Ministerio Público
**República del Paraguay**
**Unidad Operativa de Contratación**

**Nota UOC N° 2145/2015**

Asunción, 13 de agosto de 2015

Ministerio Público — Unidad Operativa de Contrataciones
Firma:
Aclaración: Graciela Peralta
C.I.: 975573
Fecha: 14-8-15 Hora: 9:30 hs
Sello:

Señores:
**HANDRUG de Hugo Benítez**
Luís A. del Paraná c/ Acceso sur Nº 233
Teléf.: 021 – 942 917
**RUC.: 4022404-0**
**Presente**

**REF.: Licitación Por Concurso de Ofertas por N° 17/2015** "ADQUISICION DE REPUESTOS E INSUMOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS".

Me dirijo a Ustedes a fin de informarles que conforme a la Resolución F.G.E. Nº 3920 de fecha 12 de agosto de 2015, su empresa ha sido adjudicada en relación al llamado a **Licitación Por Concurso de Ofertas N° 17/2015** "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS", llevado a cabo en fecha 06 de julio de 2015.

La correspondiente adjudicación se detalla en la Resolución mencionada, la que se adjunta a la presente nota.

Por este motivo, invitamos a su representante legal a presentarse a la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio Público ubicada en el 2do. Piso de las Oficinas Administrativas, Financieras y de Apoyo, sito en las calles Chile esq. Jejuí, a proceder a la firma y retiro del Contrato correspondiente, **acompañando de las siguientes documentaciones:**

**a)** Certificado de no encontrarse en Quiebra o Convocatoria de Acreedores,
**b)** Certificado de no hallarse en Interdicción Judicial,
**c)** Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal,
**d)** En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones resultantes,
**e)** Fotocopia de la Cédula de Identidad del firmante,
**f)** Constancia de la cuenta habilitada otorgada por la Institución Bancaria.
**g)** Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Todos los documentos presentados deberán ser originales o autenticados por un Escribano Público, exceptuando el punto **g)**, el cual deberá presentarse el original indefectiblemente.

Se aclara que no serán necesarios los documentos solicitados en los siguientes casos: haber presentado con la oferta o estar "Activos" en el SIPE.

Sin otro particular, me despido muy cordialmente.

Econ. Guido F. Burgos E.
Director U.O.C.
Ministerio Público

Devolver Acuse al Dpto.: contratos

Ministerio Público
República del Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

Ministerio Público
**República del Paraguay**
**Unidad Operativa de Contratación**

Ministerio Público Unidad Operativa de Contrataciones
Firma:
Aclaración: Zunilda Couchonal
C.I.: 429350
Fecha: 14/08/15 Hora: 9:00
Sello:

Zunilda Elisa Couchonal
DIRECTOR - PROPIETARIA

**Nota UOC N° 2146 /2015**

Asunción, 13 de agosto de 2015

Señores:
**EMPRENDIMIENTOS FBC de Zunilda Couchonal**
Leonor Ceccotto y San Fernando N° 250
Teléf.: 021 – 311 523
**RUC.: 429350-9**
**Presente**

**REF.: Licitación Por Concurso de Ofertas por N° 17/2015** "ADQUISICION DE REPUESTOS E INSUMOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS".

Me dirijo a Ustedes a fin de informarles que conforme a la Resolución F.G.E. Nº 3920 de fecha 12 de agosto de 2015, su empresa ha sido adjudicada en relación al llamado a **Licitación Por Concurso de Ofertas N° 17/2015** "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS", llevado a cabo en fecha 06 de julio de 2015.

La correspondiente adjudicación se detalla en la Resolución mencionada, la que se adjunta a la presente nota.

Por este motivo, invitamos a su representante legal a presentarse a la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio Público ubicada en el 2do. Piso de las Oficinas Administrativas, Financieras y de Apoyo, sito en las calles Chile esq. Jejuí, a proceder a la firma y retiro del Contrato correspondiente, **acompañando de las siguientes documentaciones:**

**a)** Certificado de no encontrarse en Quiebra o Convocatoria de Acreedores,
**b)** Certificado de no hallarse en Interdicción Judicial,
**c)** Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal,
**d)** En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones resultantes,
**e)** Fotocopia de la Cédula de Identidad del firmante,
**f)** Constancia de la cuenta habilitada otorgada por la Institución Bancaria.
**g)** Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Todos los documentos presentados deberán ser originales o autenticados por un Escribano Público, exceptuando el punto **g)**, el cual deberá presentarse el original indefectiblemente.

Se aclara que no serán necesarios los documentos solicitados en los siguientes casos: haber presentado con la oferta o estar "Activos" en el SIPE.

Sin otro particular, me despido muy cordialmente.

Ministerio Público
República del Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

Econ. Guido F. Burgos B.
Director U.O.C.
Ministerio Público

Devolver Acuse al Dpto.: Contratos

Ministerio Público
**República del Paraguay**
**Unidad Operativa de Contratación**

Ministerio Público **Unidad Operativa de Contrataciones**
Firma:
Aclaración: Clara González
C.I.: 5.380.213
Fecha: 14-08-15 Hora: 10'47.
Sello:

**Nota UOC N° 2147 /2015**

Asunción, 13. de agosto de 2015

Señores:
**COMPU COMPRAS S.R.L.**
Cap. Denis Roa N° 1197 e/ Tte Héctor Vera - Paseo María Marta
Teléf.: 021 – 601 080
**RUC.: 80020039-0**
**Presente**

**REF.: Licitación Por Concurso de Ofertas por N° 17/2015** "ADQUISICION DE REPUESTOS E INSUMOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS".

Me dirijo a Ustedes a fin de informarles que conforme a la Resolución F.G.E. Nº 3920 de fecha 12 de agosto de 2015, su empresa ha sido adjudicada en relación al llamado a **Licitación Por Concurso de Ofertas N° 17/2015** "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS", llevado a cabo en fecha 06 de julio de 2015.

La correspondiente adjudicación se detalla en la Resolución mencionada, la que se adjunta a la presente nota.

Por este motivo, invitamos a su representante legal a presentarse a la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio Público ubicada en el 2do. Piso de las Oficinas Administrativas, Financieras y de Apoyo, sito en las calles Chile esq. Jejuí, a proceder a la firma y retiro del Contrato correspondiente, **acompañando de las siguientes documentaciones:**

**a)** Certificado de no encontrarse en Quiebra o Convocatoria de Acreedores,
**b)** Certificado de no hallarse en Interdicción Judicial,
**c)** Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal,
**d)** En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones resultantes,
**e)** Fotocopia de la Cédula de Identidad del firmante,
**f)** Constancia de la cuenta habilitada otorgada por la Institución Bancaria.
**g)** Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Todos los documentos presentados deberán ser originales o autenticados por un Escribano Público, exceptuando el punto **g)**, el cual deberá presentarse el original indefectiblemente.

Se aclara que no serán necesarios los documentos solicitados en los siguientes casos: haber presentado con la oferta o estar "Activos" en el SIPE.

Sin otro particular, me despido muy cordialmente.

Econ. Guido F. Burgos E.
Director U.O.C.
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

Devolver Acuse al Dpto.: Contratos