DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN – L.C.O. Nº 27/2014 "ADQUISICION DE INSUMOS INFORMATICOS PARA NIVEL CENTRAL Y DEPENDENCIAS" –PLURIANUAL- I.D. Nº 279.238

En la ciudad de Asunción, a los 30 días del mes de SETIEMBRE del año dos mil catorce, se procede a la Evaluación de las Ofertas recibidas en el llamado a **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº 27/2014 "ADQUISICION DE INSUMOS INFORMATICOS PARA NIVEL CENTRAL Y DEPENDENCIAS- PLURIANUAL– I.D. Nº 279.238**, convocado por la **Dirección General Operativa de Contrataciones, dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social**, cuya Apertura de Sobres se realizó en fecha 22 de setiembre de 2014.

Para tal efecto, se hallan presente las personas que conforman el Comité de Evaluación:

1. **Lic. Liza Duarte Houdin,** representante de la Dirección General Operativa de Contrataciones (D.G.O.C.).
2. **Abg. Lourdes Safi,** representante de la Asesoría Jurídica de la D.G.O.C.
3. **Abg. Pablo Lezcano,** representante de la Direccion General de Asesoria Juridica (D.G.A.J.).

1. PEDIDO: el presente llamado fue originado según nota **D.A. Nº 117/14,** de fecha 19 de febrero de 2014, en donde se solicita el inicio de trámites administrativos para la compra.

2. ANTECEDENTES: Se da lectura a las Documentaciones que forman parte del llamado:

- **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, ADENDA Nº 1 y NOTA ACLARATORIA Nº 1**

3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: El presente llamado cuenta con el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Nº 3891, correspondiente al PAC Institucional **Nº 279.238,** cuyo monto asciende a la suma de **Gs. 71.319.578(Guaranies setenta y un millones trescientos diecinueve mil quinientos setenta y ocho) Plurianual,** según programa anual de contrataciones del presente llamado y las estimaciones globales de costo, como lo establece el **Art. 15 de la Ley Nº 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y el Art. 13 del Decreto Nº 21909/03 que lo reglamenta,** por lo que se cuenta con disponibilidad presupuestaria para una eventual adjudicación.

4. Se da lectura al **Acta de Apertura de Sobres**, de fecha **22 de SETIEMBRE de 2014**, observándose la recepción de 1 **(una)** oferta, las que se detalla en el siguiente cuadro:

OFERENTE	MONTO TOTAL DE LA OFERTA
DOCUNET S.A. Aseguradora: LA CONSOLIDADA S.A. DE SEGUROS Monto: Gs. 3.000.000.- Vigencia: Desde el: 22/09/2014 al 31/03/2015.- FOLIADO DEL 001 AL 027	**Gs.14.080.000.-**

OBS.: La empresa participante se encuentra habilitada para contratar con el Estado Paraguayo, según fue verificado en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

5 El Comité de Evaluación verifica el cumplimiento de los documentos de carácter sustancial y no sustancial establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones:

	DOCUNETS.A.
A)Formulario de Oferta *	
[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]	CUMPLE
B)Garantía de Mantenimiento de Oferta*	
[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]	CUMPLE
C)Documentos legales	
Oferentes Individuales. Personas Físicas.	
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	NO APLICA

Liza Duarte Houdin
Unidad Tecnica de Apoyo
DGOC-M.S.P.y B.S

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	NO APLICA
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	NO APLICA
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	NO APLICA
Fotocopia autenticada del Certificado de Cumplimiento Tributario.	NO APLICA
D) Documentos legales	
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	CUMPLE
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	CUMPLE
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	CUMPLE
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	CUMPLE
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	CUMPLE
Fotocopia autenticada del Certificado de Cumplimiento Tributario.	CUMPLE
E) Oferentes en Consorcio.	
a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.	NO APLICA

Liza Duarte Houdin
Unidad Tecnica de Apoyo

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	NO APLICA
c. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:	NO APLICA
1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	
2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	
d. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:	NO APLICA
a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	
b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	
F) Documentos que demuestren que el Oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.	
Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.	CUMPLE
G) Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios se ajustan sustancialmente a los Documentos de la Licitación, de conformidad con las cláusulas 18 y 30 de las IAO	
Especificaciones Técnicas descriptas en el Formulario N° 3 Formulario de Oferta.*	CUMPLE
Folletos, catálogos e impresos descriptivos de los bienes propuestos en castellano.	NO APLICA
H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 19 de estas IAO	
a. Copias de contratos ejecutados de provisión o facturación de ventas y recepciones finales de bienes similares, por un monto equivalente al 25% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, acumulados durante los tres últimos años (2011-2012-2013). Podrán presentar la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado. Los oferentes con menos de tres años de antigüedad deberán presentar los contratos suscriptos desde su existencia como empresa	CUMPLE
b. Balance General de los últimos tres ejercicios (2011-2012-2013). Oferentes con menos de 3 años podrán presentar los balances de los ejercicios vencidos desde su existencia.	CUMPLE
I) Documentos Adicionales.	
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	CUMPLE

