MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)

e-mailadquisiciones.uoc@gmail.com

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

CORRESPONDIENTE AL LLAMADO A CONTRATACION DIRECTA- CD N° 07-2016 PARA -MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS.

En la localidad de Obligado, Departamento de Itapúa, República del Paraguay en la sede de la Municipalidad de este distrito, a los doce días del mes de Febrero del 2.016, siendo las 08:05 horas AM, se procede a labrar el acta de apertura de ofertas. Se encuentra presente, la funcionaria encargada de presidir el acto de apertura conforme al art. 54° decreto 21909/03, la Lic. Liz P. Benítez Röhrig. El acto se inicia con la apertura de sobres y lectura del monto de la ofertas presentadas siendo como sigue:----------

Oferta N° 1: **HERNAN NIKOLAUS**.----------

PLANILLA PARA VERIFICACION DE DOCUMENTOS

A FIN DE VERIFICAR LA PRESENTACION DE LAS DOCUMENTACIONES SOLICITADAS EN EL P.B.C, SE UTILIZARÁ EL CRITERIO "CUMPLE" O "NO CUMPLE

DOCUMENTACIONES FORMALES Y SUSTANCIALES	**OFERTA N° 1** **HERNAN NIKOLAUS**
Formulario de la oferta	Cumple
Garantía de mantenimiento de la oferta	Cumple
Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	Cumple
Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta y/o Certificado de Cumplimiento Tributario;	Cumple
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad.	Cumple
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el art. 40 de la ley 2051/03	Cumple
Declaración jurada de menores.	Cumple
Balances de los tres últimos años (2012, 2013, 2014)	Cumple
Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);	No aplica
Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).	No aplica
Fotocopia simple de la patente Municipal del oferente.	Cumple
Copias de contratos y/o facturas del sector público y/o privado que fueren necesarias para acreditar este requisito de los 2 últimos años (2014 y 2015).	Cumple
Constancia de no ser funcionario público expedido por la Secretaría de la Función Pública.	Cumple
Presentar Contratos de venta de los servicios detallados y solicitados en el PBC , de por lo menos dos años	Cumple
3 (tres) constancias de cumplimientos de satisfacción cancelados a Instituciones Públicas o Privadas.-	Cumple
Curriculum de la Empresa.	Cumple
MONTO TOTAL OFERTADO ES DE GS:	**6.750.000**

Sin otro punto que tratar se da por terminado el acto siendo las ocho horas, con veinte minutos del día doce de Febrero del 2.016 proceden a suscribir los presentes.----------

Lic. Liz P. Benítez R.
Secretaria General