# INFORME DE EVALUACIÓN
# CONTRATACION DIRECTA Nº 34/2010
# "ADQUISICION DE PASAJES AEREOS INTERNACIONALES"

En la ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los veinte y nueve días del mes de Noviembre del año dos mil diez, en la Secretaría de Información y Comunicación para el Desarrollo, dependiente de la Presidencia de la República, sito en la Calle Ayolas 451 e/Estrella y Oliva, Edificio Capital Entrepiso, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación designado mediante Resolución SICOM N° 54/10 de fecha 05 de marzo de 2010 y Resolución SICOM Nº 144/10 de fecha 31 de Mayo de 2010: Sr. Roque González Benítez, Vice Ministro; Gerardo González, Jefe de Gabinete; Lic. María Regina Barrios, Directora General de Administración y Finanzas; Lic. Rafel Gill, Coordinador; SICOM y el Lic. Gustavo Canatta, Asesor; a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la Contratación Directa, convocada por la mencionada Secretaría de Información y Comunicación para el Desarrollo , para la **"ADQUISICION DE PASAJES AEREOS INTERNACIONALES"**----------

Para la realización de la presente contratación, se cursaron invitaciones a 5 (CINCO) empresas, detalladas a continuación: **PREMIER S.R.L., ASUNCION TOURS S.R.L., AMI TOUR S.R.L., MULTI TRAVEL S.R.L., Y SUN TRAVEL S.R.L.** ----------

Teniendo en cuenta la prórroga para el acto de apertura, comunicada a la DNCP en fecha 10 de Noviembre de 2010, se recibieron 2 (dos) sobres, presentados por los siguientes oferentes: ASUNCION TOURS Y ORION VIAJES.----------

La presentación y apertura de ofertas fue realizada en fecha **17 DE NOVIEMBRE DE 2010,** conforme consta en el Acta de Apertura de ofertas labrado en dicha oportunidad, el cual forma parte del presente informe.----------

Se procedió a realizar la evaluación de la documentación presentada por los oferentes, según consta en el Anexo A "Evaluación de la Documentación Requerida", el cual forma parte del presente informe. Todos los oferentes presentaron los documentos legales solicitados.----------

Se realizó la evaluación técnica de las ofertas, según costa en el Anexo B "Evaluación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" el cual forma parte del presente Informe.---

Se procedió a la evaluación de los precios ofertados, según consta en el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual forma parte del presente Informe.----------

Por lo expuesto y considerando el resultado del análisis efectuado sobre las ofertas presentadas, el Comité de Evaluación, de conformidad al Artículo 28 de la Ley 2051/03, el Art. 63 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03 , recomienda adjudicar, salvo mejor parecer a la siguiente firma: **ORION VIAJES**, y se sugiere la suscripción de un Contrato Abierto por un monto mínimo de Gs. 25.000.000.-( GUARANIES VEINTICINCO MILLONES), y un monto máximo de Gs. 50.000.000.-( GUARANIES CINCUENTA MILLONES), por

considerarse a la misma como la oferta más conveniente a los intereses de la Secretaria de Información y Comunicación para el Desarrollo.----------

Se manifiesta que todo lo actuado se encuadra dentro de lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y sus Decretos Reglamentarios.----------

Forma parte integrante del presente Informe, los siguientes documentos: Acta de Apertura de fecha 17/11/09, Cuadro Comparativo de Ofertas y el Cuadro de Precio Adjudicado.--------

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

**Roque González**
**Vice Ministro**

**Ma. Regina Barrios**
**Directora General de Administración y Finanzas**

**Gustavo Canatta**
**Asesor**

**Gerardo González**
**Jefe de Gabinete**

**Lic. Rafael Gill**
**Coordinador**

# ANEXO "A"
# PLANILLA DE EVALUACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA

| Documentos | Tipo de Documento | ORION VIAJES | ASUNCION TOURS |
|---|---|---|---|
| Formulario de Oferta (Anexo 2) | Sustancial | Cumple | Cumple |
| Declaración Jurada del Art. 40 e Integridad y el art. 20 inciso "W" | Sustancial | Activo | Cumple |
| Fotocopia de CI del firmante de la oferta. | Formal | -------- | Cumple |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria RUC. | Formal | -------- | Cumple |
| Declaración Jurada del último pago de IVA | Formal | -------- | -------- |
| Declaración Jurada del pago de Renta. | Formal | -------- | -------- |
| Fotocopia simple de patente Municipal del oferente. | Formal | -------- | -------- |
| Fotocopia de certif. de cumplimiento tributario | Formal | -------- | -------- |
| Fotocopia de losestatutos y sus modificaciones. | Formal | -------- | -------- |
| Fotocopia del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda. | Formal | -------- | -------- |
| Certificación de Cta. Cta. | Formal | -------- | -------- |
| Constancia del SIPE | Formal | 1.103.484 | 1.082.033.- |
| (Otros Documentos) | Formal | Planilla de Especif. Técnicas.<br>Adenda. | Anexo 3<br>Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento del Contrato<br>Declaración Jurada de contar con Amadeus<br>Presenta relatorio de Producción de Pasajes<br>Organigrama<br>Constancia de la Senatur<br>Certifica de IATA_BSP<br>Certificado de Acreditación de IATA<br>Formulario 101-Renta<br>Balance General de los (3) últimos años<br>Adenda |
| Resultados | | PASA | PASA |

# ANEXO "B"
# PLANILLA DE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

| ITEM | DESCRIPCION | ASUNCION TOURS | ORION VIAJES |
|---|---|---|---|
| 1 | ***Pasajes Aereos Internacionales, con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institucion, con cobertura en cualquier parte del mundo.*** | CUMPLE | CUMPLE |
| | **SERVICIOS CONEXOS OFRECIDOS POR LAS AGENCIAS DE VIAJES.** | | |
| | 1) Reserva, confirmacion y reconfirmacion de pasajes y/o servicios conexos al viaje | | |
| | 2) Emision de Tickets en dias nó habiles. | | |
| | 3) Informacion y actualizacion periodica de vuelos y tarifas. | | |
| | 4) Informacion sobre la documentacion requerida para el viaje( visas, vacunas y otros) y su obtencion, siempre y cuando los mismos puedan ser tramitados por el Agente de Viaje. | | |
| | 5) Reserva de Hoteles en el Pais y en el exterior | | |
| | 6) Asesoramiento para la recuperacion de equipaje extraviado. | | |
| | 7) Asesoramiento sobre l.as méjores alternativas de itinerarios y tarifas. | | |
| | 8) confidencialidad | | |
| | 9) Reserva de alquiler de autos en el luigar de destino | | |
| | 10) Horario de servicio al cliente y numero de telefonos para los casos de emergencia. | | |