**Nilda Duarte**

**De:** Marisa Benitez [mbenitez@docunet.com.py]
**Enviado el:** lunes, 20 de octubre de 2014 04:12 p.m.
**Para:** 'Nilda Duarte'
**Asunto:** RE: Remisión de la Nota de Adjudicación y Resolucion de Adjudicacion

Recibido.

Muchas gracias Nilda!

Saludos,

*Lic. Marisa Benitez*
*Supervisor Postventa & Licitaciones*
Avda. Aviadores del Chaco 3850
Tel: 682 – 000 RA
Cel: (0981) 30 11 07
E-mail: mbenitez@docunet.com.py
Skype: mbenitez_
docunet Distribuidor Oficial xerox

**De:** Nilda Duarte [mailto:uoc@sfp.gov.py]
**Enviado el:** lunes, 20 de octubre de 2014 02:47 p.m.
**Para:** 'Marisa Benitez'
**Asunto:** Remisión de la Nota de Adjudicación y Resolucion de Adjudicacion

Señores:
**DOCUNET S.A.**
Por este medio, la Unidad Operativa de Contrataciones se dirige a Ud. con el objeto de notificarle la adjudicación del llamado de "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras", para la Secretaría de la Función Pública (ID Nº 267.044).

Se adjunta Nota de comunicación, Resolución de adjudicación correspondiente a la "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras". ID 267.044/2014.

**Señores de DOCUNET S.A.** le solicito por favor si podría acusar recibo de este email.
Atentamente.
**Nilda Duarte**
Secretaria de la Función Pública

**Nilda Duarte**

**De:** Oliservice S.R.L. [ventas@oliservice.com.py]
**Enviado el:** lunes, 20 de octubre de 2014 04:48 p.m.
**Para:** 'Nilda Duarte'
**Asunto:** RE: Remisión de nota de adjudicación y Resolucion de adjudicación

SEÑORES:
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

BUENAS TARDES

ACUSO RECIBO RECIBO DE RESOLUCION Y COMUNICACION DE ADJUDICACION , AGUARDAMOS LA EMISION DEL CONTRATO PARA SU FIRMA.

ATT
FRANCISCO VERA
DPTO. TECNICO
OLI SERVICE S.R.L.

**De:** Nilda Duarte [mailto:uoc@sfp.gov.py]
**Enviado el:** lunes, 20 de octubre de 2014 03:54 p.m.
**Para:** ventas@oliservice.com.py
**Asunto:** Remisión de nota de adjudicación y Resolucion de adjudicación

Señores:
**OLISERVICE S.R.L.**
Por este medio, la Unidad Operativa de Contrataciones se dirige a Ud. con el objeto de notificarle la adjudicación del llamado de "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras", para la Secretaría de la Función Pública (ID Nº 267.044).

Se adjunta Nota de comunicación, Resolución de adjudicación correspondiente a la "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras". ID 267.044/2014.

**Señores de OLISERVICE S.R.L.** le solicito por favor si podría acusar recibo de este email.
Atentamente.
**Nilda Duarte**
Secretaria de la Función Pública

## Nilda Duarte

**De:** Miguel Acuña [miguel.acuna@shirosawa.com]
**Enviado el:** lunes, 20 de octubre de 2014 05:01 p.m.
**Para:** Nilda Duarte
**Asunto:** Re: Remisión de nota de adjudicación y Resolucion

Buenas tardes señora Nilda:

Recibido, muchas gracias.

Atte.

Miguel Acuña
**Sub. Gerente Técnico**
Shirosawa Co. SAIC
División
KYOCERA
Document Solutions
**Oficina:** (021) 661-407 / 600-168
**Móvil:** (0983) 971-794

El 20/10/2014 a las 15:49, Nilda Duarte escribió:

Señores:
**SHIROSAWA S.A.I.C.**
Por este medio, la Unidad Operativa de Contrataciones se dirige a Ud. con el objeto de notificarle la adjudicación del llamado de "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras", para la Secretaría de la Función Pública (ID Nº 267.044).

Se adjunta Nota de comunicación, Resolución de adjudicación correspondiente a la "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras". ID 267.044/2014.

**Señores de SHIROSAWA S.A.I.C.** le solicito por favor si podría acusar recibo de este email.

Atentamente.
**Nilda Duarte**
Secretaria de la Función Pública