ANEXO B-02-08

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Unidad Operativa de Contrataciones

Anexo al Decreto 3866/2010

Cuadro Comparativo de Ofertas

Item	Descripcion	Diego Arnaldo Bariios Fretes														
		Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)	Marca	Procedencia	Cantidad	Unitario (IVA incluido si corresponde	Precio Total (Precio unitario por cantidad)
Formación en Ciencias Económicas y Administrativas																

1	Desarrollo de Sistema Informático de gestión académica Especificaciones Técnicas ● Acceso desde cualquier lugar ● 100% en linea, sin instalaciones previas. ● Interfaz intuitivo. ● Toda la documentación centralizada y en tiempo real las 24hs del día. ● Continuamente Actualizandose. ● Fácil de empezar, fácil de usar, aprendizaje rápido. ● Actualizaciones y soporte. Funcionalidades ● Gestión de cuenta de usuario para personas con roles correspondientes a sus funciones como ser: ○ Funcionario (directivos, coordinadores, secretarios y auxiliares), ○ Docentes (titulares y auxiliares), ○ Alumnos (estudiantes y graduados). Una persona puede poseer más un rol en una sola cuenta. Esta cuenta debe ser funcional para todas las sedes de la facultad, y para misma plataformas utilizadas por otras unidades académicas. ● Gestión de sedes: Creación y configuración de sedes para la utilización del sistema en las localidades donde están habilitadas las carreras de la facultad. ● Gestión de carreras: creación y configuración de carreras, cada carrera debe ser única para toda la facultad abarcando sus sedes. Habilitación de las carreras vigentes en las diferentes sedes. Las carreras se dividen en menciones, Por tal motivo algunos semestres de la misma carrera deben dividirse en dos o más grupos con asignaturas diferentes o comunes. ● Gestión de asignaturas: creación y configuración de asignaturas en sus correspondientes semestres, desde el CPA hasta el último semestre de cada carrera. ● Gestión de turnos: creación y configuración de turnos, cada sede deben tener sus turnos particulares. ● Gestión de periodos académicos: Habilitación de periodos académicos registrando las fechas límites de inicio y fin para las diversas actividades como inscripciones a carreras, inscripciones a evaluaciones, presentación de calificaciones, presentación de documentos, planificación de clases, etc. ● Gestión de Inscripciones a carreras respetando las normativas de la unidad académica. ● Gestión de inscripciones a evaluaciones respetando las normativas de la unidad académica. ● Gestión de correlatividades de asignaturas. ● Los estudiantes deben poder verificar sus situaciones académicas en cualquier momento a través de su cuenta de usuario, también deben poder realizar gestiones de inscripciones a las asignaturas que deseen participar y así también a las evaluaciones. ● Copia de seguridad automatizado. ● Reporte académico. ● Reporte estadístico. ● Legajos de docentes. ● Registro de calificación de estudiantes que parte de los docentes. ● Seguimiento a egresados. ● Consultas de docentes y funcionarios. ● Gestión de planificación de clase por parte de docentes. ● Evaluación de desempeño de docentes y funcionarios. ● Exporta datos a archivos con formatos compatibles a herramientas ofimáticas ejemplo: excel, pdf, etc.			1	126.920.000	126.920.000										
	TOTALES:					**126.920.000**					**0**					

Mg. Zully López de Paniagua
Directora de la UOC

Monto a ser Adjudicado para el año 2016: Gs. 77.960.000.-

Monto a ser Adjudicado para el año 2017: Gs.48.960.000.-