FONDO GANADERO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

FONDO GANADERO
DEPARTAMENTO U.O.C.

**Visión:** "Ser la principal Institución Financiera de Desarrollo Sostenible de la cadena de valor ganadera, con énfasis en el pequeño, mediano productor".

## CONTRATACION DIRECTA Nº 23/18 PARA LA "ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE"

## ID Nº 342.216

**CUADRO COMPARATIVO DE DOCUMENTOS**

| Forma de presentación de las ofertas | ACH INGENIERIA Y PROYECTOS PARAGUAY SRL | | OLAM SRL | | SDA PARAGUAY S.A. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
| Horario | CUMPLE | | CUMPLE | | CUMPLE | |
| Mecanografiada | CUMPLE | | CUMPLE | | CUMPLE | |
| En idioma español | CUMPLE | | CUMPLE | | CUMPLE | |
| Sin enmiendas ni tachaduras | CUMPLE | | CUMPLE | | CUMPLE | |
| Debidamente Foliados y Firmados | CUMPLE | | CUMPLE | | CUMPLE | |

| I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas. | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) Formulario de Oferta * **[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el Anexo D]** | CUMPLE | | CUMPLE | | CUMPLE | |
| b) Garantía de Mantenimiento de Oferta* | CUMPLE | | CUMPLE | | CUMPLE | |
| **C) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *** | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | |
| **D) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.** | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | |

| II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas. | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | No corresponde | | No corresponde | | No corresponde | |
| b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC | No corresponde | | No corresponde | | No corresponde | |
| c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente. | No corresponde | | No corresponde | | No corresponde | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | No corresponde | | No corresponde | | No corresponde | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | No corresponde | | No corresponde | | No corresponde | |
| f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente. | No corresponde | | No corresponde | | No corresponde | |

| III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | |
| Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | |
| Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple. | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | | CONSTA EN EL ESTATUTO SOCIAL | |
| Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | |
| Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | | CUMPLE - SIPE | |

| IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente. | NO CORRESPONDE | | NO CORRESPONDE | | NO CORRESPONDE | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* | NO CORRESPONDE | | NO CORRESPONDE | | NO CORRESPONDE | |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes<br>· un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>· los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | NO CORRESPONDE | | NO CORRESPONDE | | NO CORRESPONDE | |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:<br>· un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>· los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | NO CORRESPONDE | | NO CORRESPONDE | | NO CORRESPONDE | |

| V. Otros documentos. | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Certificado de origen emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, (en caso que corresponda), el mismo será al sólo efecto de aplicar el margen preferencial según lo estipulado en la Ley 4558/11, la no presentación del mismo no será motivo de descalificación, únicamente no será aplicada a la oferta correspondiente. | **Presenta nota aclaratoria** | | **NO PRESENTA** | | **Presenta nota aclaratoria** | |
| El oferente deberá demostrar experiencia mínima de 3 (tres) años, teniendo en cuenta los tres últimos años (2015, 2016, 2017), en la venta de los bienes a ser adquiridos en la presente licitación, con empresas públicas y/o privadas, comprobables con la presentación de copias simples de contratos, facturaciones y/o constancias expedidas por las empresas contratantes. Por lo menos 1 (uno) contrato, facturación y/o constancia por cada año; | **PRESENTA** | | NO PRESENTA | | PRESENTA | |
| Presentar referencias satisfactorias de entidades públicas y/o privadas, indicando el número telefónico y nombre de la persona con quien contactar, iguales a la provisión de los bienes ofertados, mínimo una referencia por cada año (2015-2016-2017). | **PRESENTA** | | **NO PRESENTA** | | PRESENTA | |
| Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor | **NO PRESENTA** | | **NO PRESENTA** | | PRESENTA | |

**Lic. Pamela Ortíz**
Jefa del Departamento UOC
Fondo Ganadero

FONDO GANADERO
GERENCIA DE GESTION INSTITUCIONAL

**Lic. Miguel Palma**
Gerente de Gestión Institucional
Responsable de UOC