Dirección: Defensores del Chaco Nº 170
c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Teléfax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email:
compras@municipalidaddeitagua.gov.py

Acta de Recepción y Apertura de Sobre

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 50/2.019
"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA RETROEXCAVADORA CAT 416" ID Nº 368.640

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los catorce días del mes de agosto del año dos mil diecinueve, siendo las 08:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la CONTRATACIÓN **DIRECTA Nº 50/2.019 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA EXCAVADORA CARGADORA CAT 416" ID Nº 368.640.** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez, y la Abg. Laura Martínez, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	CELSO RAMÓN CABALLERO	cc.servicios@outlook.com	SIN REPRESENTANTE

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la **Resolución DNCP** N° 522/15 y el artículo **34 de la Ley N° 2051/03** "De Contrataciones Públicas, se **realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 1 (uno) sobres, presentado por el siguiente oferente:**

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	CELSO RAMÓN CABALLERO	2.003786-4	9.540.000	500.000	90 DÍAS

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

	CC SERVICIOS	
I- DOCUMENTOS COMUNES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	Pres.	No Pres.
a. Formulario de Oferta *	X	
b. Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X	
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	**Presenta**	**No Presenta**
a. Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X	
b. Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	X	
c. Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	X	
d. Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	X	
e. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A	
f. Fotocopia simple de cumplimiento tributario vigente	x	
III- Otros documentos		
a. Contratos anteriores (mínimo 2) cuya sumatoria represente el 100% de la oferta presentada.	x	
b. Balance General y Estado de Resultados (año 2.016, 2.017 y 2.018)		x
c. Certificado de Origen Nacional		x

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.**

OBSERVACIONES:
Ninguna

C.P. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR OPERATIVO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itaugua