MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

UOC

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

ACTA DE APERTURA

LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2.011 "ADQUISICIÓN DE UNA MOTONIVELADORA" PAC ID N° 209.349

En el distrito de Obligado, Departamento de Itapúa, República del Paraguay, a los 06 del mes de abril de dos mil once, siendo las 08:05 Hs., en la Municipalidad de Obligado, ubicado sobre la Avda. Fulgencio Yegros casi Hernandarias, en la oficina de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de ésta Municipalidad, se da inicio al acto público de recepción y apertura de sobres de ofertas del llamado **LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2.011 "ADQUISICIÓN DE UNA MOTONIVELADORA" PAC ID N° 209.349**----------

La primera se recibe a las 07:42 del día 06 de abril y corresponde a la firma **RIEDER & CIA SACI,** ubicado sobre la calle Artigas N° 1945, Asunción. La segunda se recibe a las 07:52 del día 06 de abril y corresponde a la firma **H. PETERSEN,** ubicado sobre la Avda. Artigas 1152, de Asunción.----------

Los sobres que contienen las ofertas fueron entregada a la encargada de la UOC de la Municipalidad de Obligado, con acuse de recibido firmando la planilla de entrega de las mismas. El acto se realizan en presencia de los Sres. Elvio Kartsch, miembro del comité de evaluación, Blásida Gómez, Asesora Jurídica de está Municipalidad y la encargada de la UOC la Sra. Isidora Gómez. Los oferentes que están presentes son: el Sr. Ricardo Morinigo representante de la empresa RIEDER & CIA SACI, y el Sr. Ángel Benítez representante de la empresa .H. PETERSEN.----------

Posteriormente para dar cumplimiento a la hora establecida en el llamado se procede a dar apertura al primer sobre que corresponde RIEDER & CIA SACI, dentro de la oferta se constata que ha presentado todas las documentaciones en forma y condiciones; y por un monto de Gs. 1.398.000.000. Seguidamente se abre el segundo sobre y corresponde a la empresa H. PETERSEN, dentro de la oferta se constata que ha presentado todas las documentaciones en forma y condiciones; y por un monto de Gs. 1.300.000.000.------

Cabe mencionar que al acta de apertura se anexa una planilla de control de presentación de documentos presentada por cada oferente. Y se aclara que todas las ofertas presentadas se estarán estudiando minuciosamente durante la realización del informe de evaluación. ----------

Siendo las 08:33 Hs, no habiendo puntos que tratar se levanta la sesión.

CONTABILIDAD

Isidora Gómez
U.O.C

BLASIDA GOMEZ OBREGON
ABOGADA

Nº	Documentos	EMPRESAS	
		RIEDER & CIA	H PETERSEN
1	Garantía de Mantenimiento de Oferta (documento original);5%. El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de 120 días	SI	SI
2	DDJJ de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	SI	SI
3	Copia autenticada u originales de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	SI	SI
4	Copia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC).	SI	SI
5	Copia autenticada u originales de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en:un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	SI	SI
	Adicionales	SI	SI
1	Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta y que demuestran que los Bienes ofertados, cumplen con los requerimientos de la Sección V, Programa de Suministros: *CATALOGO O FOLLETO CON LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTOS CON LOS QUE CUENTA*	SI	SI
2	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta o fotocopia simple de constitución de sociedad y los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica)	SI	SI
3	Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).	SI	SI
4	Fotocopia del RUC	SI	SI
5	Balance de los tres últimos años (2.008, 2.009 y 2.010)	SI	SI
6	Fotocopia simple de sus tres últimas declaración de IVA	SI	SI
7	Fotocopia simple de sus dos últimas declaraciones de impuesto a la renta.	SI	SI
8	certificado de cumplimiento tributario conforme al inciso c) del art. 194 de la ley 125/92.	SI	SI
9	patente comercial municipal con su comprobante de pago correspondiente al semestre del acto de apertura de sobres	SI	SI
10	Copia de contratos ejecutados y/o facturas de provisión con sus recepciones finales, de bienes similares	SI	SI
11	Certificado o referencia escrita de por lo menos dos clientes que hayan adquirido bienes similares	SI	SI
12	Constancia SIPE	SI	SI
	Formulario de la Oferta, debidamente completado y firmado (documento original);		
1	Formulario de Presentación de la Oferta	SI	SI
2	Formulario de Listas de Precios	SI	SI
3	Formulario de Información sobre el Oferente	SI	SI
4	Garantía de Mantenimiento de Oferta	SI	SI
5	Autorización del Fabricante	SI	SI
	Guaranies	1.398.000.000	1.300.000.000
	Observaciones		

MUNICIPALIDAD OBLIGADO CONTABILIDAD

Elvio Carlos
Contador Público

Blasida Gomez
U.O.C

BLASIDA GOMEZ OBREGON
ABOGADA