Dirección: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 356
Email: contactos@municipalidaddeitauguá.gov.py

Acta de Recepción y Apertura de Sobre

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 74/2018
"PREPARADO Y PROVISIÓN DE CANASTA DE NAVIDAD" ID Nº354.663

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los seis días del mes de diciembre del año dos mil diez y ocho, siendo las 8:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 74/2018 "PREPARADO Y PROVISIÓN DE CANASTA DE NAVIDAD "ID Nº 354.663.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.- Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez y Laura Martínez, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.*
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	SAMIMBI	MARIA INES SALINAS

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 2 (dos) sobres, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	SAMIMBI	423622-0	63.420.000	3.200.000	90 DIAS
2	AG CENTER S.A.	80080666-2	59.610.000	6.000.000	90 DIAS

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	SAMIMBI		AGR CENTER S.A.	
	Presenta	No Presenta	Presenta	No Presenta
Formulario de Oferta *	X		X	
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X		X	
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X		ACTIVO SIPE	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X		ACTIVO SIPE	
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	**Presenta**	**No Presenta**	**Presenta**	**No Presenta**
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X			
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	X			
Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	X			
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	X			
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	X			
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**Presenta**	**No Presenta**	**Presenta**	**No Presenta**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*			ACTIVO SIPE	
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC			ACTIVO SIPE	
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple			ACTIVO SIPE	
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.			ACTIVO SIPE	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			ACTIVO SIPE	

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitagua.gov.py

Fotocopia simple del cumplimiento tributario vigente				
Fotocopia simple de la patente Municipal del oferente				
Otros documentos	Presenta	No presenta	Presenta	No Presenta
Contratos anteriores (como mínimo 2)	X			X
Balance General y Estado de Resultados (año 2.015 2.016 2.017)	X		X	
Certificado de Origen Nacional		X		X

OBSERVACIONES:

LA SRA ZULMA GAONA EN REPRESENTACION DE LA FIRMA AG CENTER S.A. FORMULA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES A LA OFERTA DE SAMIMBI: EL LOGO DE 15 CM DE DIAMETROS EN MADERA NO POSEE LOGO DE LA MUNICIPALIDAD COMO PIDE LA CARTA DE INVITACION.

LA SRA MARIA INES SALINAS EN REPRESENTACION DE LA FIRMA SAMIMBI FORMULA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES A LA OFERTA DE AG CENTER S.A.: EL ID DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y EL FORMULARIO DE OFERTA PRESENTA UN ID DIFERENTE AL LLAMADO CONVOCADO POR LA MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA.
EL BAUL POSEE UNA ALTURA DE SOLO 15 CM DONDE LAS EETT PIDE QUE SEA DE 30 CM, NO POSEE COMPARTIMIENTO INFERIOR, NO POSEE LA CEDENITA CON LA SILICONA.

María Inés Salinas
sāmimbi
R.U.C. 423622 - 0

Zulma Gaona

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá