Universidad Nacional de Asunción

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

San Lorenzo, 03 OCT 2014

Nota DGA y F Nº 1533/2014

Señores
PAPELERA GUAIRA S.R.L.
Julio Decoud Nº 1380 c/ Lérida - Sajonia
Teléfono Nº 212.820 – 445.193
Presente

Ref.: ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.
LCO 03/2014 - ID N° 276.188

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. en relación al procedimiento de **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 03/2014 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,** cuya recepción y apertura de ofertas fue realizada el día Miércoles 27 de agosto de 2014.

En tal sentido, le comunico que su Empresa ha sido adjudicada, en el marco del llamado de referencia, por la suma de **Gs. 499.999.999 (Guaraníes Cuatrocientos noventa y nueve millones novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve) IVA incluido**.

De acuerdo a lo señalado en el Anexo II del Pliego General de Bases y Condiciones, para la firma del contrato, el Oferente adjudicado deberá presentar:

Personas Físicas / Jurídicas

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

Sin otro particular, me despido de Uds. muy atentamente.

Prof. Econ. ***GLORIA NETTO DUARTE***
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

Victoria Castellis
4.867.470
03/10/14
01:52
Papelera Guaira