INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA

LCO N° 4/2014 – "SERVICIO DE AUDITORÍA EXTERNA" Método de selección: Evaluación Combinada de la Calidad y el Costo **- ID Nº 285567**

En fecha 16 de abril 2015, el Comité de Evaluación integrado por Mesmina Jiménez, Willian Feltes y Monica Hume se reúne a los efectos de elaborar el Informe de Evaluación de las ofertas técnicas para posteriormente realizar la apertura de las ofertas económicas.

PRIMER ANÁLISIS (DOCUMENTACIÓN BASICA DE CARÁCTER SUSTANCIAL)

El Comité de Evaluación de ofertas ha analizado las Ofertas recibidas, habiendo llegado a la siguiente conclusión.

OFERENTE	OFERTA TECNICA	SOBRE CERRADO CON OFERTA DE PRECIOS	DECLARACION JURADA ART.40 DE LA LEY 2051/03	PODERES DEL FIRMANTE
1. CONTROLLER CONTADORES Y AUDITORES	Entregada	CUMPLE	CUMPLE	PRESENTA

OFERENTE	OFERTA TECNICA	SOBRE CERRADO CON OFERTA DE PRECIOS	DECLARACION JURADA ART.40 DE LA LEY 2051/03	PODERES DEL FIRMANTE
2. CYCA	Entregada	CUMPLE	CUMPLE	PRESENTA

OFERENTE	OFERTA TECNICA	SOBRE CERRADO CON OFERTA DE PRECIOS	DECLARACION JURADA ART.40 DE LA LEY 2051/03	PODERES DEL FIRMANTE
3. AYCA	Entregada	CUMPLE	CUMPLE	PRESENTA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El método de selección utilizado es Evaluación Combinada de la Calidad y el Costo es el basado Evaluación Combinada de la Calidad y el Costo del Art. 94º del Decreto Nº 21.909/03, reglamentario de la Ley Nº 2051/03, De Contrataciones Públicas

A continuación el resultado de la verificación de los requisitos documentales establecidos en la carta de invitación:

EVALUACIÓN TÉCNICA

AYCA

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No cumple
A) Formulario de Oferta y Planilla de Precios* *I) Formulario de presentación de propuesta técnica * (Sobre N° 1)* *[El formulario debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado]* *- Formulario de presentación de propuesta de precio* (Sobre N° 2)* *[El formulario debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado]*	x	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida]*	x	

C) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.**		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	x	
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	X	
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**X**	
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**X**	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**X**	
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**x**	

D) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.		
Declaración Jurada del oferente en la cual manifiesta que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones.	**x**	
E) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.		

Declaración Jurada del oferente en la cual manifiesta que posee la capacidad necesaria para cumplir el contrato de provisión, en caso de ser adjudicado.	x	

F) Documentos adicionales requeridos.		
a. Fotocopia autenticada por escribano público de la patente municipal al día del oferente, correspondiente al semestre de presentación de la oferta.	**X**	
b. Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta y recepciones finales, de bienes similares a lo propuesto (entiéndase por bienes siminlares a bienes que cumplan con las especificaciones solicitadas en cada ítem) , por montos o volúmenes iguales o superiores al 50% del monto ofertado en la presente contratación de los 2 (DOS) últimos años, 2012 y 2013 Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	x	
c. Copia autenticada del Balance General de los 2 (dos) últimos ejercicios fiscales "2012 y 2013", los mismos deberán ser acompañados del formulario de pago correspondiente, con el sello de caja, en caso de corresponder.	x x x	
d. Curriculun Vitae de la empresa y de sus miembros		
e. Certificado de Origen		

Matriz de Evaluación Técnica

Ítems	Puntos
Factores de Evaluación	
A) Experiencia del Consultor	*20 pts.*
B) Calificación y Experiencia del Personal Clave	*55 pts.*
C) Propuesta Metodológica y Cronograma	*20 pts.*
Total	**95**

A) Experiencia del Consultor

La empresa cuenta con más de 5 en la prestación de servicios de Auditoría Contable Financiera, y Tributaria, lo cual se verifica con la documentación correspondiente a la apertura de la empresa que es de 1989.

La experiencia de la empresa, se verificara con la presentación de contratos

Monto total de Contratos	Puntuación
10 contratos de prestación de servicios de auditoría contable y afines en entidades del sector público y privado.	20

B) Calificación Académica y Experiencia del Personal Clave (60 Puntos)

Función	Descripción	Puntuación
Socio Fernando Estigarribia	Doctorado en Ciencias Contables: :	10 puntos
Gerente OscarStark	Post-Grado en Economía, Contabilidad o afines:	8 puntos

Supervisor Delia Colarte	Post-Grado en Economía, Contabilidad o afines:	5 puntos
Encargado de Equipo Gustavo Fernandez	Post-Grado o en Economía, Contabilidad o afines:	2 puntos
Total de Puntaje por Calificación Académica del Personal Clave: 25 puntos		

Función	Puntuación	Puntuación
Socio	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado:	10 puntos
Gerente (8 Puntos)	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado:	8 puntos
Supervisor	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado:	6 puntos
Encargado de Equipo	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector públicoy privado:	6 puntos
Total de Puntaje por Experiencia del Personal Clave: 30 puntos		

C) Metodología (Hasta 20 Puntos)

Aspectos claves:

Elaboración del Plan de Relevamiento de Datos.

Cronograma de Trabajo

Metodología de Trabajo

Se otorga 20 puntos por la presentación detallada de un Plan de Trabajo que demuestra mayor conocimiento y detalle en trabajos relacionados a los solicitados en los términos de referencia,

TOTAL DE PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA: 95 PUNTOS.

EVALUACIÓN TÉCNICA

CYCA

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No cumple
G) Formulario de Oferta y Planilla de Precios* *I) Formulario de presentación de propuesta técnica * (Sobre N° 1)* *[El formulario debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado]* *- Formulario de presentación de propuesta de precio* (Sobre N° 2)* *[El formulario debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado]*	x	
H) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida]*	x	

I) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	x	
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	X	
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**X**	
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**X**	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**X**	
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**x**	

J) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.		
Declaración Jurada del oferente en la cual manifiesta que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones.	**x**	

K) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de		

las Instrucciones a los Oferentes.		
Declaración Jurada del oferente en la cual manifiesta que posee la capacidad necesaria para cumplir el contrato de provisión, en caso de ser adjudicado.	x	

L) Documentos adicionales requeridos.		
a. Fotocopia autenticada por escribano público de la patente municipal al día del oferente, correspondiente al semestre de presentación de la oferta.	**X**	
b. Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta y recepciones finales, de bienes similares a lo propuesto (entiéndase por bienes siminlares a bienes que cumplan con las especificaciones solicitadas en cada ítem) , por montos o volúmenes iguales o superiores al 50% del monto ofertado en la presente contratación de los 2 (DOS) últimos años, 2012 y 2013 Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	x	
c. Copia autenticada del Balance General de los 2 (dos) últimos ejercicios fiscales "2012 y 2013", los mismos deberán ser acompañados del formulario de pago correspondiente, con el sello de caja, en caso de corresponder.	x x x	
d. Curriculun Vitae de la empresa y de sus miembros		
e. Certificado de Origen		

Matriz de Evaluación Técnica

Ítems	Puntos
Factores de Evaluación	
A) Experiencia del Consultor	*20 pts.*
B) Calificación y Experiencia del Personal Clave	*58 pts.*
C) Propuesta Metodológica y Cronograma	*20 pts.*
Total	**98**

B) Experiencia del Consultor

La empresa cuenta con mas de 5 en la prestación de servicios de Auditoría Contable Financiera, y Tributaria, lo cual se verifica con la documentación correspondiente a la apertura de la empresa que es de 1997.

La experiencia de la empresa, se verificara con la presentación de contratos

Monto total de Contratos	Puntuación
10 contratos de prestación de servicios de auditoría contable y afines en entidades del sector público y privado.	20

B) Calificación Académica y Experiencia del Personal Clave (60 Puntos)

Función	Descripción	Puntuación
Socio Nelson Díaz Rojas	Doctorado en Economía, Contabilidad o afines: :	10 puntos
Gerente		

Ruben Morales Paoli	Doctorado en Economía, Contabilidad o afines:	10 puntos
Supervisor Guillermo hamuy	Post-Grado en Economía, Contabilidad o afines:	5 puntos
Encargado de Equipo German lopez	Post-Grado en Economía, Contabilidad o afines:	3 puntos
Total de Puntaje por Calificación Académica del Personal Clave: 28 puntos		

Función	Puntuación	Puntuación
Socio	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector públicoy privado:	10 puntos
Gerente (8 Puntos)	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado:	8 puntos
Supervisor	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado:	6 puntos
Encargado de Equipo	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado:	6 puntos
Total de Puntaje por Experiencia del Personal Clave: 30 puntos		

C) Metodología (Hasta 20 Puntos)

Aspectos claves:

Elaboración del Plan de Relevamiento de Datos.

