e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental

Oferente PARASoft S.R.L

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	✓	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	✓ 7	
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	✓ SiPE	
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A	N/A
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)		X
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	✓ 3 y 4	
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)	✓ 10	
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	✓ SiPE	
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	✓ SiPE	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	✓ SiPE	
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	✓ SiPE	
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.	✓	
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito	N/A	N/A
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		X

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental

Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		Informal
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		X
4- Para los Ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		Informal.
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		Informal
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los Ítems 1, 2,3 y 7.		X
3- Análisis de Precios	✓	

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental

Oferente Atenas Energia S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	✓	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	✓ 07	
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)**	✓ 10	
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. **(**)**	N/A	N/A
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **(**)**	13 al 18 ✓	
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	✓ 20	
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. **(**)**	✓ 22	
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)**	✓ 24	
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	✓ 28.	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	✓ 30	
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	✓	
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.		X
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito		X
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		X

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental

Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		Informe
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		X
4- Para los Ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		Informe.
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		Informe
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los Ítems 1, 2,3 y 7.		X
3- Análisis de Precios	✓	

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

c) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente ITCS. S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	✓	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	✓	
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	✓ SIPE	
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A	N/A.
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)	✓ SIPE	
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	✓ OCI	
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)	✓ SIPE	
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	✓ SIPE	
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Dirección de Personas Jurídicas de la Dirección de Registros. (*)	SIPE ✓	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	SIPE ✓	
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	SIPE Constitución Firma social	
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.	✓	
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito	N/A	
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

c) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		
4- Para los ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los ítems 1, 2, 3 y 7.		
3- Análisis de Precios		pedir 2, 3 y 7.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente tes Ingeniería

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) (El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.)	✓	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	✓	
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	✓ SIPE	
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A	N.A.
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)		pedir
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	✓ 12	
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)		
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	✓ SIPE	
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	✓ SIPE	
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	✓ SIPE	
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	✓ SIPE	
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fot... ...pie de los documentos que acrediten la existencia legal de la per... jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización ... Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en l... ...sonas Jurídicas de la Dirección de Regi... ...os. (*)		
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.		
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)		
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.	✓	
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito		
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		
4- Para los ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los ítems 1, 2,3 y 7.		
3- Análisis de Precios		pedir 3, 4, 5, 6, 7 y 8

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental

Oferente ACA technical support S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	✓	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	✓ 40 ds	
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	✓ SIPE	
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A	N/A
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)	✓ 10 al 12	
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	✓ 6	
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)	✓ 13	
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	✓ SIPE	
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	✓ SIPE	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	✓ SIPE	
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	✓ SIPE oferta 14 al 18	
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.		✓ Falta 2020
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito	N/A	N/A -
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.	✓ 36	

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental

Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		Ver Informe
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado	V 35	
4- Para los Ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		Ver Informe
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		Ver Inf.
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los Ítems 1, 2,3 y 7.		
3- Análisis de Precios		Pedir Item 2

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente S.ARI S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	✓	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	✓	
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	03	
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A	N/A
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)	✓ 12 01 14	
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)		pedir
7- Certificado de cumplimiento tributario vigente. (**)	✓ 07	
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	✓ 15	
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fot[illegible] de los documentos que acrediten la existencia legal de la per[illegible] jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización [illegible] Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en [illegible] Jurídicas de la Dirección de Reg[illegible] [illegible]sonas [illegible]os. (*)	✓ SIPE ✓ cedula	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	SIPE	
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	✓ Poder Original	
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021), de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.	✓	
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito	N/A	N/A
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		pedir

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		Ver Informático
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		pedir
4- Para los ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		Ver Informe
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		Ver Informe.
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los ítems 1, 2,3 y 7.	VCP ✓ ASUS ✓ HP ✓	
3- Análisis de Precios		pedir 3,4,5,6,7 y 8.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

c) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente SDA Ponogmuy S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	✓	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	✓ 44	
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	✓ SIPE	
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A	N/A
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)	41 el 44 ✓	
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	45 ✓	
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)	SIPE ✓	
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	SIPE ✓	
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	SIP	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Dirección de Registro de Personas Jurídicas de la Dirección de Registros. (*)	✓ SIPE	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	✓ SIPE	
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	✓ SIPE	
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.		pedir
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito		pedir
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		pedir

