INFORME DE EVALUACIÓN

CD N° 11/2021
"Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación"
ID. 396.118.-

1- INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido por el Artículo 26 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones según la Sección VI del Decreto N° 2992/2019; el Comité de Evaluación, conformado por Resolución del Consejo de Administración N° 07/1227/2021 de fecha 10/03/2021, se ha abocado a la elaboración del presente Informe de Evaluación con respecto al estudio de las ofertas presentadas, de acuerdo a las especificaciones técnicas y demás documentos inherentes al presente procedimiento, y determinar lo más conveniente para los intereses de la DIBEN y el Estado Paraguayo.

En ese contexto, elevamos a la Máxima Autoridad el presente informe sobre la evaluación de las ofertas presentadas en el presente proceso licitatorio, en los siguientes términos:

1.1) Miembros del Comité de Evaluación: han sido designados, el **Sr. Gilberto Maldonado**, Miembro del Consejo de Administración de la DIBEN, **Abog. César E. Romero R.**, Director de Asesoría Legal, **Lic. Ana Rojas**, Directora de Administración y Finanzas

1.2) Por Resolución del Consejo de Administración Nº 11/1248/2021, de fecha 29/11/2021, se aprobó la Modificación del PAC 2021 para esta contratación directa, así como también, el Listado de Bienes, la Carta de Invitación y se autorizó el inicio del llamado correspondiente.

2- ANTECEDENTES

2.1) Se ha invitado a potenciales oferentes conforme al art. 19 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

2.2) Publicación en el SICP: Fecha: 20-10-2021 - 15:44

2.3) Disponibilidad Presupuestaria: la Dirección de Administración y Finanzas, por medio de la División de Presupuesto, ha remitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 50/2021, en el que se verifica el monto asignado para la presente contratación que asciende a un total de Gs 118.150.000, para el presente Ejercicio Fiscal, que serán afectados a los siguientes Objetos del Gasto con fuente de Financiamiento 30 "Recursos Propios":

542 "Adquisición de Equipos de Oficina", Gs.34.000.000.-
543 "Adquisición de Equipos de Computación", Gs.61.000.000.-
534 "Equipos Educativos y Recreacionales", Gs.4.600.000.-
536 "Equipos de Comunicaciones y Señalamientos", Gs.4.550.000.-
538 "Herramientas, Aparatos e Instrumentos en General", Gs.14.000.000.-

2.4) Solicitudes de aclaración a los requerimientos del PBC y las correspondientes respuestas de la convocante: Si se han solicitado aclaraciones al PBC del presente llamado, cuya transcripción y sus correspondientes respuestas se encuentran íntegramente publicadas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas.

3- SOLICITUDES DE CONSULTAS Y/O ACLARACIONES DE LAS BASES Y CONDICIONES Y LAS CORRESPONDIENTES RESPUESTAS DE LA CONVOCANTE

Se han formulado consultas y/o aclaraciones al Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado, y cuyas correspondientes respuestas se pueden verificar en el SICP respectivamente.

4- ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

En fecha 29 de octubre de 2021, siendo las 11:15 horas, conforme al cronograma inicialmente fijado para el presente proceso de Contratación Pública, se ha procedido a llevar adelante el acto de Apertura de Ofertas de los oferentes que presentaron sus propuestas en los ítems que componen el presente Llamado, procediéndose a la verificación preliminar y cuantitativa de la documentación presentada, labrándose un acta de todo lo actuado con indicación de los requisitos mínimos contemplados en la normativa vigente.

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

Conforme a la verificación efectuada durante el acto de apertura de ofertas, surge cuanto sigue:

N°	Oferentes	Formulario de Oferta	Correo electrónico	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Documentación Legal
1	R.R.& G.A. INGENIERIA S.A.	Presenta	rr.gaingenieria@gmail.com	Presenta Declaración Jurada	Presenta Constancia SIPE Nº 1664887
2	OFFICE COMPU S.A.	Presenta	licitaciones@officecompu.com.py	Presenta Declaración Jurada	Presenta Constancia SIPE Nº 1666602
3	SDA PARAGUAY S.A..	Presenta	info@sda.com.py	Presenta Declaración Jurada	Presenta Constancia SIPE Nº 1666802
4	DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	Presenta	datasys@data.com.py	Presenta Declaración Jurada	Presenta Constancia SIPE Nº 1666447
5	PRINTEC S.A.	Presenta	info@printec.com.py	Presenta Declaración Jurada	Presenta Constancia SIPE Nº 1666816
6	MACOM S.A.	Presenta	Johanna.maassen@macom.com.py	Presenta Declaración Jurada	Presenta Constancia SIPE Nº 1666720
7	SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	Presenta	licitacioneskm@shirosawa.com	Presenta Declaración Jurada	Presenta Constancia SIPE Nº 1666179
8	DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	Presenta	dario.bbo@gmail.com	Presenta Declaración Jurada	Presenta Constancia SIPE Nº 1666549

4.1- OBSERVACIONES ASENTADAS EN EL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

No se han asentado observaciones en el Acta de Apertura del presente llamado

5 – VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CARACTER SUSTANCIAL

En primer lugar, se realizó el análisis de las documentaciones sustanciales presentadas y su conformidad con respecto a lo señalado en la normativa vigente, observándose lo siguiente:

N°	Oferentes	Formulario de Oferta.	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Documentaciones Legales
1	R.R.& G.A. INGENIERIA S.A.	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*
2	OFFICE COMPU S.A.	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*
3	SDA PARAGUAY S.A..	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*
4	DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*
5	PRINTEC S.A.	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*
6	MACOM S.A.	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*
7	SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	***NO CUMPLE***	*CUMPLE*	*CUMPLE*
8	DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*

De la evaluación realizada sobre las documentaciones de carácter sustancial obrantes en las carpetas de Ofertas presentadas, se constata que las firmas oferentes arriba mencionadas, a excepción de la firma **SHIROSAWA COMPANY S.A.C.I.**, HAN DADO cumplimiento a la evaluación del presente apartado, por lo que sus ofertas han sido calificadas como susceptibles de ser analizadas junto con los demás requisitos de la presente licitación.

En lo que respecta a las documentaciones presentadas por la firma **SHIROSAWA COMPANY S.A.C.I.**, se verifica a foja 4 de su carpeta, la **Planilla de Precios**, en la cual no se consignan la marca ni la procedencia del bien ofertado correspondiente al Ítem 3 Fotocopiadora Multifuncional. No se puede considerar un error formal en un documento sustancial debido a que se ha omitido directamente en la planilla de precios, la cual, así como lo estable el artículo 61. del Decreto 2992/19 *Serán Considerados documentos de carácter sustancial: a. El formulario de oferta y la lista de precios, debidamente llenados y firmados;*

Abg. César Ramiro Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

En cuanto a lo mencionado anteriormente, siendo el Formulario de Ofertas y su correspondiente Anexo, un documento de tipo sustancial no subsanable, de rectificarse afectaría la competencia en igualdad de condiciones perjudicando a los demás oferentes cuyas ofertas se ajustan sustancialmente a las bases y condiciones del llamado conforme a lo estipulado en el inciso c) del artículo 60 del Decreto Nº 2992/19 que reglamenta a la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas.

Por todo lo anteriormente mencionado, este Comité en uso de sus atribuciones legales y en virtud a la normativa mencionada **RECHAZA** la oferta presentada por la firma **SHIROSAWA COMPANY S.A.C.I.**, por los motivos expuestos.

6 – ANÁLISIS COMPARATIVO DE PRECIOS DE LAS OFERTAS AJUSTADAS POR ERRORES ARITMÉTICOS

Analizados los precios consignados en la Lista de Precios del Formulario "De Ofertas", de conformidad a lo establecido en el Art. 62 del Decreto Reglamentario Nº 2992/19, el Comité de Evaluación constató que, en las planillas de "Lista de Precios" correspondientes a las firmas no se visualizan errores aritméticos.

7 – APLICACIÓN DEL MARGEN DE PREFERENCIA

7.1- MARGÉN DE PREFERENCIA NACIONAL: Conforme a lo establecido en la normativa vigente, el Comité de Evaluación ha verificado que todos los bienes ofertados son de origen extranjero por lo que no se requiere la presentación del Certificado de Producto y Empleo Nacional y la correspondiente aplicación del margen de preferencia en el presente llamado.

7.2- MARGÉN DE PREFERENCIA LOCAL – CPS: Considerando que sólo la firma R.R.&G.A. Ingeniería S.A. tiene su domicilio fuera del territorio departamental de la convocante, y cuya oferta, en el ítem 2, se encuentra ubicada en tercer lugar en precio, conforme a la normativa vigente, no corresponde la aplicación del margen de preferencia local.

8 – CLASIFICACIÓN DE OFERTAS DE "MENOR A MAYOR" SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ART. 63, numeral 2 DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 2992/19.

Luego de lo explicado en el apartado anterior, conforme a lo establecido en la normativa vigente en la materia, se procedió a agrupar las ofertas, en orden numérico de "menor a mayor", según se puede observar en el siguiente cuadro:

ÍTEM	Descripción	Oferente/ Precio Unitario	Oferente/ Precio Unitario	Oferente/ Precio Unitario	Oferente/ Precio Unitario
1	Notebook Tipo 2 Intermedia	1 SDA PARAGUAY S.A. 7.047.000			
2	UPS de 2000 VA	1 SDA PARAGUAY S.A. 1.075.000	2 MACON S.A. 1.172.815	3 R.R.& G.A. INGENIERÍA S.A. 1.229.000	4 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 2.290.000
3	Fotocopiadora Multifuncional	1 OFFICE COMPU S.A. 4.188.000	2 SDA PARAGUAY S.A. 4.325.000	3 MACON S.A. 8.425.315	4 PINTEC S.A. 11.450.000
4	Pantalla de proyección con trípode	1 SDA Paraguay S.A. 944.000	2 OFFICE COMPU S.A. 949.200	3 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 1.550.000	
5	Proyector Multimedia 3D	1 SDA Paraguay S.A. 4.500.000	2 DATA SYSTEMS SAECA 4.585.000	3 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 4.850.000	
6	Bafle con pedestal	1 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 1.130.000			

Abg. Carlos Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

7	Micrófono solapero	1 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 175.000			
8	Telefono fijo	1 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 411.000			
9	Grabadora de voz digital	1 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 431.000			
10	Cámara Digital Profesional	1 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 13.600.000			
11	Tripode para cámaras	1 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 390.000			
12	Webcam	1 DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ 360.000			

9– CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CARÁCTER NO SUSTANCIAL.

En el presente queda asentado la verificación en cuanto a si las documentaciones de carácter no sustancial requeridas en el documento del Llamado, fueron presentadas o no por los distintos oferentes junto con su oferta, y si éstas se ajustaban o no a las Bases y Condiciones del presente Llamado. El resultado del análisis ha sido consignado en el *Anexo III "Verificación Documental"* de este Informe.

Atendiendo a lo establecido en el Artículo 62 del Decreto N° 2992/19 que reglamenta a la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", este Comité de Evaluación ha requerido a las firmas oferentes, mediante notas cursadas, para que presenten las documentaciones formales que no fueron agregadas junto con su oferta, fijándole para tal efecto un plazo de cumplimiento.
Las notas cursadas y respuestas recibidas se encuentran como adjunto en el Anexo VIII "Solicitud del Comité y su Correspondiente Respuesta".

Es importante mencionar, que las notas de pedido de documentos han sido remitidas en la dirección de correo electrónica declarada por cada oferente en el correspondiente Formulario de Oferta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución DNCP Nº 2490/19 de fecha 28/06/2019.

10 – ANÁLISIS DE LOS OFERENTES EN RELACIÓN A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN POSTERIOR.

10.1- ANÁLISIS DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL EN RELACIÓN A LA RESOLUCIÓN DNCP Nº 849/2015.

En cuanto a la verificación sí el/los oferente/s se halla/n o no comprendido/s en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40, esta convocante no cuenta con registros sobre el mismo.

En cuanto a la verificación del inciso "b" del artículo 40, este Comité de Evaluación ha consultado en el portal www.documentos.gov.py, "Datos Abiertos" si el oferente o sus representantes legales son funcionarios públicos o no.

La información disponible en dicho portal, proviene del Sistema de Intercambio de Información entre instituciones públicas, autorizado y reglamentado por el Decreto N10.517/2013, lo cual garantiza que son datos íntegros, confiables y verificables, emitidos por cada una de las instituciones.

El resultado de la información obtenida se visualiza en el siguiente cuadro, conforme a los datos que figuraban en los registros informáticos del Sistema Nacional de Recursos Humanos (SINARH):

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

Oferente	Nombre y Apellido	C.I. N°	Certificado N°	Registra /No Registra datos en el SINARH como Funcionario Público
OFFICE COMPU S.A.	BELINDA MERCEDES CASTILLO AMADEO	449.655	2138986	No registra datos
	OLIVIA MERCEDES PETTENGIL CASTILLO	1.549.441	2139025	No registra datos
	JUAN CARLOS PETTENGIL CASTILLO	2.392.801	2139039	No registra datos
SDA PARAGUAY S.A..	FEDERICO MANUEL RAÚL FONTANILLA VALLEJOS	3.385.010	2141093	No registra datos
	FEDERICO INOCENCIO FONTANILLA RIVEROS	524.067	2139309	No registra datos
	ESPERANZA CATALINA VALLEJOS FONTANILLA	751.212	2139325	No registra datos
	MARÑIA EMILIA FONTANILLA VALLEJOS	3.385.024	2139355	No registra datos
DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	2.346.757	2139363	No registra datos
DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	JOSÉ FLECHA COSP	698.987	2141112	No registra datos
	SERGIO PÉREZ BENÍTEZ	394.226	2141148	No registra datos
	HUGO ENRIQUE GIMÉNEZ AGUIAR	2.359.981	2141164	No registra datos
	MARCIAL VIRGINIO LEITON RODRÍGUEZ	509.529	2141174	No registra datos
	JOSÉ LUIS COSP	285.054	2141182	No registra datos
	ROCÍO FLECHA	619.911	2141190	No registra datos
	MAGDALENA COSP VDA. DE FLECHA	232.968	2141201	No registra datos
	PABLO SANTA CRUZ	980.527	2141211	No registra datos
	CARMEN DE SANTA CRUZ	440.169	2141220	No registra datos
	MARÍA FERNANDA COSP	3.528.758	2141232	No registra datos
	FRANCISCO SANTA CRUZ	305.246	2141241	No registra datos
	DIEGO LUIS COSP	1.256.433	2141245	No registra datos
	FEDERICO JUAN COSP	582.478	2141255	No registra datos
	DIETER RIENSBERG	1.005.948	2141269	No registra datos
	CELSO MOREIRA LÓPEZ	607.984	2141284	No registra datos
PRINTEC S.A.	RAÚL HEISECKE	2.894.012	2141305	No registra datos
	IGNACIO ORTELLADO	744.500	2141316	No registra datos
	RENATO ORTELLADO	3.381.938	2141330	No registra datos
R.R.& G.A. INGENIERIA S.A.	GUSTAVO DANIEL RIOS RAINZ	3.948.748	2138826	No registra datos
	LUCIO AGUSTIN	590.862	2138969	No registra datos
MACOM S.A.	ORLANDO BASIIDES INVERNIZZI TORRES	1.230.054	2141335	No registra datos
	LUIS MARÍA AQUINO RODRÍGUEZ	956.621	2141347	No registra datos
	JOHANNA MARÍA MAASSEN VELÁZQUEZ	919.650	2141352	No registra datos
	NANCY AVELINA CUYER ORTÍZ	651.033	2141365	No registra datos

Fuente de Datos: www.documentos.gov.py

De la información obtenida, se constata que el/los oferente/s y/o sus representantes citados, **HAN DADO cumplimiento** satisfactorio con el presente requisito.

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

10.2- ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS CONFORME A LA RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/20 VIGENTE DESDE EL 07/05/2020.

Se ha procedido al análisis de los precios ofertados por las firmas oferentes, conforme consta en el **Anexo IV "Análisis de Precios Ofertados"**, y a lo establecido en la Resolución de referencia que dice: ***"Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado, conforme a los siguiente parámetros: 1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y el 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación ".***

1) De la información obtenida se verifica que la firma oferente **R.R. & G.A. INGENIERIA S.A.**, ha presentado precio que se encuentra dentro del rango establecido, razón por la cual se concluye que su precio CUMPLE con el presente apartado.

2) En cuanto a la firma **OFFICE COMPU S.A.** se ha verificado que se encuentra por fuera del referencial en el Ítem 3, razón por la cual se procedió a verificar el desglose presentado por la firma oferente conforme se visualiza en las respuestas recibidas que se encuentran como adjunto en el Anexo VIII "Solicitud del Comité y su Correspondiente Respuesta".
Del análisis surge, que si bien se encuentra por fuera del referencial, la firma ha indicado que el precio incluye las **Cargas Impositivas, Cargas Sociales Laborales, Costos Directos, Costos Indirectos, Otros Conceptos**, por lo que se concluye, que en caso de ser adjudicado su precio es de ejecución posible, por lo que la firma CUMPLE con el presente análisis.

3) En cuanto a la firma **SDA PARAGUAY S.A.**, se ha verificado que se encuentra por fuera del referencial en los Ítems 3 y 5, razón por la cual se procedió a verificar el desglose presentado por la firma oferente conforme se visualiza en las respuestas recibidas que se encuentran como adjunto en el Anexo VIII "Solicitud del Comité y su Correspondiente Respuesta".
Del análisis surge, que si bien se encuentra por fuera del referencial, la firma ha indicado que los precios incluyen las **Cargas Impositivas, Cargas Sociales Laborales, Costos Directos, Costos Indirectos, Otros Conceptos**, por lo que se concluye, que en caso de ser adjudicado sus precios son de ejecución posible, por lo que la firma CUMPLE con el presente análisis.

4) En cuanto a la firma **DATA SYSTEMS S.A.**, se ha verificado que se encuentra por fuera del referencial en el Ítem 5, razón por la cual se procedió a verificar el desglose presentado por la firma oferente conforme se visualiza en las respuestas recibidas que se encuentran como adjunto en el Anexo VIII "Solicitud del Comité y su Correspondiente Respuesta".
Del análisis surge, que si bien se encuentra por fuera del referencial, la firma ha indicado que el precio incluye las **Cargas Impositivas, Cargas Sociales Laborales, Costos Directos, Costos Indirectos, Otros Conceptos**, por lo que se concluye, que en caso de ser adjudicado su precio es de ejecución posible, por lo que la firma CUMPLE con el presente análisis.

5) En cuanto a la firma **PRINTEC S.A.**, se ha verificado que se encuentra por fuera del referencial en el Ítem 3, razón por la cual se procedió a verificar el desglose presentado por la firma oferente conforme se visualiza en las respuestas recibidas que se encuentran como adjunto en el Anexo VIII "Solicitud del Comité y su Correspondiente Respuesta".
Del análisis surge, que si bien se encuentra por fuera del referencial, la firma ha indicado que el precio incluye las **Cargas Impositivas, Cargas Sociales Laborales, Costos Directos, Costos Indirectos, Otros Conceptos**, por lo que se concluye, que en caso de ser adjudicado su precio es de ejecución posible, por lo que la firma CUMPLE con el presente análisis.

6) En cuanto a la firma **DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ**, se ha verificado que se encuentra por fuera del referencial en los Ítems 2, 4, 5, 7, 8, 10 y 12, razón por la cual se procedió a verificar el desglose presentado por la firma oferente conforme se visualiza en las respuestas recibidas que se encuentran como adjunto en el Anexo VIII "Solicitud del Comité y su Correspondiente Respuesta".
Del análisis surge, que si bien se encuentran por fuera del referencial, la firma ha indicado que los precios incluyen las **Cargas Impositivas, Cargas Sociales Laborales, Costos Directos, Costos Indirectos, Otros Conceptos**, por lo que se concluye, que en caso de ser adjudicado sus precios son de ejecución posible, por lo que la firma CUMPLE con el presente análisis.

7) En cuanto a la firma **MACOM S.A.**, se ha verificado que se encuentra por fuera del referencial en el Ítem 3, razón por la cual se procedió a solicitar el desglose del precio ofertado, según Nota CE N° 91/2021, pero dicha firma no dio respuesta a lo solicitado, conforme se visualiza en las respuestas recibidas que se encuentran como adjunto en el Anexo VIII "Solicitud del Comité y su Correspondiente Respuesta".
Por lo expuesto, este Comité de Evaluación concluye, que la firma **MACOM S.A.**, **NO CUMPLE** con el presente apartado.

