ACTA DE APERTURA DE OFERTA

ACTA DE APERTURA DE SOBRES DEL LLAMADO A LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 01/2010, "REMODELACIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL PLANTA ALTA, JUNTA MUNICIPAL".

En la ciudad de La Paloma del Espíritu Santo, Departamento de Canindeyú, República del Paraguay, a los doce días del mes de abril de dos mil diez, siendo las diez horas con treinta minutos, la encargada de la Unidad Operativa de Contrataciones, Viviana Rotela y el Asesor Financiero de la Municipalidad de La Paloma del Espíritu Santo, Lic. Miguel Ángel Martínez Cañete recepcionan dos sobres a los efectos de proceder a la apertura de ofertas referente al llamado **"Remodelación del Edificio Municipal Planta Alta, Junta Municipal".**

Constatando los sobres-ofertas recibos. Se procede a la identificación de cada uno de los sobres y se abren de acuerdo al orden de entrega, al orden siguiente:

1. **METAL MAD S.R.L.:** Presento un oferta de guaraníes ciento ochenta y seis millones, trescientos noventa y cinco mil, seiscientos (Gs. 186.395.600).-
   Documentaciones sustanciales incluidas y analizadas con su formulario de oferta presenta:
   - Solicitud de de admisión.
   - Nota de Domicilio Legal.
   - Nota de haber analizado el Pliego de Bases y Condiciones.
   - Formulario de Oferta, Lista de Cantidades.
   - Nota referente al Plazo de Ejecución.
   - Copia de los Estatutos Legales de la Empresa.
   - Nota referente al Representante Legal de la Empresa.
   - Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
   - Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal de la Empresa.
   - Fotocopia del Registro Único de Contribuyente (RUC).
   - Copia del Patente Municipal.
   - Certificado de Cumplimiento Tributario.
   - Formularios Varios (Experiencia Específica en Construcciones).
   - Balance de los 3(tres) últimos años.
   - Carta de autorización para pedir referencia bancaria.
   - Declaración Jurada de conocer el sitio de la Obra.
   - Declaración Jurada Referencias de Equipos.
   - Nota de Poseer Capacidad para realizar los trabajos.
   - Declaración Jurada de no haber sido sancionado con Multas.
   - Declaración Jurada de IVA.

   Todas las hojas de la Oferta se encuentran firmadas y foliadas.

Viviana Rotela Zena
Unidad Operativa de Contrataciones

2. **MG CONSULTORA S.A.:** Presento un oferta de guaraníes ciento setenta y cuatro millones, setecientos sesenta y dos mil, doscientos (Gs. 174.762.200).-
   Documentaciones sustanciales incluidas y analizadas con su formulario de oferta presenta:
   - Formulario 1.1, Información sobre el Oferente.
   - Nota: Responsabilidad de la Empresa sobre la preparación de la Oferta.
   - Formulario de la Oferta.

- DDJJ de poseer capacidad Económica- Financiera.
- DDJJ de haber examinado el PBC.
- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Fotocopia de Cédula de Identidad del Presidente de la firma.
- Nota referente al firmante de la Oferta.
- Copia de los estatutos Sociales de la Empresa y Acta de la última asamblea.
- Formulario Nº 1.3, Situación Financiera.
- Copia de los Balances de los 3 (tres) últimos años y Formulario 101.
- Copia de RUC de la Empresa.
- DDJJ I.V.A.
- Certificado de Cumplimiento Tributario.
- Copia de Patente Municipal.
- DDJJ de conocimiento del sito de la Obra.
- Compromiso de presentar documentos en caso de ser solicitado
  Todas las hojas de la Oferta se encuentran firmadas y foliadas.

Posteriormente se remiten los antecedentes del presente acto al Comité de Evaluación a fin de que analice sobre la base de los documentos y dictamine la adjudicación más conveniente para la institución. No habiendo nada más que consignar se da por terminado el acto previa lectura y ratificación de su contenido, firmando los presentes.

MUNICIPALIDAD DE LA PALOMA DEL ESPIRITU SANTO · Dpto. U.O.C.

.....
Viviana Rotela
Unidad Operativa de Contrataciones

MUNICIPALIDAD DE LA PALOMA DEL ESPIRITU SANTO · Dpto. de Contabilidad

.....
Lic. Miguel Ángel Martínez
Asesor Financiero