Liza Duarte Houdin
Unidad Técnica de Apoyo
DGOC - M S P y B S

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	CUMPLE
Declaración jurada donde el oferente declarar poseer capacidad de suministro en tiempo y forma.	CUMPLE
Planilla de precios en Excel versión 2003 o anterior impresa y en medios magnéticos.	CUMPLE
Las Especificaciones Técnicas de los productos, deberán ajustarse estrictamente al Listado de Bienes y Servicios y a lo detallado.	CUMPLE
Fotocopia autenticada del Certificado de Cumplimiento Tributario.	CUMPLE
Balance General de los últimos dos ejercicios (2012-2013). Oferentes de menos de 2 años podrán presentar los balances de los ejercicios vencidos desde su existencia.	CUMPLE
Copias de contratos ejecutados de provisión o facturación de ventas y recepciones finales de bienes similares, cuya sumatoria de los 2 (dos) últimos años (2012-2013) ascienda a un monto equivalente al 25% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentar la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado.	CUMPLE
Certificado de Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro Bancario.	(*) NO CUMPLE

OBSERVACION:
(*) Si bien la empresa no presento la documentación, el comité no ha solicitado la misma, por considerar que puede ser requerida al momento de la firma del contrato.

6. Se da lectura al resultado del **Análisis de Ratios Financieros,** que forma parte del presente Acta de Evaluación, practicado a los Balances de las empresas oferentes, elaborado por el Comité de Evaluación, a fin de determinar si las empresas que presentaron ofertas cuentan con las calificaciones y la capacidad financiera necesaria para ejecutar el contrato, conforme a lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones:

EMPRESA Nº 01 DOCUNET S.A.

INDICES FINANCIEROS		AÑO 2011		AÑO 2012		AÑO 2013		PROMEDIO	CALIFICACION
		MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE		
RATIO DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	3.080.170.357 / 1.155.515.098	2,67	3.886.810.899 / 1.195.057.874	3,25	5.148.565.409 / 1.574.451.876	3,27	**3,06**	**CUMPLE**
ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL	1.579.226.871 / 9.396.916.963	0,17	2.219.134.286 / 11.455.584.687	0,19	1.574.451.876 / 12.426.292.303	0,13	**0,16**	**CUMPLE**
RENTABILIDAD	UTILIDAD D/ IMPUESTOS / CAPITAL	1.048.596.672 / 1.500.000.000	0,70	1.350.030.491 / 1.500.000.000	0,90	1.686.632.794 / 1.500.000.000	1,12	**0,91**	**CUMPLE**

7 **CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS:** Se realiza el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual forma parte íntegra del presente Acta de Evaluación. Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los **artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03, los Criterios establecidos en el P.B.C.**

Unidad Técnica de Apoyo
DG. Op. M. S. P. y B. S.

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

	Oferentes	Item	Descripcion del Bien	Present. de Ettrega	Unidad de Medida	Precio Referencial Ofertado	Cantidad		Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	%Variacion
	DESIERTO	1	Disco duro externo USB	UNIDAD	UNIDAD	280.000	15				0,00
	DESIERTO	2	Disco duro externo USB	UNIDAD	UNIDAD	350.000	51				0,00
	DESIERTO	3	DVD regrabables	CAJA	UNIDAD	95.000	171				0,00
	DESIERTO	4	CD regrabable	BOBINA	UNIDAD	146.000	106				0,00
	DESIERTO	5	CD regrabable	BOBINA	UNIDAD	150.000	1.906				0,00
	DESIERTO	6	CD regrabable	UNIDAD	UNIDAD	3.700	2.150				0,00
	DESIERTO	7	CD no regrabable	UNIDAD	UNIDAD	1.518	1.318				0,00
	DESIERTO	8	Memoria USB 2GB	UNIDAD	UNIDAD	20.000	51				0,00
	DESIERTO	9	Memoria USB 4GB	UNIDAD	UNIDAD	35.000	187				0,00
	DESIERTO	10	Memoria USB 8GB	UNIDAD	UNIDAD	50.000	517				0,00
	DESIERTO	11	Memoria USB 16GB	UNIDAD	UNIDAD	55.000	30				0,00
	DESIERTO	12	Memoria USB 32 GB	UNIDAD	UNIDAD	95.000	104				0,00
1	Documet S.A.	13	Toner para fotocopiadora negro (original/no compatible/no generico/no remanufacturado)	UNIDAD	UNIDAD	1.200.000	16	XEROX	USA/PAISESNLICENCIATARIOS	880.000	-0,27

Liza Duarte Houdin
Unidad Técnica de Apoyo
D.G.O.C.-M.S.P.y B.S

8. Del Cuadro Comparativo de Ofertas, se selecciona la oferta evaluada provisoriamente como la más baja, a fin de analizar en detalle su cumplimiento, conforme a los **criterios establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones y en el Art. 61º - Método de Evaluación del Decreto 21.909 "Que reglamenta la Ley Nº 2.051/03 De Contrataciones Públicas".**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	EVALUACIÓN:
13	Toner para fotocopiadora negro (original/no compatible/no generico/no remanufacturado)	TONER PARA FOTOCOPIADORA XEROX MULTIFUNCIONAL MODELO WORK CENTRE 3325	Se recomienda **ADJUDICAR** este ITEM a la Empresa **DOCUNETS.A.** por ser la UNICA oferta en precio y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.**

10. Este Comité recomienda la realización de un 2do. Llamado para los ITEMS Nº 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 que fueron declarados desiertos.

11. Habiendo concluido el análisis conforme a los criterios establecidos en el pliego y sus Anexos, la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y el Decreto Nº 21.909/03 que lo reglamenta y seleccionando la oferta que cumple sustancialmente con todos los requerimientos de calificación, este Comité recomienda la adjudicación a favor de la firma **DOCUENET S.A.** por cumplir los requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones, incluyendo las Especificaciones Técnicas.

Empresa Adjudicada	Item	Monto Adjudicado
DOCUNET S.A.	13	14.080.000
TOTAL		**14.080.000**

MONTO TOTAL: Guaraníes CATORCE MILLONES OCHENTA MIL.-

Con lo que se dio por terminado el Acto, luego de la lectura y ratificación, esta Acta es firmada por las personas anteriormente mencionadas en prueba de conformidad, en (2) dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

ES NUESTRO INFORME
ANEXOS:

1- **Cuadro Comparativo de Ofertas.**
2- **Cuadro de Precio Adjudicado (de lo recomendado a adjudicar).**

Lic. Liza Duarte Houdin
D.G.O.C.

Abg. Pablo Lezcano
ASESORIA JURIDICA – D.G.A.J.

Abg. Lourdes Safi
ASESORIA JURIDICA – D.G.O.C.

DIRECCION GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

LCO Nº 27/2014 "ADQUISICION DE INSUMOS NFORMATICOS PARA NIVEL CENTRAL Y DEPENDENCIAS" ID Nº 279.238

Oferentes		Item	Descripcion del Bien	Present. de Ettrega	Unidad de Medida	Precio Referencial Ofertado	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	%Variacion
	DESIERTO	1	Disco duro externo USB	UNIDAD	UNIDAD	280.000	15				0,00
	DESIERTO	2	Disco duro externo USB	UNIDAD	UNIDAD	350.000	51				0,00
	DESIERTO	3	DVD regrabables	CAJA	UNIDAD	95.000	171				0,00
	DESIERTO	4	CD regrabable	BOBINA	UNIDAD	146.000	106				0,00
	DESIERTO	5	CD regrabable	BOBINA	UNIDAD	150.000	1.906				0,00
	DESIERTO	6	CD regrabable	UNIDAD	UNIDAD	3.700	2.150				0,00
	DESIERTO	7	CD no regrabable	UNIDAD	UNIDAD	1.518	1.318				0,00
	DESIERTO	8	Memoria USB 2GB	UNIDAD	UNIDAD	20.000	51				0,00
	DESIERTO	9	Memoria USB 4GB	UNIDAD	UNIDAD	35.000	187				0,00
	DESIERTO	10	Memoria USB 8GB	UNIDAD	UNIDAD	50.000	517				0,00
	DESIERTO	11	Memoria USB 16GB	UNIDAD	UNIDAD	55.000	30				0,00
	DESIERTO	12	Memoria USB 32 GB	UNIDAD	UNIDAD	95.000	104				0,00
1	Docunet S.A.	13	Toner para fotocopiadora negro (original/no compatible/no generico/no remanufacturado)	UNIDAD	UNIDAD	1.200.000	16	XEROX	USA/PAISESNLICENCIATARIOS	880.000	-0,27

Liza Duarte Houdin
Unidad Técnica de Apoyo
D.G.O.C - M. S. P. y B. S

DIRECCION GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS

LCO Nº 27/2014 "ADQUISICION DE INSUMOS NFORMATICOS PARA NIVEL CENTRAL Y DEPENDENCIAS" ID Nº 279.238

EMPRESA DOCUNET S.A.
RUC 80027414-8

Item	Código Catalogo	Descripcion del Bien	Especficaciones Tecnicas	Present. de Ettrega	Unidad de Medida	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
13	44103103-005	Toner para fotocopiadora negro (original/no compatible/no generico/no remanufacturado)	TONER PARA FOTOCOPIADORA XEROX MULTIFUNCIONAL MODELO WORK CENTRE 3325	UNIDAD	UNIDAD	16	XEROX	USA/PAISESNLICENCIATARIOS	880.000	14.080.000
		TOTAL ADJUDICADO							**880.000**	**14.080.000**

MONTO TOTAL ADJUDICADO:GUARANIES CATORCE MILLONES OCHENTA MIL

Liza Duarte Houdin
Unidad Tecnica de Apoyo
D.G.O.C - M. S. P. y B. S.