Abg. César Ramírez Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Tit.
Consejo de Administración - DIBEN

10.3- CAPACIDAD FINANCIERA

El Comité de Evaluación ha analizado los ratios financieros, que fueron elaborados en base a las documentaciones presentadas por la firma oferente para determinar si las mismas se ajustan a las exigencias de las Bases y Condiciones del presente Llamado, de lo que surge:

Obligación: IRACIS	OFFICE COMPU S.A.	Cumple / No cumple
Promedio de Ratio de Liquidez	3,91	CUMPLE
Promedio de Ratio de Endeudamiento	0,32	CUMPLE
Promedio de Ratio de Rentabilidad	3,18	CUMPLE

Obligación: IRACIS	SDA PARAGUAY S.A.	Cumple / No cumple
Promedio de Ratio de Liquidez	1,47	CUMPLE
Promedio de Ratio de Endeudamiento	0,69	CUMPLE
Promedio de Ratio de Rentabilidad	0,02	CUMPLE

Obligación: IRACIS	DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	Cumple / No cumple
Promedio de Ratio de Liquidez	∞	CUMPLE
Promedio de Ratio de Endeudamiento	0,04	CUMPLE
Promedio de Ratio de Rentabilidad	0,48	CUMPLE

Obligación: IRACIS	DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	Cumple / No cumple
Promedio de Ratio de Liquidez	1,98	CUMPLE
Promedio de Ratio de Endeudamiento	0,46	CUMPLE
Promedio de Ratio de Rentabilidad	0,36	CUMPLE

Obligación: IRACIS	PRINTEC S.A.	Cumple / No cumple
Promedio de Ratio de Liquidez	2,14	CUMPLE
Promedio de Ratio de Endeudamiento	0,37	CUMPLE
Promedio de Ratio de Rentabilidad	0,19	CUMPLE

Obligación: IRACIS	R.R.& G.A. INGENIERIA S.A.	Cumple / No cumple
Promedio de Ratio de Liquidez	59,10	CUMPLE
Promedio de Ratio de Endeudamiento	0,02	CUMPLE
Promedio de Ratio de Rentabilidad	0,14	CUMPLE

Obligación: IRACIS	MACOM S.A.	Cumple / No cumple
Promedio de Ratio de Liquidez	3,32	CUMPLE
Promedio de Ratio de Endeudamiento	0,27	CUMPLE
Promedio de Ratio de Rentabilidad	0,04	CUMPLE

El detalle del presente análisis se encuentra adjunto como **Anexo V "Capacidad Financiera".**

Abg. César Jimenez Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana Alicia Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro
Consejo de Administración - DIBEN

10.4- ANÁLISIS DE EXPERIENCIA

El Comité de Evaluación ha analizado las documentaciones presentadas por las firmas oferentes para determinar si las mismas se ajustan a las exigencias de las Bases y Condiciones del presente Llamado, cuyo resumen se transcribe a continuación:

	Copia de contratos y/o con facturaciones de venta y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida, correspondientes a los años 2019 y 2020. Cada año deberá ser acreditado	El volumen total con contratos y/o con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 2 (dos)) últimos años. (2019 y 2020))	Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.
R.R.& G.A. INGENIERIA S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
OFFICE COMPU S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
SDA PARAGUAY S.A..	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
PRINTEC S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
MACOM S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

En relación al requisito indicado, el detalle de lo analizado de la documentación presentada por cada oferente en competencia, se encuentra como adjunto del presente en el **Anexo VI "Análisis de Experiencia"**.

Al respecto, del análisis realizado a los documentos presentados e identificados en la tabla anterior, este Comité concluye que las firmas que figuran en la tabla anterior **todos los oferentes** citados **CUMPLEN** con el presente apartado conforme al requisito establecido en el PBC del presente Llamado.

10.5- ANÁLISIS DE CAPACIDAD TÉCNICA

El Comité de Evaluación ha analizado las documentaciones presentadas por las firmas oferentes para determinar si las mismas se ajustan a las exigencias de las Bases y Condiciones del presente Llamado.

	Para oferentes del Item 1		Para todos los Ítems	
Requisito	Certificado de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas.	Propuesta del oferente por cada Especificación Técnica requerida	Nota em forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma	Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado
R.R.& G.A. INGENIERIA S.A.	NO APLICA	NO APLICA	**CUMPLE**	**CUMPLE**
OFFICE COMPU S.A.	NO APLICA	NO APLICA	**CUMPLE**	**CUMPLE**
SDA PARAGUAY S.A..	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
DATA SYSTEMS S.A.	NO APLICA	NO APLICA	**CUMPLE**	**CUMPLE**
PRINTEC S.A.	NO APLICA	NO APLICA	**CUMPLE**	**CUMPLE**
MACOM S.A.	NO APLICA	NO APLICA	**CUMPLE**	**CUMPLE**
DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	NO APLICA	NO APLICA	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro
Consejo de Administración - DIBEN

11- RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OFERTAS CON RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OTROS REQUERIMIENTOS.

Que, conforme al estudio y análisis de las ofertas presentadas, este Comité de Evaluación, a los efectos de identificar el cumplimiento por parte de las firmas oferentes, de todos y cada uno de los requisitos establecidas de las Bases y Condiciones del presente Llamado, ha elaborado el siguiente cuadro:

Oferente	Documentos Sustanciales	Cumplimiento de la Resolución DNCP N° 849	Experiencia	Capacidad Técnica	Capacidad Financiera	Análisis de Precios	Evaluación de Especificaciones Técnicas
R.R.& G.A. INGENIERIA S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	Ver **Anexo VII** Evaluación Técnica
OFFICE COMPU S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	Ver **Anexo VII** Evaluación Técnica
SDA PARAGUAY S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	Ver **Anexo VII** Evaluación Técnica
DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	Ver **Anexo VII** Evaluación Técnica
PRINTEC S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	Ver **Anexo VII** Evaluación Técnica
MACOM S.A.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	Ver **Anexo VII** Evaluación Técnica
SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	**NO CUMPLE**	-------	-------	-------	-------	-------	-------
DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	Ver **Anexo VII** Evaluación Técnica

12- ADECUACIÓN A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA – DISMINUCIÓN DE CANTIDADES.

Que el monto de las ofertas, de las firmas susceptibles de ser adjudicadas en los ítems de los Objetos del Gasto 534 "Equipos Educativos y Recreacionales", 536 "Equipos de Comunicaciones y Señalamientos" y 538 "Herramientas, Aparatos e Instrumentos en General", no se encuadran dentro de las previsiones presupuestarias del presente Llamado, conforme se indica en la página 1, apartado "Disponibilidad Presupuestaria", del presente informe.

En ese sentido, a fin de adecuar las sumas de los montos ofertados a la disponibilidad presupuestaria, de cada Objeto del Gasto, y al derecho de la convocante de variar las cantidades en el momento de la adjudicación, conforme a lo establecido la Sección III "**SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**", apartado de "**Criterios de Adjudicación**", numeral 3 que dice: *Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de los bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación"*, la Convocante ha realizado la disminución de las cantidades de algunos de los ítems licitados en virtud a la necesidad institucional.

Al respecto tomando los recaudos pertinentes, se ha informado y solicitado su parecer sobre lo acontecido a la Dirección de Administración y Finanzas, por Memorándum DCP Nº 347/2021, de fecha 19 de noviembre de 2021, para que el mismo se expida al respecto.

En respuesta, por Memorándum DA Nº 89/2021 de fecha 22 de noviembre de 2021, se remiten los Ítems y las cantidades a ser disminuidas con lo cual se alcanzaría cubrir la disponibilidad presupuestaria para cada objeto del gasto.

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

Objeto del Gasto	Disponibilidad Presupuestaria	Suma de Ofertas Adjudicables	Obs.	Se reducen las cantidades de los Ítems:	Monto ajustado
542 Adquisición de Equipos de Oficina.	34.000.000	20.940.000	√	--	--
543 Adquisición de Equipos de Computación.	61.000.000	43.119.000	√	--	--
534 Equipos Educativos y Recreacionales.	4.600.000	5.444.000	Supera	Ítem 4: a 0	4.500.000
536 Equipos de Comunicaciones y Señalamientos	4.550.000	4.665.000	Supera	Ítem 8: de 5 a 4	4.254.000
538 Herram. Aparatos e Instrumentos en General	14.000.000	15.962.000	Supera	Ítems 9: a 0 Ítem 11: de 2 a 1; Ítem 12: a 0	13.990.000

Prosiguiendo con el proceso, según Nota CE Nº 110/2021 se ha solicitado a la firma **DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ**, que manifieste su conformidad o no ante una eventual adjudicación en cuanto a una disminución de las cantidades inicialmente fijadas en la Carta de Invitación, a fin de adecuar la adjudicación a la disponibilidad presupuestaria de los Objetos del Gasto 536 "Equipos de Comunicaciones y Señalamientos" y 538 "Herramientas, Aparatos e Instrumentos en General".
Al respecto, en fecha 22 de noviembre de 2021, la firma mencionada ha comunicado, vía correo electrónico, al Comité de Evaluación su aceptación a la disminución de las cantidades inicialmente establecidas.

Así mismo, lo descripto precedentemente podrá verificarse en el Anexo XI "Disminución de Cantidades con sus respectivas respuestas".

13- RECOMENDACIÓN FINAL CON LAS JUSTIFICACIONES PERTINENTES.

Que, de acuerdo a la clasificación final señalada en el apartado 11 surge que las ofertas presentadas por las firmas **SDA PARAGUAY S.A.**, **OFFICE COMPU S.A.**, y **DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ** han cumplido con la totalidad de las condiciones legales, técnicas, financiera y económicas estipuladas en las bases y condiciones del presente llamado, además ha demostrado poseer las calificaciones y capacidades requeridas para ejecutar el contrato.

Que, todas las adjudicaciones han recaído en las menores ofertas presentadas por las firmas **SDA PARAGUAY S.A.**, **OFFICE COMPU S.A.**, y **DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ**, y se encuadran dentro de las previsiones presupuestarias del presente Llamado, conforme se indica en el apartado 12 "Adecuación a la Disponibilidad Presupuestaria – Disminución de Cantidades", del presente Informe.

Que, el sistema de adjudicación en el presente Llamado es **Por Ítem.**

POR TANTO, habiéndose dado cumplimiento a los principios de Economía y Eficiencia mencionados en el **Art. 4º Inc. "a" de la Ley N° 2051/03, que reza** ***"Garantizarán que los organismos, entidades y municipalidades se obliguen a planificar y programar sus requerimientos de contratación, de modo que las necesidades públicas se satisfagan con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad".***

El Comité de Evaluación designado, ajustándose a lo establecido en los artículos 26, 27, 28 y 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus complementarios, sugiere, **SALVO MEDIDAS DE MEJOR PROVEER Y PARECER DE LA MÁXIMA AUTORIDAD:**

1- **ADJUDICAR** a la firma **SDA PARAGUAY S.A.**, en el presente llamado, en **los ítems 1, 2, y 5**, por un monto total de Gs. **47.619.000**, IVA Incluido, conforme a detalle:
Objeto del Gasto 543 - Ítems 1 y 2 – Gs.43.119.000;
Objeto del Gasto 534 - Ítem 5 – Gs. 4.500.000

2- **ADJUDICAR** a la firma **OFFICE COMPU S.A.**, en el presente llamado, en el **Ítem 3**, por un monto total de Gs. **20.940.000**, IVA Incluido, conforme a detalle:
Objeto del Gasto 542 - Ítem 3 – Gs.20.940.000

3- **ADJUDICAR** a la firma **DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ**, en el presente llamado, en los **Ítems 6, 7, 8, 10 y 11**, por un monto total de Gs. **18.244.000**, IVA Incluido, conforme a detalle:
Objeto del Gasto 536 - Ítems 6, 7 y 8 – Gs. 4.254.000;
Objeto del Gasto 538 - Ítems 10 y 11 – Gs.13.990.000

4- **DECLARAR DESIERTO** los **Ítems 4, 9 y 12**, en virtud a los dispuesto en el inciso "c" artículo 30 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Jurídica

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

Son parte del presente informe de evaluación:

Anexo I -"Cuadro Comparativo de Ofertas"
Anexo II - "Cuadro de Precios Adjudicables"
Anexo III - "Cuadro de Verificación Documental"
Anexo IV - "Análisis de Precios Ofertados"
Anexo V - "Capacidad Financiera"
Anexo VI - "Evaluación de Experiencia"
Anexo VII - "Evaluación de Especificaciones Técnicas"
Anexo VIII - "Solicitud del Comité y su correspondiente respuesta".
Anexo IX - "Disminución de Cantidades y sus correspondientes respuestas".

Es Informe del Comité de Evaluación.

Firmado en la ciudad de Asunción a los 23 días del mes de noviembre de 2021.----------

Miembro del Comité de Evaluación – DAL

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro
Consejero de Administración - DIBEN

Miembro del Comité de Evaluación – CA

Miembro del Comité de Evaluación – DAF

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

ANEXO I

"CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS"

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-						SDA Paraguay S.A.				DATA SYSTEMS SAECA				PINTEC S.A.				R.R.& G.A. INGENIERÍA S.A.			
Ítem	Obj. Gto.	Descripción	Especificaciones	Cantidad	Precio Referencial	marca	proce-dencia	precio ofertado 1	Precio Total	marca	proce-dencia	precio ofertado	Precio Total	marca	proce-dencia	precio ofertado	Precio Total	marca	proce-dencia	precio ofertado	Precio Total
1	543	Notebook Tipo 2 Intermedia	Según EETT DNCP	2	7.985.000	HP	CHINA	7.047.000	14.094.000												
2	543	UPS de 2000 VA	Capacidad: 2000 VA. Tipo torre Ingreso Tensión Nominal: 230Vac Potencia nominal VA 2000 Potencia nominal W 1200 Autonomía: 20 Minutos Accesorios: Discos instalación cables USB y cables de poder	27	1.373.207	APS	CHINA	1.075.000	29.025.000									APS	CHINA	1.229.000	33.183.000
3	542	Fotocopiadora Multifuncional	Tecnología: Laser ByN Función: Escaneo a Color, Copia, Impresión, fax Panel de control: Táctil color de 4" como mínimo para operación inteligente Velocidad de Impresión y Copiado : 45 ppm o superiores Rango de Reducción / Ampliación: 25 a 400% como mínimo CPU: 800 mhz o superior Memoria RAM estándar: 1 GB o superior Tiempo de impresión de la primera hoja: Lista en 6 segundos o menos Resolución de Impresión: 1200 x 1200 ppp Conectividad: Puerto red Ethernet 10/100/1000, Host USB 2.0 de alta velocidad para impresión directa desde unidad flash Capacidad de Entrada estándar: Bandeja de 250 hojas + bypass de 100 hojas o superior. Capacidad máxima de soporte de papel 2.000 hojas o más Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior Resolución de escaneado: 600 ppp o superior Capacidad de Salida estándar: 125 hojas o superior Impresión y digitalización a doble cara: Automático estándar Tamaño de papel soportado: A4, A5, Ejecutivo, Folio, Legal, Carta, Oficio Área de Digitalización desde ADF y Vidrio de exposición: Carta, A4, Oficio, Legal Velocidad de escaneado: 45 ppm o superiores Destinos de Digitalización: Correo electrónico, USB, FTP como mínimo Formato de Archivos de Digitalización : JPEG, PDF, PDF Seguro, TIFF Tipo de papel soportado: Transparencias, Sobres, Cartulina, Etiquetas, Reciclado, Papel común Lenguajes de Impresión estándar: PCL 5e/6, PS3, XPS, PDF Ciclo de trabajo mensual: 110.000 páginas al mes o superior Alimentación Eléctrica: 220 V de fábrica sin transformador externo Sistemas Operativos soportados: Windows Vista o posteriores, Mac OS, Linux Tóner: Tóner de fábrica para 5.200 páginas como mínimo. No se admitirán cartuchos de prueba Sistema de cartuchos: Tóner y cilindro por separado Año de Lanzamiento: 2018 en adelante, garantizando las últimas	5	7.233.000	LEXMARK	CHINA	4.325.000	21.625.000					RICOH	CHINA	11.450.000	57.250.000				
4	534	Pantalla de proyección con trípode	Con trípode de 120" - 2.40M x 1.80M	1	1.107.667	LOCH	CHINA	944.000	944.000												
5	534	Proyector Multimedia 3D	3D – SVGA – USB – HDMI – 3800 LUMENS	1	3.283.165	OPTOMA	CHINA	4.500.000	4.500.000	BENQ	CHINA	4.585.000	4.585.000								
6	536	Bafle con pedestal	Con pedestal, micrófono, bluetooth, radio FM, Pantalla LCD, con puertos USB y otros, con entrada y salida AUX, batería recargable. Con rueditas	2	1.223.667																

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.3						OFFICE COMPU S.A.				SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.				MACON S.A.				DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ			
Ítem	Obj. Gto.	Descripción	Especificaciones	Cantidad	Precio Referencial	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total
1	543	Notebook Tipo 2 Intermedia	Según EETT DNCP	2	7.985.000																
2	543	UPS de 2000 VA	Capacidad: 2000 VA. Tipo torre Ingreso Tensión Nominal: 230Vac Potencia nominal VA 2000 Potencia nominal W 1200 Autonomía: 20 Minutos Accesorios: Discos instalación cables USB y cables de poder	27	1.373.207									APS POWER	CHINA	1.172.815	31.666.005	INFOSEC	CHINA	2.290.000	61.830.000
3	542	Fotocopiadora Multifuncional	Tecnología: Laser ByN Función: Escaneo a Color, Copia, Impresión, fax Panel de control: Táctil color de 4" como mínimo para operación inteligente Velocidad de Impresión y Copiado : 45 ppm o superiores Rango de Reducción / Ampliación: 25 a 400% como mínimo CPU: 800 mhz o superior Memoria RAM estándar: 1 GB o superior Tiempo de impresión de la primera hoja: Lista en 6 segundos o menos Resolución de Impresión: 1200 x 1200 ppp Conectividad: Puerto red Ethernet 10/100/1000, Host USB 2.0 de alta velocidad para impresión directa desde unidad flash Capacidad de Entrada estándar: Bandeja de 250 hojas + bypass de 100 hojas o superior. Capacidad máxima de soporte de papel 2.000 hojas o más Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior Resolución de escaneado: 600 ppp o superior Capacidad de Salida estándar: 125 hojas o superior Impresión y digitalización a doble cara: Automático estándar Tamaño de papel soportado: A4, A5, Ejecutivo, Folio, Legal, Carta, Oficio Área de Digitalización desde ADF y Vidrio de exposición: Carta, A4, Oficio, Legal Velocidad de escaneado: 45 ppm o superiores Destinos de Digitalización: Correo electrónico, USB, FTP como mínimo Formato de Archivos de Digitalización : JPEG, PDF, PDF Seguro, TIFF Tipo de papel soportado: Transparencias, Sobres, Cartulina, Etiquetas, Reciclado, Papel común Lenguajes de Impresión estándar: PCL 5e/6, PS3, XPS, PDF Ciclo de trabajo mensual: 110.000 páginas al mes o superior Alimentación Eléctrica: 220 V de fábrica sin transformador externo Sistemas Operativos soportados: Windows Vista o posteriores, Mac OS, Linux Tóner: Tóner de fábrica para 5.200 páginas como mínimo. No se admitirán cartuchos de prueba Sistema de cartuchos: Tóner y cilindro por separado Año de Lanzamiento: 2018 en adelante, garantizando las últimas	5	7.233.000	LEXMARK	CHINA	4.188.000	20.940.000	.--	.--	6.630.000	33.150.000	BROTHER	JAPON	8.425.315	42.126.575				
4	534	Pantalla de proyección con trípode	Con trípode de 120" - 2.40M x 1.80M	1	1.107.667	LOCH	MIAMI	949.200	949.200									KLIP	CHINA	1.550.000	1.550.000
5	534	Proyector Multimedia 3D	3D – SVGA – USB – HDMI – 3800 LUMENS	1	3.283.165													INFOCUS	CHINA	4.850.000	4.850.000
6	536	Bafle con pedestal	Con pedestal, micrófono, bluetooth, radio FM, Pantalla LCD, con puertos USB y otros, con entrada y salida AUX, batería recargable. Con rueditas	2	1.223.667													TOKIO	CHINA	1.130.000	2.260.000

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración DIBEN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-						SDA Paraguay S.A.				DATA SYSTEMS SAECA				PINTEC S.A.				R.R.& G.A. INGENIERÍA S.A.			
Ítem	Obj. Gto.	Descripción	Especificaciones	Cantidad	Precio Referencial	marca	proce-dencia	precio ofertado	Precio Total	marca	proce-dencia	precio ofertado	Precio Total	marca	proce-dencia	precio ofertado	Precio Total	marca	proce-dencia	precio ofertado	Precio Total
7	536	Micrófono solapero	Con solapa para cámara de video, smartphomes y grabadora de audios	2	418.450																
8	536	Telefono fijo	Alambrico, con pantalla LED, volumen ajustable, identificador de llamada, tecla de rellamada y flash, manos libres	5	319.162																
9	538	Grabadora de voz digital	Con voz digital, memoria incorporada, con toma para auriculares, con entrada para micrófono, con puerto USB. Con batería recargable	2	473.335																
10	538	Cámara Digital Profesional	Con cámara Reflex Digital Pantalla: Táctil LCD de 3'. Tipo de sensor: CMOS de 32.5Mp. Grabación de video: UHD 4K, Full HD, HD. Conectividad: Wi-Fi, Bluetooth. Estabilización de imagen: Digital con 5 ejes	1	10.963.450																
11	538	Tripode para cámaras	Con soporte para Cámara Digital y para Smarthome – 130-160 cm de altura. Portable. Profesional. Soporte para Montaje. Con estuches o Bolso para Transportar.	2	430.107																
12	538	Webcam	Con micrófono y USB	2	293.000																
TOTAL					35.103.210				70.188.000				4.585.000				57.250.000				33.183.000

Abg. [illegible] Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Tit.
Consejo de Administración DIBEN

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.3						OFFICE COMPU S.A.				SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.				MACON S.A.				DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ			
Ítem	Obj. Gto.	Descripción	Especificaciones	Cantidad	Precio Referencial	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total
7	536	Micrófono solapero	Con solapa para cámara de video, smartphomes y grabadora de audios	2	418.450													BOYA	CHINA	175.000	350.000
8	536	Telefono fijo	Alambrico, con pantalla LED, volumen ajustable, identificador de llamada, tecla de rellamada y flash, manos libres	5	319.162													PANASONIC	CHINA	411.000	2.055.000
9	538	Grabadora de voz digital	Con voz digital, memoria incorporada, con toma para auriculares, con entrada para micrófono, con puerto USB. Con batería recargable	2	473.335													SONY	CHINA	431.000	862.000
10	538	Cámara Digital Profesional	Con cámara Reflex Digital Pantalla: Táctil LCD de 3'. Tipo de sensor: CMOS de 32.5Mp. Grabación de video: UHD 4K, Full HD, HD. Conectividad: Wi-Fi, Bluetooth. Estabilización de imagen: Digital con 5 ejes	1	10.963.450													CANNON	JAPON	13.600.000	13.600.000
11	538	Tripode para cámaras	Con soporte para Cámara Digital y para Smarthome – 130-160 cm de altura. Portable. Profesional. Soporte para Montaje. Con estuches o Bolso para Transportar.	2	430.107													QUANTA	CHINA	390.000	780.000
12	538	Webcam	Con micrófono y USB	2	293.000													MICROSOFT	CHINA	360.000	720.000
TOTAL					35.103.210				21.889.200				33.150.000				73.792.580				88.857.000

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

ANEXO II

"CUADRO DE PRECIOS ADJUDICABLES"

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICABLES

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-

SDA PARAGUAY S.A.

Ítem	Obj. Gto.	Descripción	Especificaciones	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	marca	procedencia	Precio Unitario Ofertado (IVA Incluido)	Precio Total
1	543	Notebook Tipo 2 Intermedia	Según EETT DNCP	Unidad	Unidad	2	HP	CHINA	7.047.000	14.094.000
2	543	UPS de 2000 VA	Capacidad: 2000 VA. Tipo torre Ingreso Tensión Nominal: 230Vac Potencia nominal VA 2000 Potencia nominal W 1200 Autonomía: 20 Minutos Accesorios: Discos Instalación cables USB y cables de poder	Unidad	Unidad	27	APS	CHINA	1.075.000	29.025.000
									Sub Total Objeto del Gasto 543:	43.119.000
5	534	Proyector Multimedia 3D	3D – SVGA – USB – HDMI – 3800 LUMENS	Unidad	Unidad	1	OPTOMA	CHINA	4.500.000	4.500.000
									Sub Total Objeto del Gasto 534:	4.500.000
									Total Adjudicable a SDA PARAGUAY S.A. Monto Total:	47.619.000

Abg. Carlos Ramero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Troche
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICABLES

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-

OFFICE COMPU S.A.

Ítem	Obj. Gto.	Descripción	Especificaciones	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	marca	procedencia	Precio Unitario Ofertado (IVA Incluido)	Precio Total
3	542	Fotocopiadora Multifuncional	Tecnología: Laser ByN Función: Escaneo a Color, Copia, Impresión, fax Panel de control: Táctil color de 4" como mínimo para operación inteligente Velocidad de Impresión y Copiado : 45 ppm o superiores Rango de Reducción / Ampliación: 25 a 400% como mínimo CPU: 800 mhz o superior Memoria RAM estándar: 1 GB o superior Tiempo de impresión de la primera hoja: Lista en 6 segundos o menos Resolución de Impresión: 1200 x 1200 ppp Conectividad: Puerto red Ethernet 10/100/1000, Host USB 2.0 de alta velocidad para impresión directa desde unidad flash Capacidad de Entrada estándar: Bandeja de 250 hojas + bypass de 100 hojas o superior. Capacidad máxima de soporte de papel 2.000 hojas o más Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior Resolución de escaneado: 600 ppp o superior Capacidad de Salida estándar: 125 hojas o superior Impresión y digitalización a doble cara: Automático estándar Tamaño de papel soportado: A4, A5, Ejecutivo, Folio, Legal, Carta, Oficio Área de Digitalización desde ADF y Vidrio de exposición: Carta, A4, Oficio, Legal Velocidad de escaneado: 45 ppm o superiores Destinos de Digitalización: Correo electrónico, USB, FTP como mínimo Formato de Archivos de Digitalización : JPEG, PDF, PDF Seguro, TIFF Tipo de papel soportado: Transparencias, Sobres, Cartulina, Etiquetas, Reciclado, Papel común Lenguajes de Impresión estándar: PCL 5e/6, PS3, XPS, PDF Ciclo de trabajo mensual: 110.000 páginas al mes o superior Alimentación Eléctrica: 220 V de fábrica sin transformador externo Sistemas Operativos soportados: Windows Vista o posteriores, Mac OS, Linux Tóner: Tóner de fábrica para 5.200 páginas como mínimo. No se admitirán cartuchos de prueba Sistema de cartuchos: Tóner y cilindro por separado Año de Lanzamiento: 2018 en adelante, garantizando las últimas actualizaciones	Unidad	Unidad	5	LEXMARK	CHINA	4.188.000	20.940.000
									Sub Total Objeto del Gasto 542:	20.940.000
									Total Adjudicable a OFFICE COMPU S.A. Monto Total:	20.940.000

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICABLES

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-

DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ

Ítem	Obj. Gto.	Descripción	Especificaciones	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	marca	procedencia	Precio Unitario Ofertado (IVA Incluido)	Precio Total
6	536	Bafle con pedestal	Con pedestal, micrófono, bluetooth, radio FM, Pantalla LCD, con puertos USB y otros, con entrada y salida AUX, batería recargable. Con rueditas	Unidad	Unidad	2	TOKIO	CHINA	1.130.000	2.260.000
7	536	Micrófono solapero	Con solapa para cámara de video, smartphomes y grabadora de audios	Unidad	Unidad	2	BOYA	CHINA	175.000	350.000
8	536	Telefono fijo	Alambrico, con pantalla LED, volumen ajustable, identificador de llamada, tecla de rellamada y flash, manos libres	Unidad	Unidad	4	PANASONIC	CHINA	411.000	1.644.000
									Sub Total Objeto del Gasto 536:	4.254.000
10	538	Cámara Digital Profesional	Con cámara Reflex Digital Pantalla: Táctil LCD de 3'. Tipo de sensor: CMOS de 32.5Mp. Grabación de video: UHD 4K, Full HD, HD. Conectividad: Wi-Fi, Bluetooth. Estabilización de imagen: Digital con 5 ejes	Unidad	Unidad	1	CANNON	JAPON	13.600.000	13.600.000
11	538	Trípode para cámaras	Con soporte para Cámara Digital y para Smarthome – 130-160 cm de altura. Portable. Profesional. Soporte para Montaje. Con estuches o Bolso para Transportar.	Unidad	Unidad	1	QUANTA	CHINA	390.000	390.000
									Sub Total Objeto del Gasto 538:	13.990.000
									Total Adjudicable a DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ Monto Total:	18.244.000

Abg. Cesar Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana Alonso Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

ANEXO III

"CUADRO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL"

EVALUACIÓN DOCUMENTAL CUANTITATIVA - PRIMERA Y SEGUNDA VERIFICACIÓN

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	R.R. & G.A. INGENIERÍA S.A.		OFFICE COMPU S.A.		SDA PARAGUAY S.A.		DATA SYSTEMS SAECA		PRINTEC S.A.		MACOM S.A.		SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.		DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	
	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif
1.-**Formulario de Oferta** * [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.	√		√		√		√		√		√		No cumple en	Planilla de Precios	√	
2.-**Garantía de Mantenimiento de Oferta*** La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada	√		√		√		√		√		√		--		√	
3.-Certificado de Cumplimiento con la **Seguridad Social** (**)	√		Pedir	Cumple	√		√		√		√		--		Pedir	Cumple
4.-Certificado de **Producto y Empleo Nacional**, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		--		N/A	
5.-Constancia de presentación de la **Declaración Jurada** de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19 (**)	√		Pedir	Cumple	√		√		Pedir	Cumple	√		--		Pedir	Cumple
6.-Certificado de **Cumplimiento Tributario.** (**)	√		Pedir	Cumple	√		√		√		√		--		Pedir	Cumple
7.-**Patente Comercial del Municipio** en donde esté asentado el establecimiento principal de oferente. (**)	√		√		√		√		√		√		--			
8.-Declaración Jurada de **Declaración de Miembros**, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	√		√		√		√		√		√		--		Pedir	Cumple
9.1. - Documentos legales: Oferentes Individuales. Personas Físicas.																
a.Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*)															√	
b.Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*)															√	
c.En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)															√	
9.2 Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.																
a.Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	√		√		√		√		√		√		--			
b.Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	√		√		√		√		√		√		--			
c.Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	√		√		√		√		√		√		--			
d.Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	√		√		√		√		√		√		--			

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana Maria Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

	R.R. & G.A. INGENIERÍA S.A.		OFFICE COMPU S.A.		SDA PARAGUAY S.A.		DATA SYSTEMS SAECA		PRINTEC S.A.		MACOM S.A.		SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.		DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	
	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif	1ª.Verif	2ª.Verif
9.3 Oferentes en Consorcio. NO APLICA																
9.4 Otros Documentos																
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor para los Ítems 1) y 3)	--		√		√		--		Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	--		--	
Planilla Propuesta del Oferente en forma física.	√		√		√		√		√		√		--		Pedir	Cumple
Catálogos y Especificaciones Técnicas originales del Equipo Ofertado conforme a lo indicado en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS	√		√		√		√		Pedir	Cumple	√		--		Pedir	Cumple
10. Capacidad Financiera																
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019 y 2020 para contribuyente de IRACIS.	√		Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	√		Pedir	Cumple	√		--		Pedir	Cumple
IVA General de los últimos 2 años, 2019 y 2020, para contribuyentes sólo del IVA General																
Formulario 106 de los últimos 2 años, 2019 y 2020, para contribuyentes del IRPC																
Formulario 104 de los últimos 2 años, 2019 y 2020, para contribuyentes de Renta Personal.																
11. Experiencia Requerida.																
1. Copia de contratos y/o con facturaciones de venta y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado (2019 y 2020). Cada año deberá ser acreditad	√		Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	√		√		Pedir	Cumple	--		Pedir	Cumple
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas																
12. **Capacidad técnica**																
1.-. Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con la capacidad para el suministro de los bienes ofertados en tiempo y forma	Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	--		Pedir	Cumple
2.- Para el Ítem 1) Notebook: Conforme a lo establecido en la Resolución DNCP Nº 3895/2016, se requiere indefectiblemente la presentación de la documentación que se detalla más abajo: - Certificación de Calidad ISO 9001:2008 o similar para todo el equipo en conjunto, vigente a la fecha de apertura de ofertas. - Propuesta del Oferente por cada Especificación Técnica requerida.	---		---		√		---		---		---		---		---	
3.- Nota en forma de DDJJ por la cual el oferente manifieste contar con Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca del bien ofertado.	Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	√		Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	Pedir	Cumple	--		Pedir	Cumple
Análisis de Precios Ofertados **Solicitud de Desglose de Precios**	√		Pedir Ítem 3	Cumple	Pedir Ítem: 3 y 5	Cumple	Pedir Ítem: 5	Cumple	√		Pedir Ítem 3	No cumple	--		Pedir Ítem: 2,4,5,7,8,10 y 12	Cumple

Abg. Cesar Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Jean Pierre Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

ANEXO IV

"ANALISIS DE PRECIOS OFERTADOS"

ANÁLISIS DE PRECIOS

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-

				Análisis de precios		SDA Paraguay S.A.		DATA SYSTEMS SAECA		PINTEC S.A.		R.R.& G.A. INGENIERÍA S.A.		OFFICE COMPU S.A.		SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.		MACON S.A.		DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ	
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial	25% Debajo	15% Encima	precio ofertdo	Análisis	precio ofertdo	Análisis	precio ofertdo	Análisis	precio ofertdo	Análisis	precio ofertdo	Análisis	precio ofertdo	Análisis	precio ofertdo	Análisis	precio ofertdo	Análisis
1	Notebook Tipo 2 Intermedia	2	7.985.000	5.988.750	9.182.750	7.047.000	√														
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial			1						3						2		4	
2	UPS de 2000 VA	27	1.373.207	1.029.905	1.579.188	1.075.000	√					1.229.000	√					1.172.815	√	2.290.000	Encima
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial			2				5				1		3		4			
3	Fotocopiadora Multifuncional	5	7.233.000	5.424.750	8.317.950	4.325.000	Debajo			11.450.000	Encima			4.188.000	Debajo	6.630.000	√	8.425.315	Encima		
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial			1								2						3	
4	Pantalla de proyección con trípode	1	1.107.667	830.750	1.273.817	944.000	√							949.200	√					1.550.000	Encima
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial			1		2												3	
5	Proyector Multimedia 3D	1	3.283.165	2.462.374	3.775.640	4.500.000	Encima	4.585.000	Encima											4.850.000	Encima
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial																	1	
6	Bafle con pedestal	2	1.223.667	917.750	1.407.217															1.130.000	√
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial																	1	
7	Micrófono solapero	2	418.450	313.838	481.218															175.000	Debajo
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial																	1	
8	Telefono fijo	5	319.162	239.372	367.036															411.000	Encima
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial																	1	
9	Grabadora de voz digital	2	473.335	355.001	544.335															431.000	√
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial																	1	
10	Cámara Digital Profesional	1	10.963.450	8.222.588	12.607.968															13.600.000	Encima
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial																	1	
11	Trípode para cámaras	2	430.107	322.580	494.623															390.000	√
Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Referencial																	1	
12	Webcam	2	293.000	219.750	336.950															360.000	Encima

Abg. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

ANEXO V

"CAPACIDAD FINANCIERA"

LCO N° 02/2021 "Contratación de Servicio de Limpieza Institucional - Plurianual 2021-2022" – ID.395.058.-

CAPACIDAD FINANCIERA

OFERENTE: OFFICE COMPU S.A.

	BALANCE AÑO 2019	BALANCE AÑO 2020
ACTIVO CORRIENTE	15.959.459.930	9.840.336.563
ACTIVO NO CORRIENTE	859.461.421	820.669.953
TOTAL ACTIVO	**16.818.921.351**	**10.661.006.516**
PASIVO CORRIENTE	7.945.740.063	1.694.026.559
PASIVO NO CORRIENTE	0	0
TOTAL DEL PASIVO	**7.945.740.063**	**1.694.026.559**
TOTAL DE PATRIMONIO NETO	7.449.130.348	8.966.979.957
TOTAL DE PASIVO Y PAT.NETO	**15.394.870.411**	**10.661.006.516**

	AÑO 2019	AÑO 2020
CAPITAL	200.000.000	5.000.000.000
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	1.267.112.934	93.798.669

	AÑO 2019	AÑO 2020	PROMEDIO	CUMPLE / NO CUMPLE
1) RATIO DE LIQUIDEZ **ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE** VALOR ÓPTIMO: Igual o mayor que 1, en promedios, en los 3 (tres) últimos años.	2,01	5,81	3,91	CUMPLE
2) ENDEUDAMIENTO **PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL** VALOR ÓPTIMO: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los 3 (tres) últimos años.	0,47	0,16	0,32	CUMPLE
3)RENTABILIDAD **(UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS / CAPITA** VALOR ÓPTIMO: El promedio en 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.	6,34	0,02	3,18	CUMPLE

OBSERVACION:El análisis del ratio fué realizado basándose exclusivamente en el informe financiero remitido por la empre:

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" – ID 396118

CAPACIDAD FINANCIERA

OFERENTE: **SDA PARAGUAY**

	BALANCE AÑO 2019	BALANCE AÑO 2020
ACTIVO CORRIENTE	5.161.970.357	5.508.554.834
ACTIVO NO CORRIENTE	26.870.118	21.884.028
TOTAL ACTIVO	**5.188.840.475**	**5.530.438.862**
PASIVO CORRIENTE	3.081.016.374	4.359.088.788
PASIVO NO CORRIENTE	0	0
TOTAL DEL PASIVO	**3.081.016.374**	**4.359.088.788**
TOTAL DE PATRIMONIO NETO	2.107.824.101	1.171.350.074
TOTAL DE PASIVO Y PAT.NETO	**5.188.840.475**	**5.530.438.862**

	AÑO 2019	AÑO 2020
CAPITAL	1.000.000.000	1.000.000.000
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	25.378.267	16.595.145

	AÑO 2019	AÑO 2020	PROMEDIO	CUMPLE / NO CUMPLE
1) RATIO DE LIQUIDEZ **ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE** VALOR ÓPTIMO: Igual o mayor que 1, en promedios, en los 3 (tres) últimos años.	1,68	1,26	1,47	CUMPLE
2) ENDEUDAMIENTO **PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL** VALOR ÓPTIMO: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los 3 (tres) últimos años.	0,59	0,79	0,69	CUMPLE
3)RENTABILIDAD **(UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS / CAPITA** VALOR ÓPTIMO: El promedio en 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.	0,03	0,02	0,02	CUMPLE

OBSERVACION:El análisis del ratio fuè realizado basándose exclusivamente en el informe financiero remitido por la empre:

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" – ID 396118

CAPACIDAD FINANCIERA

OFERENTE: **DARIO RENE OLMEDO**

	BALANCE AÑO 2019	BALANCE AÑO 2020
ACTIVO CORRIENTE	166.353.374	353.307.205
ACTIVO NO CORRIENTE	212.744.691	197.620.467
TOTAL ACTIVO	**379.098.065**	**550.927.672**
PASIVO CORRIENTE	0	43.400.000
PASIVO NO CORRIENTE	0	0
TOTAL DEL PASIVO	**0**	**43.400.000**
TOTAL DE PATRIMONIO NETO	318.706.377	379.098.065
TOTAL DE PASIVO Y PAT.NETO	**318.706.377**	**422.498.065**

	AÑO 2019	AÑO 2020
CAPITAL	195.000.000	195.000.000
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	60.391.688	128.429.607

	AÑO 2019	AÑO 2020	PROMEDIO	CUMPLE / NO CUMPLE
1) RATIO DE LIQUIDEZ **ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE** VALOR ÓPTIMO: Igual o mayor que 1, en promedios, en los 3 (tres) últimos años.	∞	8,14	∞	CUMPLE
2) ENDEUDAMIENTO **PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL** VALOR ÓPTIMO: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los 3 (tres) últimos años.	0,00	0,08	0,04	CUMPLE
3)RENTABILIDAD **(UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS / CAPITA** VALOR ÓPTIMO: El promedio en 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.	0,31	0,66	0,48	CUMPLE

OBSERVACION:El análisis del ratio fué realizado basándose exclusivamente en el informe financiero remitido por la empresa oferente.

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" – ID 396118

CAPACIDAD FINANCIERA

OFERENTE: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**

	BALANCE AÑO 2019	BALANCE AÑO 2020
ACTIVO CORRIENTE	54.373.976.573	58.588.224.091
ACTIVO NO CORRIENTE	18.250.754.308	19.729.005.017
TOTAL ACTIVO	**72.624.730.881**	**78.317.229.108**
PASIVO CORRIENTE	27.185.364.203	29.921.619.448
PASIVO NO CORRIENTE	6.397.683.601	6.162.901.962
TOTAL DEL PASIVO	**33.583.047.804**	**36.084.521.410**
TOTAL DE PATRIMONIO NETO	39.041.693.077	42.232.707.698
TOTAL DE PASIVO Y PAT.NETO	**72.624.740.881**	**78.317.229.108**

	AÑO 2019	AÑO 2020
CAPITAL	17.000.000.000	27.000.024.000
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	8.473.952.812	6.041.269.793

	AÑO 2019	AÑO 2020	PROMEDIO	CUMPLE / NO CUMPLE
1) RATIO DE LIQUIDEZ **ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE** VALOR ÓPTIMO: Igual o mayor que 1, en promedios, en los 3 (tres) últimos años.	2,00	1,96	1,98	CUMPLE
2) ENDEUDAMIENTO **PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL** VALOR ÓPTIMO: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los 3 (tres) últimos años.	0,46	0,46	0,46	CUMPLE
3)RENTABILIDAD **(UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS / CAPITA** VALOR ÓPTIMO: El promedio en 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.	0,50	0,22	0,36	CUMPLE

OBSERVACION:El analisis del ratio fué realizado basándose exclusivamente en el informe financiero remitido por la empresa oferente.

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" – ID 396118

CAPACIDAD FINANCIERA

OFERENTE: **PRINTEC S.A.**

	BALANCE AÑO 2019	BALANCE AÑO 2020
ACTIVO CORRIENTE	7.594.357.485	7.192.253.041
ACTIVO NO CORRIENTE	1.257.977.677	2.852.518.843
TOTAL ACTIVO	**8.852.335.162**	**10.044.771.884**
PASIVO CORRIENTE	3.376.163.193	3.537.100.909
PASIVO NO CORRIENTE	0	0
TOTAL DEL PASIVO	**3.376.163.193**	**3.537.100.909**
TOTAL DE PATRIMONIO NETO	5.476.171.969	6.507.670.975
TOTAL DE PASIVO Y PAT.NETO	**8.852.335.162**	**10.044.771.884**

	AÑO 2019	AÑO 2020
CAPITAL	1.400.000.000	2.210.343.687
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	394.613.939	221.155.319

	AÑO 2019	AÑO 2020	PROMEDIO	CUMPLE / NO CUMPLE
1) RATIO DE LIQUIDEZ **ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE** VALOR ÓPTIMO: Igual o mayor que 1, en promedios, en los 3 (tres) últimos años.	2,25	2,03	2,14	CUMPLE
2) ENDEUDAMIENTO **PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL** VALOR ÓPTIMO: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los 3 (tres) últimos años.	0,38	0,35	0,37	CUMPLE
3)RENTABILIDAD **(UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS / CAPITA** VALOR ÓPTIMO: El promedio en 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.	0,28	0,10	0,19	CUMPLE

OBSERVACION:El análisis del ratio fué realizado basándose exclusivamente en el informe financiero remitido por la empresa oferente.

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" – ID 396118

CAPACIDAD FINANCIERA

OFERENTE: **R.R. Y G.A. INGENIERIA S.A.**

	BALANCE AÑO 2019	BALANCE AÑO 2020
ACTIVO CORRIENTE	114.242.353	100.499.419
ACTIVO NO CORRIENTE	11.170.577	9.969.037
TOTAL ACTIVO	**125.412.930**	**110.468.456**
PASIVO CORRIENTE	2.585.669	1.357.616
PASIVO NO CORRIENTE	0	0
TOTAL DEL PASIVO	**2.585.669**	**1.357.616**
TOTAL DE PATRIMONIO NETO	122.827.261	109.110.840
TOTAL DE PASIVO Y PAT.NETO	**125.412.930**	**110.468.456**

	AÑO 2019	AÑO 2020
CAPITAL	100.000.000	100.000.000
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	20.985.047	6.866.768

	AÑO 2019	AÑO 2020	PROMEDIO	CUMPLE / NO CUMPLE
1) RATIO DE LIQUIDEZ **ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE** VALOR ÓPTIMO: Igual o mayor que 1, en promedios, en los 3 (tres) últimos años.	44,18	74,03	59,10	CUMPLE
2) ENDEUDAMIENTO **PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL** VALOR ÓPTIMO: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los 3 (tres) últimos años.	0,02	0,01	0,02	CUMPLE
3)RENTABILIDAD **(UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS / CAPITA** VALOR ÓPTIMO: El promedio en 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.	0,21	0,07	0,14	CUMPLE

OBSERVACION:El analisis del ratio fué realizado basándose exclusivamente en el informe financiero remitido por la empresa oferente.

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" – ID 396118

CAPACIDAD FINANCIERA

OFERENTE: **MACOM S.A.**

	BALANCE AÑO 2019	BALANCE AÑO 2020
ACTIVO CORRIENTE	4.991.011.006	3.910.712.877
ACTIVO NO CORRIENTE	583.510.464	763.328.190
TOTAL ACTIVO	**5.574.521.470**	**4.674.041.067**
PASIVO CORRIENTE	1.836.595.522	996.356.867
PASIVO NO CORRIENTE	0	0
TOTAL DEL PASIVO	**1.836.595.522**	**996.356.867**
TOTAL DE PATRIMONIO NETO	3.737.925.948	3.677.684.200
TOTAL DE PASIVO Y PAT.NETO	**5.574.521.470**	**4.674.041.067**

	AÑO 2019	AÑO 2020
CAPITAL	3.500.000.000	3.500.000.000
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	172.813.395	103.930.978

	AÑO 2019	AÑO 2020	PROMEDIO	CUMPLE / NO CUMPLE
1) RATIO DE LIQUIDEZ **ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE** VALOR ÓPTIMO: Igual o mayor que 1, en promedios, en los 3 (tres) últimos años.	2,72	3,93	3,32	CUMPLE
2) ENDEUDAMIENTO **PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL** VALOR ÓPTIMO: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los 3 (tres) últimos años.	0,33	0,21	0,27	CUMPLE
3)RENTABILIDAD **(UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS / CAPITA** VALOR ÓPTIMO: El promedio en 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.	0,05	0,03	0,04	CUMPLE

OBSERVACION:El análisis del ratio fue realizado basándose exclusivamente en el informe financiero remitido por la empresa oferente.

ANEXO VI

"EVALUACION DE EXPERIENCIA"

DARIO RENE OLMEDO BENITEZ						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
99/2019	SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIVISUAL PARA LA SENATUR	2019	489.000.000		
72/2020	COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES COMANDO DEL EJERCITO COMANDANCIA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS EDUCATIVOS Y RECREACIONALES, EQUIPO DE COMUNICACION Y SEÑALAMIENTOS	2020	259.380.000		
MONTO TOTAL				748.380.000		
MONTO DE LA OFERTA				**88.857.000**		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				26.657.100	2019	2020
					1	1
1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado (2019 y 2020), al menos 2 por cada año.				CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2018, 2019 y 2020) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento)**.				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				NO APLICA		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				CUMPLE		

Juan Adrián Samaniego
Dirección de Contrataciones Públicas

DATA SYSTEMS SAECA						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
47/2019	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS	2019	249.243.955		
48/2019	INSTITUTO FORESTAL NACIONAL	PROVISION DE EQUIPOS INFORMATICOS	2019	21.157.332		
28/2020	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS	2020	216.651.576		
MONTO TOTAL				487.052.863		
MONTO DE LA OFERTA				**4.585.000**		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				1.375.500	2019	2020
					2	1
1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado (2019 y 2020), al menos 2 por cada año.				CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2018, 2019 y 2020) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).**				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				NO APLICA		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				CUMPLE		

Juan Adrián Samaniego
Dirección de Contrataciones Públicas

OFFICE COMPU S.A.						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
16/2019	AUDITORIA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2019	12.742.600		
39/2019	DINAC	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2019	79.508.800		
01/2020	MINISTERIO DE JUSTICIA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2020	40.060.000		
MONTO TOTAL				132.311.400		
MONTO DE LA OFERTA				**21.889.200**		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				6.566.760	2019	2020
					2	1
1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado (2019 y 2020), al menos 2 por cada año.				CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2018, 2019 y 2020) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).**				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				NO APLICA		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				CUMPLE		

Juan Adrián Samaniego
Dirección de Contrataciones Públicas

SDA PARAGUAY S.A						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
001-001-0002217	SENACSA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2019	122.000.000		
001-001-0002261	FACULTAD POLITECNICA UNE	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2019	120.000.000		
001-001-0002675	SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRICADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2020	238.412.000		
MONTO TOTAL				480.412.000		
MONTO DE LA OFERTA				**70.188.000**		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				21.056.400	2019	2020
					2	1
1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado (2019 y 2020), al menos 2 por cada año.				CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2018, 2019 y 2020) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).**				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				NO APLICA		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				CUMPLE		

Jean Adrian Samaniego
Dirección de Contrataciones Públicas

R.R. & G.A. INGENIERÍA S.A.						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
001-002-0000003	GOBERNACINO DE CAAGUAZÚ	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMUNICACIÓN	2019	40.000.000		
001-002-0000009	CONSORCIO RUTA 2 Y 7	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2020	37.000.000		
001-002-0000012	GOBERNACINO DE CAAGUAZÚ	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMUNICACIÓN	2020	40.000.000		
MONTO TOTAL				117.000.000		
MONTO DE LA OFERTA				**33.183.000**		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				9.954.900	2019	2020
					1	2
1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado (2019 y 2020), al menos 2 por cada año.				CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2018, 2019 y 2020) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).**				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				NO APLICA		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				CUMPLE		

Juan Adrian Samaniego
Dirección de Contrataciones Públicas

MACOM S.A.						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
37/2019	ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2019	436.542.400		
	PODER JUDICIAL VI CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2020	37.000.000		
001-002-0000012	GOBERNACINO DE CAAGUAZÚ	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMUNICACIÓN	2020	40.000.000		
MONTO TOTAL				513.542.400		
MONTO DE LA OFERTA				**33.183.000**		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				9.954.900	2019	2020
					1	2
1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado (2019 y 2020), al menos 2 por cada año.				CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2018, 2019 y 2020) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).**				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				NO APLICA		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				CUMPLE		

Juan Adrián Samaniego
Dirección de Contrataciones Públicas

PRINTEC S.A.						
Documento N° (Factura y/o Contrato)	**Contratante**	**OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído**	**Periodo de Ejecución contractual**	**Monto Gs.**		
03 2019	MINISTERIO PUBLICO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2019	815.000.000		
02 2020	CONGRESO NACIONAL	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICO	2020	394.005.000		
MONTO TOTAL				1.209.005.000		
MONTO DE LA OFERTA				**57.250.000**		
30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA				17.175.000	**2019**	**2020**
					1	1
1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida,				CUMPLE	**CUMPLE**	**CUMPLE**
El volumen total de contratación y/o facturación (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado (2018, 2019 y 2020) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).**				CUMPLE		
2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.				**NO APLICA**		
El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente:				**CUMPLE**		

Juan Adrián Samaniego
Dirección de Contrataciones Públicas

ANEXO VII

"EVALUACION DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE EVALUACIONES TÉCNICAS

Ítem	Descripción del Bien	EETT	OFERENTE / MARCA / Modelo	SDA Paraguay S.A.					
				HP / ProBook 445 G7					
1	Notebook - Tipo 2 Intermedia	SEGUN EETT ESTANDAR DNCP		Cumple con todas las exigencias	√				
				CUMPLE					

Ítem	Descripción del Bien	EETT	OFERENTE / MARCA / Modelo	SDA Paraguay S.A.		MACOM S.A.		R.R.& G.A. Ingeniería S.a.		Darío René Olmedo Benítez	
				APS		APS POWER		APS		INFOSEC X1 2000	
2	UPS con estabilizador de 2000VA	Capacidad: 2000 VA. Tipo torre			√		√		√		√
		Ingreso Tensión Nominal: 230Vac			√		√		√		√
		Potenza nomínale VA 2000			√		√		√		√
		Potenza nomínale W 1200			√		√		√		√
		Autonomía: 20 Minutos			√		√		√		√
		Accesorios: Discos instalación cables USB y cables de poder			√		√		√		√
				CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	