Cronograma de Trabajo

Metodología de Trabajo

Se otorga 20 puntos por la presentación detallada de un Plan de Trabajo que demuestre mayor conocimiento y detalle en trabajos relacionados a los solicitados en los términos de referencia,

TOTAL DE PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA: 98 PUNTOS.

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No cumple
M) Formulario de Oferta y Planilla de Precios* *I) Formulario de presentación de propuesta técnica * (Sobre N° 1)* *[El formulario debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado]* *- Formulario de presentación de propuesta de precio* (Sobre N° 2)* *[El formulario debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado]*	X	
N) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida]*	X	

O) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.**		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**X**	
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**X**	
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**X**	
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**X**	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**X**	
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**X**	
Certificado de Origen expedido por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC).	**X**	

P) Documentos que demuestren que el Oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.		
Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.	X	

Q) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con

las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.		
Declaración Jurada del oferente en la cual manifiesta que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones.	X	

R) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.		
Declaración Jurada del oferente en la cual manifiesta que posee la capacidad necesaria para cumplir el contrato de porvisión, en caso de ser adjudicado.	X	

S) Documentos adicionales requeridos.		
a. Fotocopia autenticada por escribano público de la patente municipal al día del oferente, correspondiente al semestre de presentación de la oferta.	X	
b. Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta y recepciones finales, de bienes similares a lo propuesto (entiéndase por bienes similares a bienes que cumplan con las especificaciones solicitadas en cada ítem) , por montos o volúmenes iguales o superiores al 50% del monto ofertado en la presente contratación de los 2 (DOS) últimos años, 2012 y 2013 Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	X	
c. Copia autenticada del Balance General de los 2 (dos) últimos ejercicios fiscales "2012 y 2013", los mismos deberán ser acompañados del formulario de pago correspondiente, con el sello de caja, en caso de corresponder.	X	
d. Curriculun Vitae de la empresa y de sus miembros	X	

Matriz de Evaluación Técnica

Ítems	Puntos
Factores de Evaluación	
A) Experiencia del Consultor	*20.*
B) Calificación y Experiencia del Personal Clave	*48.*
C) Propuesta Metodológica y Cronograma	*20*
Total	**88**

A) Experiencia del Consultor

Se otorgaran 20 puntos por la demostración certificada de poseer 5 (cinco) años o más en la prestación de servicios de Auditoría Contable Financiera, y Tributaria, lo cual se verificara con la documentación correspondiente a la apertura de la empresa.

La experiencia de la empresa, se verificara con la presentación de contratos

Monto total de Contratos	Puntuación
10 contratos de prestación de servicios de auditoría contable y afines en entidades del sector público y privado.	**20**

B) Calificación Académica y Experiencia del Personal Clave (60 Puntos)

Función	Descripción	Puntuación
Socio (10 Puntos)	Grado en Economía, Contabilidad o afines:	5 puntos
Gerente		

(10 Puntos)	Grado en Economía, Contabilidad o afines:	5 puntos
Supervisor (7 Puntos)	Post-Grado en Economía, Contabilidad o afines:	5 puntos
Encargado de Equipo (3 Puntos)	Post-Grado en Economía, Contabilidad o afines:	3 puntos
Total de Puntaje por Calificación Académica del Personal Clave: **18 puntos**		

Función	Puntuación	Puntuación
Socio (10 Puntos)	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector públicoy privado:	10 puntos
Gerente (8 Puntos)	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado:	8 puntos
Supervisor (6 Puntos)	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado:	6 puntos
Encargado de Equipo (6 Puntos)	Experiencia en servicios de auditoría contable, financiera y tributaria en 3 o más entidades del sector público y privado.	6 puntos
Total de Puntaje por Experiencia del Personal Clave: **30 puntos**		

C) Metodología (Hasta 20 Puntos)

Aspectos claves:

Elaboración del Plan de Relevamiento de Datos.

Cronograma de Trabajo

Metodología de Trabajo

Se puntuará las mejores 4 (cuatro) ofertas:

Se otorgaran 20 puntos por la presentación detallada de un Plan de Trabajo que demuestre mayor conocimiento y detalle en trabajos relacionados a los solicitados en los términos de referencia

TOTAL DE PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA: 88 PUNTOS.

CONCLUSIÓN

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, el Comité de Evaluación se solicita convocar a las 3 empresas a participar de la apertura de sobres de las ofertas económicas a fin de proseguir con la evaluación conforme a lo establecido en el PBC: