Dirección: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martínez
Teléfono: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaditauguaa.gov.py

Acta de Recepción y Apertura de Sobres

LPN Nº 02/2.019
"CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS Y PISTAS DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ CON PROCESO PLURIANUAL"
ID Nº 369.636

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte y cuatro días del mes de octubre del año dos mil diez y nueve, siendo las 07:45 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Recepción y Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL Nº 02/2.019 "CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS Y PISTAS DEPORTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ITAUGUÁ CON PROCESO PLURIANUAL" ID Nº 369.636.** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez y la Abg. Laura Martínez, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Atendiendo a lo establecido en el **Artículo 24 de la Ley N° 2051/03** "De Contrataciones Públicas, se **realiza la Apertura de Sobres, donde se receben 2 (dos) sobres, presentados por los siguiente oferentes:**

DATOS DEL OFERENTE

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	REPRESENTANTE APERTURA DE OFERTA
1	L.D.S. S.A.	80091930-0	0993514823	legiondeserviciossa@gmail.com	Oscar Fanego
2	CONSERMAR	3200078-2	021648832	licitaciones@consermar.com.py	Sergio González

DATOS DE LA OFERTA

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	SIPE Nº	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA[1]	VIGENCIA	FOLIOS
1	L.D.S. S.A.	80091930-0	1.927.680.285	1573698	120.000.000	130 días	1-286
2	CONSERMAR	3200078-2	1.613.934.735	1573536	85.000.000	123 días	1-79

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I. Documentos sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas	L.D.S. S.A.		CONSERMAR	
	Presenta	No Presenta	Presenta	No Presenta
a) Formulario de Oferta *	x		x	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	x		x	
II. Documentos legales para oferentes individuales que sean PERSONAS FISICAS	**Presenta**	**No Presenta**	**Presenta**	**No Presenta**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.			Sipe	
b) Fotocopia simple de la Constancia de Inscripción en la SET - RUC.			Sipe	
c) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente.			x	
d) Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente.			x	
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*			x	
III. Documentos legales para oferentes individuales que sean PERSONAS JURÍDICAS	**Presenta**	**No Presenta**	**Presenta**	**No Presenta**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos.*	Sipe			
b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del o los representante/s legal/es.*	Sipe			

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

C.P. Luis A. Alvarez
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

[1] Póliza 5% validez mínima 90 días

c) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC.	Sipe			
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Sipe			
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.				
V- Otros Documentos	Presenta	No Presenta	Presenta	No Presenta
a) Balance General, Estado de Resultados y Formulario 101 de los tres últimos ejercicios fiscales años (2.016, 2.017 y 2.018);	x		x	
b) Demostrar poseer **experiencia mínima de 10 años en Construcciones**. Presentar además 5 Contratos de Construcción y/o Reparación de Aulas, Construcción de Sanitarios con sus correspondientes recepciones provisorias y definitivas en calidad de contratista en el departamento central.	x			x
c) Constancia de estar al día con el seguro social (poseer como mínimo 15 (quince) empleados que cuente con seguro social con una antigüedad mínima de 6 meses cada uno. No se aceptará constancia de no estar inscripto en el registro patronal del IPS	x		x	
d) En la presente contratación de obras, al menos el 70% (setenta) por ciento de la mano de obra a ser empleada por quienes resulten adjudicados, deberán ser personales domiciliados en el mismo Territorio Municipal de la Convocante, conforme a lo establecido en el Art.2 Inc c) del Decreto Nº 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011. Para el efecto el oferente deberá completar la planilla de personal propuesto cuya muestra se encuentra anexa a la presente carta de invitación con sus correspondientes copias de cedula de identidad.	x			x
e) Certificado de origen nacional	x		x	
f) Certificado De Cumplimiento Laboral, expedido por la autoridad competente. (MTESS)		x	x	

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.**

OBSERVACIONES:

EL SEÑOR SERGIO GONZALEZ EN REPRESENTACION DE LA FIRMA CONSERMAR FORMULA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES A LA OFERTA DE LDS S.A.:
**** PRESENTA EL FORMULARIO Nº 3, DE FACTURACION ANUAL MEDIA, POR LOS AÑOS 2016, 2017 Y 2018 SIENDO SOLICITADO DICHO FORMULARIO EL CÁLCULO POR 5 AÑOS, SOLICITANDO ASI QUE LA EMPRESA PUEDA DEMOSTRAR EXPERIENCIA MINIMA DE 10 AÑOS EN CONSTRUCCIONES SOLICTADO EN EL PBC.***
****PRESENTA FORMULARIO Nº 6 PLANILLA DEL PERSONAL POR LA CANTIDAD DE 9 PERSONALES SIENDO SOLICITADO POR EL PBC UN MINIMO DE 15 PERSONALES***
****NO PRESENTA CONSTANCIA DE ESTAR AL DIA CON EL SEGURO SOCIAL POR LA CUAL NO SE PUEDE IDENTIFICAR LA CANTIDAD INSCRIPTA EN IPS***

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Consermar Multiservicio

LEGION DE SERVICIOS S.A. Nuestros Servicios a tú servicio! LDS S.A. GERENCIA

C.P. Luis A. Alvarez I
Director Adjunto D.O.C
Municipalidad de Itauguá