO**
			total		**19.212.200**

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO
Avda. San José Esq. Cap. Medina
Teléfono 021 780 206 021 780466

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA Y OTROS LOTE Nº 2

1	2	3	4	5	6
ÍTEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	Universal	
				Precio Unitario	Precio Total
1	250	UNIDAD	**Archivador Grande**	8.580	2.145.000
2	250		**Archivador Chico**	7.480	1.870.000
3	250		**Archivador Común**	1.000	250.000
4	280		**Bolígrafos - Azul**	1.000	280.000
			sub total		4.545.000
			iva		INCLUIDO
			total		4.545.000

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO
Avda. San José Esq. Cap. Medina
Teléfono 021 780 206 021 780466

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA Y OTROS LOTE Nº 3

1	2	3	4	5	6
ÍTEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	Universal	
				Precio Unitario	Precio Total
1	360	UNIDAD	**Hojas Blancas Remas**	17.790	6.404.400
2	360		**Hojas Blancas Remas**	15.600	5.616.000
			sub total		12.020.400
			iva		INCLUIDO
			total		12.020.400

2- **Formalizar,** el contrato y orden ce compra con la referida empresa.

3- **Comunicar** a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Sin otro punto que tratar, se cierra la sesión siendo las 12:00 hs del día mencionado.

Elisa Cañete Coronel
UOC

Sr. Darío Obelar
Funcionario

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTA Adquisicion de Utiles de oficina y otros Lote N° 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19
ÍTEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	Universal		Insumos & Servicios		Discopy		Infosystems		Solutions Center		Juan Sebastian S.A.		Carina Andrea Santacruz	
				Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
1	90	UNIDAD	N° 122 Negro	49.500	4.455.000	52.500	4.725.000	63.250	5.692.500	79.000	7.110.000	96.000	8.640.000	85.500	7.695.000	145.000	13.050.000
2	80		N° 122 Color	59.700	4.776.000	62.500	5.000.000	74.750	5.980.000	85.000	6.800.000	115.000	9.200.000	101.000	8.080.000	155.000	12.400.000
3	31		N° 60 Negro	59.850	1.855.350	61.500	1.906.500	79.350	2.459.850	75.000	2.325.000	95.300	2.954.300	107.000	3.317.000	158.000	4.898.000
4	20		N° 60 Color	74.500	1.490.000	79.900	1.598.000	100.050	2.001.000	94.000	1.880.000	96.000	1.920.000	130.500	2.610.000	185.000	3.700.000
5	30		N° 21 Negro	59.850	1.795.500	61.900	1.857.000	79.350	2.380.500	75.000	2.250.000	60.000	1.800.000	107.000	3.210.000	160.000	4.800.000
6	26		N° 22 Color	74.500	1.937.000	79.900	2.077.400	100.050	2.601.300	94.000	2.444.000	84.000	2.184.000	130.500	3.393.000	185.000	4.810.000
7	9		N° 27 Negro	78.950	710.550	77.000	693.000	104.650	941.850	100.000	900.000	60.000	540.000	137.100	1.233.900	185.000	1.665.000
8	4		N° 28 Color	99.200	396.800	102.900	411.600	132.250	529.000	124.000	496.000	84.000	336.000	167.500	670.000	225.000	900.000
9	2		N° 61 Negro	81.000	162.000	76.900	153.800	105.800	211.600	93.000	186.000	100.000	200.000	133.000	266.000	220.000	440.000
10	2		N° 61 Color	106.000	212.000	98.900	197.800	132.250	264.500	123.000	246.000	110.000	220.000	170.000	340.000	215.000	430.000
11	8		Cinta FX2190	99.000	792.000	55.900	447.200	112.700	901.600	118.000	944.000	42.900	343.200	160.500	1.284.000	125.000	1.000.000
12	2		Pomo de recarga - negro	75.000	150.000	72.000	144.000	193.200	386.400	230.000	460.000	120.000	240.000	550.000	1.100.000	260.000	520.000
13	6		Pomo de Recarga – color	80.000	480.000	72.000	432.000	224.250	1.345.500	230.000	1.380.000	90.000	540.000	630.000	3.780.000	290.000	1.740.000
			sub total		19.212.200		19.643.300		25.695.600		27.421.000		29.117.500		36.978.900		50.353.000
			iva		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO
			total		19.212.200		19.643.300		25.695.600		27.421.000		29.117.500		36.978.900		50.353.000

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTA Adquisición de Útiles de oficina y otros Lote Nº 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19
ÍTEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	Universal		Insumos & Servicios		Discopy		Infosystems		Solutions Center		Juan Sebastian S.A.		Carina Andrea Santacruz	
				Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
1	250	UNIDAD	**Archivador Grande**	8.580	2.145.000	6.700	1.675.000	8.500	2.125.000	7.550	1.887.500	No cotiza	No cotiza	11.000	2.750.000	19.500	4.875.00
2	250		**Archivador Chico**	7.480	1.870.000	6.700	1.675.000	8.200	2.050.000	7.400	1.850.000	No cotiza	No cotiza	10.200	2.550.000	9.350	2.337.50
3	250		**Archivador Comun**	1.000	250.000	1.200	300.000	950	237.500	1.500	375.000	No cotiza	No cotiza	1.450	362.500	1.770	442.50(
4	280		**Bolígrafos - Azul**	1.000	280.000	780	218.400	960	268.800	1.210	338.800	No cotiza	No cotiza	1.400	392.000	1.100	308.00(
			sub total		4.545.000		3.868.400		4.681.300		4.451.300		0		6.054.500		7.963.00(
			iva		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUID
			total		4.545.000		3.868.400		4.681.300		4.451.300		0		6.054.500		7.963.00(

MUNICIPALIDAD DE LIMACHE · DPTO. U.O.C.

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTA Adquisicion de Utiles de oficina y otros Lote Nº 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19
ÍTEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	Universal		Insumos & Servicios		Discopy		Infosystems		Solutions Center		Juan Sebastian S.A.		Carina Andrea Santacruz	
				Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
1	360	UNIDAD	**Hojas Blancas Remas**	17.790	6.404.400	17.800	6.408.000	19.500	7.020.000	25.500	9.180.000	No cotiza	No cotiza	25.500	9.180.000	28.800	10.368.000
2	360		**Hojas Blancas Remas**	15.600	5.616.000	16.800	6.048.000	17.250	6.210.000	22.000	7.920.000	No cotiza	No cotiza	22.200	7.992.000	25.400	9.144.000
			sub total		12.020.400		12.456.000		13.230.000		17.100.000		0		17.172.000		19.512.000
			iva		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO
			total		12.020.400		12.456.000		13.230.000		17.100.000		0		17.172.000		19.512.000

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO