Copia 339

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Compromiso con la gente

Nota DLA N° 120/2023

Asunción, 08 de marzo del 2023

Señora
C.P. MARIA TERESA SÁNCHEZ, Directora Interina
Dirección Administrativa
Presente:

Abg. LIZ NATALIA ALBERTINI CENTURION, Directora del Departamento Logística Administrativa, tiene el agrado de dirigirse a Ud., y por su digno intermedio al Comité Evaluación de Ofertas, en relación a la nota NCO N° 86/2023 de fecha 07/03/2023 mediante la cual solicita la designación de un funcionario para la evaluación técnica adicional de las ofertas presentadas, en marco del llamado a CONTRATACIÓN DIRECTA – PAC N° 01/2023 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MÁQUINAS Y ENSERES DE OFICINA – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM" ID N° 422.367 operativizado por la "División Mantenimiento de Equipos y Enseres de Oficina", a cargo de este Departamento.

En ese sentido, fue asignada para dicha evaluación la funcionaria Sra. Solvey Castillo de la "División Mantenimiento de Equipos y Enseres de Oficina".

EVALUACIÓN TÉCNICA ADICIONAL				
	Oferentes			
	IOCON SRL	GRUPO CUTTIER TECHNOLOGY	MIRNA CELESTE CORONEL AGUAYO	TALLERES ESPECIALIZADOS EN EQUIPOS Y ENSERES DE OFICINA
Experiencia requerida				
Demostrar la experiencia en (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS Y ENSERES) con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% (CINCUENTA POR CIENTO) como mínimo del monto máximo a contratar en la presente licitación, de los años 2019, 2020 y 2021	CUMPLE	NO CUMPLE (NO PRESENTA)	CUMPLE	CUMPLE

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Capacidad Técnica:				
1. Existencia legal de por lo menos 3 (tres) años de antigüedad.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2. El Oferente deberá manifestar que será de entera responsabilidad del Proveedor, todos los daños a los bienes de Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.	CUMPLE	NO CUMPLE (NO PRESENTA)	CUMPLE	CUMPLE
3. El Oferente deberá contar con la capacidad para proveer los servicios solicitados en las Especificaciones Técnicas.	CUMPLE	NO CUMPLE (NO PRESENTA)	CUMPLE	CUMPLE
4. El Oferente deberá comprometerse a utilizar repuestos nuevos y no reacondicionados en los equipos.	CUMPLE	NO CUMPLE (NO PRESENTA)	CUMPLE	CUMPLE
5. Cumplir con las Especificaciones Técnicas solicitadas.	CUMPLE	NO CUMPLE (NO PRESENTA)	NO CUMPLE (FALTA FIRMA)	CUMPLE

Sin otro particular, se despide muy atentamente.

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
MESA DE ENTRADA
Firma:
Hora: 12:06.
Aclaración: Cynthia Recalde

636
RECIBIDO
08 MAR. 2023
DIRECCION ADMINISTRATIVA
12:07

CC: COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

William Doncel
Dirección Administrativa

337

Claudia Maria Vera Llano

De: Liz Natalia Albertini Centurion
Enviado el: miércoles, 8 de marzo de 2023 12:20
Para: Comité de Evaluación de Ofertas (CEO); Maria Teresa Sanchez Mendez
CC: Solvey Alejandra Castillo Heller
Asunto: EVALUACIÓN TÉCNICA ADICIONAL
Datos adjuntos: NDLA 120_COMITE.pdf

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en marco del llamado a MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINAS Y ENSERES DE OFICINA – CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM - S.B.E". ID de Licitación 422.367, y en contestación a la Nota NCEO N°086/2023 donde se solicita la designación de un funcionario para llevar a cabo la Evaluación Técnica Adicional de la oferta presentada en el marco del llamado de referencia.

Al respecto, fue designada la Sra. Solvey Castillo, Jefa de la División Reparación y Mantenimiento de Equipos y Enseres de Oficina, para llevar a cabo dicha evaluación técnica, cuyo informe se adjunta al presente correo.

Abg. NATALIA ALBERTINI, Directora
Departamento de Logística Administrativa
Corte Suprema de Justicia
021-439.4000 INT. 2006