Ítem	Descripción del Bien	EETT	OFERENTE / MARCA / Modelo	OFFICE COMPU S.A.		SDA Paraguay S.A.		MACOM S.A.		PRINTEC S.A.	
				Lexmark MX521ade		Lexmark MX521ade		BROTHER MFC-L6900DW		RICOH IM 350 F	
3	Fotocopiadora de uso Estándar (Mediano)	Tecnologia	Laser ByN		√		√		√		√
		Funcion	Escaneo a Color, Copia, Impresión, Fax		√		√		√		√
		Panel de control	Táctil color de 4" como mínimo para operación inteligente	4,3"	√	4,3"	√	4,85"	√		√
		Velocidad de Impresión y Copiado	**45 ppm o superiores**	46 ppm	√	46 ppm	√	Hasta 52 ppm	√	43 ppm	X
		Rango de Reduccion / Ampliacion	25 a 400% como mínimo		√		√		√		√
		CPU	800 MHz o superior		√		√		√		√
		Memoria RAM estandar	1 GB o superior	1GB	√	1GB	√	1GB	√	2GB	√
		Tiempo de impresión de la primera hoja	Lista en 6 segundos o menos		√		√		√		√
		Resolucion de Impresión	1200 x 1200 ppp	1200x1200 ppp	√	1200x1200 ppp	√	hasta 1.200 x 1.200	√	1200x1200 dpi	√
		Conectividad	Puerto red Ethernet 10/100/1000, Host USB 2.0 de alta velocidad para impresión directa desde unidad flash		√		√		√		√
		Capacidad de Entrada estandar	Bandeja de 250 hojas + bypass de 100 hojas o superior. Capacidad máxima de soporte de papel 2.000 hojas o más		√		√		√		√
		Alimentador Automatico de Documentos	50 hojas o superior	100 hojas	√	100 hojas	√	80 hojas	√		√
		Resolucion de escaneado	**600 ppp**	600 x 600 ppi	√	600 x 600 ppi	√	hasta 1.200 x 1.200	√	600 dpi	√
		Capacidad de Salida estandar	125 hojas o superior	150 hoas	√	150 hoas	√	250 hojas	√	250 hojas	√
		Impresión y digitalizacion a doble cara	Automatico estandar		√		√		√		√
		Tamaño de papel soportado	A4, A5, Ejecutivo, Folio, Legal, Carta, Oficio		√		√		√		√
		Area de Digitalizacion desde ADF y Vidrio de exposición	Carta, A4, Oficio, Legal		√		√		√		√
		Velocidad de escaneado	45 ppm o superiores	45 lado por minuto	√	45 lado por minuto	√	Hasta 50 ipm	√	43,4 ipm	X
		Destinos de Digitalización	Correo electrónico, USB, FTP como mínimo		√		√		√		√
		Formato de Archivos de Digitalizacion	JPEG, PDF, PDF Seguro, TIFF, XPS		√		√		√		√
		Tipo de papel soportado	Transparencias, Sobres, Cartulina, Etiquetas, Reciclado, Papel común		√		√		√		√
		Lenguajes de Impresión estándar	PCL 5e/6, PS3, XPS, PDF		√		√		√		√
		Ciclo de trabajo mensual	110.000 páginas al mes o superior	120.000	√	120.000	√	150.000	√		√
		Alimentación Eléctrica	220 V de fábrica sin transformador externo		√		√		√		√
		Sistemas Operativos soportados	Windows Vista o posteriores, Mac OS, Linux		√		√		√		√
		Tóner	Tóner de fábrica para 5.200 páginas como mínimo. No se admitirán cartuchos de prueba		√		√		√		√
			Capacidad de soportar tóners de alto rendimiento como mínimo **17.000** páginas en una sola unidad, evitando así frecuentes sustituciones de los insumos correspondientes		√		√		√		√
		Sistema de cartuchos	Tóner y cilindro por separado		√		√		√		√
		Año de Lanzamiento	**2018** en adelante, garantizando las últimas actualizaciones tecnológicas		√		√		√		√
				CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		NO CUMPLE	X

C.P. Ana María [illegible]
Directora de Administración y Finan
DIBEN

[illegible] Maldonado
Miembro Titular
Comisión de Adjudicación DIBEN

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-

Ítem	Descripción del Bien	EETT / OFERENTE / MARCA / Modelo	SDA Paraguay S.A.		OFFICE COMPU S.A.		Darío René Olmedo Benítez	
		MARCA / Modelo	LOCH TS12O		LOCH		KLIP Xtreme KPS-104	
4	Pantalla de proyección con trípode	de 120" - 2.40M x 1.80M		√		√		√
		Con trípode		√		√		√
			CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	

Ítem	Descripción del Bien	EETT / OFERENTE / MARCA / Modelo	SDA Paraguay S.A.		DATA SYSTEMS SAECA		Darío René Olmedo Benítez	
		MARCA / Modelo	OPTOMA		BENQ MX560			
5	Proyector Multimedia 3D	3D – SVGA – USB – HDMI		√		√		√
		3800 LUMENS		√		√		
			CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	

Ítem	Descripción del Bien	EETT / OFERENTE / MARCA / Modelo	Darío René Olmedo Benítez					
		MARCA / Modelo	TOKIO Party 12"					
6	Bafle con pedestal	Con micrófono, bluetooth, radio FM, Pantalla LCD,		√				
		Con puertos USB y otros, con entrada y salida AUX.		√				
		Batería recargable.		√				
		Con rueditas		√				
		Con pedestal		√				
			CUMPLE					

Ítem	Descripción del Bien	EETT / OFERENTE / MARCA / Modelo	Darío René Olmedo Benítez					
		MARCA / Modelo	BOYA BY-M1 Lavalier Microphone					
7	Micrófono solapero	Con solapa.		√				
		para cámara de video, smartphomes y grabadora de audios		√				
			CUMPLE					

Ítem	Descripción del Bien	EETT / OFERENTE / MARCA / Modelo	Darío René Olmedo Benítez					
		MARCA / Modelo	Panasonic KX-T7716					
8	Teléfono Fijo	Alambrico		√				
		Con pantalla LED		√				
		Volumen ajustable, identificador de llamada, tecla de rellamada y flash.		√				
		Manos libres		√				
			CUMPLE					

Ítem	Descripción del Bien	EETT / OFERENTE / MARCA / Modelo	Darío René Olmedo Benítez					
		MARCA / Modelo	SONY ICD-PX240					
9	Grabadora de voz digital	Con voz digital, memoria incorporada		√				
		Con toma para auriculares,		√				
		Con entrada para micrófono		√				
		Con puerto USB.		√				
		Con batería recargable		√				
			CUMPLE					

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titular
Consejo de Administración - DIBEN

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-

Ítem	Descripción del Bien	EETT	OFERENTE	Darío René Olmedo Benítez							
			MARCA / Modelo	SONY ICD-PX240							
10	Cámara digital profesional	Con cámara Reflex Digital Pantalla: Táctil LCD de 3'			√						
		Tipo de sensor: CMOS de 32.5Mp.			√						
		Grabación de video: UHD 4K, Full HD, HD.			√						
		Conectividad: Wi-Fi, Bluetooth.			√						
		Estabilización de imagen: Digital con 5 ejes			√						
				CUMPLE							

Ítem	Descripción del Bien	EETT	OFERENTE	Darío René Olmedo Benítez							
			MARCA / Modelo	QUANTA							
11	Trípode para cámaras	Con soporte para Cámara Digital y para Smarthome – 130-160 cm de allura.			√						
		Portable, Profesional			√						
		Soporte para Montaje.			√						
		Con estuches o Bolso para Transportar.			√						
				CUMPLE							

Ítem	Descripción del Bien	EETT	OFERENTE	Darío René Olmedo Benítez							
			MARCA / Modelo	Microsoft LifeCam HD-3000							
12	Webcam	Con micrófono			√						
		Con USB			√						
				CUMPLE							

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
UIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro Titu
Consejo de Administración UIBEN

ANEXO VIII

"SOLICITUD DEL COMITÉ Y SU CORRESPONDIENTE RESPUESTA"

ANEXO IX

"DISMINUCION DE CANTIDADES Y SUS CORRESPONDIENTES RESPUESTAS"

CUADRO DE ADJUDICABLES Y AJUSTES DE CANTIDADES AL PAC

CD N° 11/2021 "Adquisición de Equipos Computacionales, de Oficina y de Comunicación" - ID.396.118.-

Ítem	Obj. Gto.	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Cantidad Ajustada	marca	procedencia	precio ofertado	Precio Total Ofertado	Precio Total Ajustado	Ajuste a Disponibilidad Presupuestaria
									1			
SDA Paraguay S.A.												
1	543	Notebook Tipo 2 Intermedia	Unidad	Unidad	2	2	HP	CHINA	7.047.000	14.094.000	14.094.000	√
2	543	UPS de 2000 VA	Unidad	Unidad	27	27	APS	CHINA	1.075.000	29.025.000	29.025.000	√
PAC	543	61.000.000								43.119.000	43.119.000	
SDA Paraguay S.A.												
4	534	Pantalla de proyección con tripode	Unidad	Unidad	1	0	LOCH	CHINA	944.000	944.000	0	No se Adjudica (Desierto)
5	534	Proyector Multimedia 3D	Unidad	Unidad	1	1	OPTOMA	CHINA	4.500.000	4.500.000	4.500.000	√
PAC	534	4.600.000								5.444.000	4.500.000	
											47.619.000	
OFFICE COMPU S.A.												
3	542	Fotocopiadora Multifuncional	Unidad	Unidad	5	5	LEXMARK	CHINA	4.188.000	20.940.000	20.940.000	√
PAC	542	34.000.000								20.940.000	20.940.000	
DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ												
6	536	Bafle con pedestal	Unidad	Unidad	2	2	TOKIO	CHINA	1.130.000	2.260.000	2.260.000	√
7	536	Micrófono solapero	Unidad	Unidad	2	2	BOYA	CHINA	175.000	350.000	350.000	√
8	536	Telefono fijo	Unidad	Unidad	5	4	PANASONIC	CHINA	411.000	2.055.000	1.644.000	Se reduce cantidad
PAC	536	4.550.000								4.665.000	4.254.000	
DARÍO RENÉ OLMEDO BENÍTEZ												
9	538	Grabadora de voz digital	Unidad	Unidad	2	0	SONY	CHINA	431.000	862.000	0	No se Adjudica (Desierto)
10	538	Cámara Digital Profesional	Unidad	Unidad	1	1	CANNON	JAPON	13.600.000	13.600.000	13.600.000	√
11	538	Tripode para cámaras	Unidad	Unidad	2	1	QUANTA	CHINA	390.000	780.000	390.000	Se reduce cantidad
12	538	Webcam	Unidad	Unidad	2	0	MICROSOFT	CHINA	360.000	720.000	0	No se Adjudica (Desierto)
PAC	538	14.000.000								15.962.000	13.990.000	
											18.244.000	
										118.150.000	86.803.000	31.347.000

Abg. César Ramírez Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

C.P. Ana María Rojas
Directora de Administración y Finanzas
DIBEN

Gilberto Maldonado
Miembro
Consejo de Administración - DIBEN