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

c) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		Ver Informe-Ca
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		pedir
4- Para los ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		Ver Informe
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		Ver Informe
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los ítems 1, 2,3 y 7.	HP ✓ VERTIV ✓ DAHUA ✓	
3- Análisis de Precios	✓	

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente R.R. y L.A. Ingeniería S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	✓	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	✓ 04	
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	✓ 010	
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A	N/A.
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)		pedir
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)		pedir
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)	✓ 011	
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	✓ 013	
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Dirección de Personas Jurídicas de la Dirección de Registros. (*)	✓ 014	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	✓ 012	
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	✓	
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.		pedir
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito		pedir
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		pedir

tiene

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Verificación Documental
Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		ver. Infor.
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		pedir
4- Para los ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		Ver Informe.
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		Ver Inf
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los ítems 1, 2,3 y 7.		Ver Inf.
3- Análisis de Precios	✓	

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

2da. Verificación Documental

Oferente

ITCS S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]		
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.		
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)**		
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. **(**)**		
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **(**)**		
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)		
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. **(**)**		
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)**		
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.		
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)		
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito		
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

2da. Verificación Documental

Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		
4- Para los Ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defec 0to acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los Ítems 1, 2,3 y 7.		
3- Análisis de Precios	✓ presentó	

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

2da. Verificación Documental

Oferente

TES INGENIERIA de Diego Rodríguez

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]		
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.		
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)		
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)		
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)		
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)		
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)		
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)		
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.		
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)		
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito		
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

2da. Verificación Documental

Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		
4- Para los Ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defec 0to acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los Ítems 1, 2,3 y 7.		
3- Análisis de Precios	✓ presenta	

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

2da. Verificación Documental

Oferente

SANRI S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]		
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.		
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)**		
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. **(**)**		
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **(**)**		
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	✓	
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. **(**)**		
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)**		
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.		
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)		
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito		
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.	✓	

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

2da. Verificación Documental

Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado	✓	
4- Para los Ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defec 0to acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los Ítems 1, 2,3 y 7.		
3- Análisis de Precios	✓ presenta.	

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

2da. Verificación Documental

Oferente

ACA TECHNICAL SUPPORT S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]		
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.		
3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)		
4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)		
5- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)		
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)		
7- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**)		
8- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)		
8- Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)		
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)		
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.		
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)		
Otros Documentos		
Experiencia Requerida		
1. Copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida. correspondientes a los 2 (dos) últimos años (2020 y 2021). de provisión de bienes relacionados al llamado de referencia a Instituciones Públicas, Empresas Privadas y/o personas jurídicas. Como mínimo 1 (un) copia de contratos y/o facturas que haya sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado.	✓ presenta	
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura/recepción final para la evaluación del presente requisito		
Capacidad Técnica		
1- Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma.		

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

2da. Verificación Documental

Oferente

2- Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica Requerida.		
3- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado		
4- Para los Ítems 1) Servidor de 64 GB RAM, y 7) NAS 4 Bahías, se requiere la presentación de Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.		
OTROS DOCUMENTOS		
1-En su defecto deberán presentarse catálogos, especificaciones técnicas originales y propuesta del oferente. Los catálogos, especificaciones técnicas y propuesta de los equipos ofertados deberán ser presentados junto con la oferta en la fecha y hora tope de presentación de sobres. En caso de no presentar los catálogos, en la fecha de Apertura de Ofertas, las mismas podrán ser presentadas en un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas después del Acto de Apertura del llamado en referencia, de lo contrario la empresa que no presente dicha documentación, no será evaluada en el proceso de adjudicación.		
2-Se requerirá indefectiblemente la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la Oferente no haya fabricado o elaborado el producto/bien ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. La Nota o Carta de Autorización deberá estar vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas, y en caso de que la misma no mencione el tiempo de vigencia, el Oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que la autorización está vigente y que asume todas las responsabilidades emergentes de dicha declaración. Asimismo, deberán estar en idioma castellano o en su defec Oto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Para los Ítems 1, 2,3 y 7.		
3- Análisis de Precios	✓ presenta.	

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN