ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los **Doce** días del mes de **Setiembre** del año **dos mil doce**, siendo las **10:00** horas, se procede a la Evaluación de las Ofertas en el marco de la **CONTRATACION DIRECTA N° 69/2012, *"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FISICOS" – I.D. Nº 243.663,*** convocado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

Para tal efecto, se encuentran presentes las personas que conforman el Comité de Evaluación:

1. **Ing. Dennis Mernes**, Coordinador de la Dirección General de Recursos Físicos – MSP y BS.-
2. **Arq. Leticia M. Herreros C.,** Directora Técnica de la Dirección General de Recursos Físicos – MSP y BS.-

PRIMERO: Se da lectura a las Documentaciones que forman parte del llamado: ***BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA DE INVITACION y LA PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.***

SEGUNDO: Según **Certificación de Disponibilidad Presupuestaria Nº 3.192/2012, correspondiente al PAC Institucional Nº 243.663/2012, cuyo monto asciende a Gs. 13.618.000 (Guaraníes Trece millones seiscientos dieciocho mil)** según programa anual de contrataciones del presente llamado y las estimaciones globales de costo, como lo establece el **Art. 15 de la Ley Nº 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y el Art. 13 del Decreto Nº 21909/03 que lo reglamenta,** por lo que la presente Contratación Directa Nº 69/2.012, dispone de respaldo presupuestario para la eventual adjudicación.-

TERCERO: Luego se da lectura al **Acta de Apertura de Sobres** de fecha **07/09/2012**, observándose que se han recepcionado en tiempo y forma **03 (tres)** ofertas, las que se detallan en el siguiente cuadro:

Nº	OFERENTE	Planilla de Oferta Debidamente Completada y Firmada (Cumple / No Cumple)	IMPORTE	Garantía de Mantenimiento de Ofertas (45 Días, 3%). (Cumple/No Cumple)
1.-	GRAN MAR de Isabel Figueredo C.	CUMPLE	1.104.300.-	CUMPLE
2.-	OFFICE CLIP S.R.L.	CUMPLE	16.199.200.-	CUMPLE
3.-	TODO COMPRAS S.A.	CUMPLE	18.482.000.-	CUMPLE

CUARTO: Se procede a la evaluación de las Documentaciones Legales y Exigencias solicitadas en las Bases y Condiciones de la Carta de Invitación, dando como resultado cuanto sigue **GRAN MAR de Isabel Figueredo Cabrera; OFFICE CLIP S.R.L. y TODO COMPRAS S.A.***; contienen los documentos sustanciales requeridos por la Carta de Invitación y sus Anexos", en cumplimiento al Art. 58 del Decreto 21909 que reglamenta la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.* ***CONFORMIDAD DE LAS OFERTAS EVALUADAS CON EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.-***

QUINTO: El Comité de Evaluación verifica en el registro de Empresas Inhabilitados del Portal de Contrataciones Públicas; que ninguno de los oferentes se encuentran inhabilitados para Contratar con el Estado Paraguayo.-

SEXTO: Se realiza el **CUADRO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS** que se encuentran en competencia, el cual forma parte íntegra del presente Acta de Evaluación de Ofertas y Recomendación Adjudicación, de conformidad a las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	GRAN MAR	OFFICE CLIP S.R.L.	TODO COMPRAS S.A.
Formulario Oferta: El oferente presentará el formulario de oferta que se adjunta en el Anexo 2.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta:	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documentos que acreditan la existencia legal de la persona jurídica, tales como Escritura Publica y Protocololización de los Estatutos Sociales, los Estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas en la Dirección de Registros Públicos	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante tales como las actas de asamblea y del directorios en caso de las sociedades anónimas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40, y la Declaración Jurada de Integridad del Art. 20 inciso W de la Ley 2051/03.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Dennis Mernes
Arq. Leticia Herreros
Directora Técnica
Dirección Gral. de Recursos Físicos

SEPTIMO: Se observa en el Cuadro Comparativo de Ofertas que la primera mejor oferta en precios corresponde a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.**, cuyo monto total de la oferta asciende a la suma de Gs. 16.199.200 (guaraníes dieciséis millones ciento noventa y nueve mil doscientos), supera la Disponibilidad Presupuestaria para esta Contratación Directa.
En consecuencia, se ha remitido el expediente completo a la Dirección General de Recursos Físicos, a través del **Memorando D.C.M. Nº 460/2012**, de fecha **07/09/2012**, donde se solicita la evaluación de los ítems a ser adjudicados, considerando la situación mencionada anteriormente, a fin de disminuir las cantidades de cada ítems hasta ajustarlo al monto del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.
Seguidamente, en respuesta a lo expuesto más arriba, la Dirección General de Recursos Físicos, a través del Memorándum **DGRF Nº 728/2012, de fecha 10/09/2012, firmado por el Ing. Angel Rubén Marín**, solicita adjudicar el presente llamado hasta la suma de Gs. 13.487.200 (Guaraníes trece millones, cuatrocientos ochenta y siete mil, doscientos) de acuerdo al listado que se adjunta y que forma parte del presente Acta de Evaluación.

OCTAVO: A continuación se verifica en detalle el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los ítems ofertados por la empresa ***OFFICE CLIP S.R.,*** conforme a los criterios establecidos en Carta de Invitación y en el Art. 61º - Método de Evaluación del Decreto 21.909 "Que reglamenta le Ley 2.051/03 De Contrataciones Públicas", según se detalla a continuación y consta en el Cuadro de Recomendación de Adjudicación, el cual forma parte del presente Acta:

Ítem	Descripción:	Evaluación:
1.-	**CARTUCHO DE TINTA NEGRO ORIGINAL (PARA IMPRESORA HP K8600).**	Se recomienda **ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **HP.** **Procedencia**: **ASIA.** **Presentación**: **UNIDAD.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **01(Uno).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 131.000.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 129.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 131.000.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: 1,6%**
Ítem	**Descripción:**	**Evaluación:**
2.-	**CARTUCHO DE TINTA CYAN ORIGINAL (PARA IMPRESORA HP K8600).**	Se recomienda **ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **HP.** **Procedencia**: **ASIA.** **Presentación**: **UNIDAD.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **01(Uno).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 89.700.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 90.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 89.700.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: -0,3%**
Ítem	**Descripción:**	**Evaluación:**
3.-	**CARTUCHO DE TINTA MAGENTA ORIGINAL (PARA IMPRESORA HP K8600).**	Se recomienda **ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **HP.** **Procedencia**: **ASIA.** **Presentación**: **UNIDAD.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **01(Uno).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 89.700.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 90.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 89.700.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: -0,3%**
Ítem	**Descripción:**	**Evaluación:**
4.-	**CARTUCHO DE TINTA AMARILLO ORIGINAL (PARA IMPRESORA HP K8600).**	Se recomienda **ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **HP.** **Procedencia**: **ASIA.** **Presentación**: **UNIDAD.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **01(Uno).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 89.700.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 90.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 89.700.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: -0,3%**

Denis Mernes
Coordinador
Dirección Gral. de Recursos Físicos

Arq. Lourdes Herreros
Directora General Técnica
Dirección Gral. de Recursos Físicos

Ítem	Descripción:	Evaluación
5.-	TÓNER NEGRO ORIGINAL (PARA IMPRESORA XEROX PLOTTER 7142).	Se recomienda **ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **XEROX.** **Procedencia**: **U.S.A.** **Presentación**: **UNIDAD.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **02(Dos).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 1.518.000.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 1.150.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 3.036.000.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: 32%**
Ítem	**Descripción:**	**Evaluación**
6.-	TÓNER CYAN ORIGINAL (PARA IMPRESORA XEROX PLOTTER 7142).	Se recomienda **ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **XEROX.** **Procedencia**: **U.S.A.** **Presentación**: **UNIDAD.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **01(Uno).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 1.934.800.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 1.670.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 1.934.800.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: 15,86%**
Ítem	**Descripción:**	**Evaluación**
7.-	TÓNER MAGENTA ORIGINAL (PARA IMPRESORA XEROX PLOTTER 7142).	Se recomienda **ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **XEROX.** **Procedencia**: **U.S.A.** **Presentación**: **UNIDAD.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **02(Dos).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 1.934.800.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 1.670.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 3.869.600.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: 15,86%**
Ítem	**Descripción:**	**Evaluación**
8.-	TÓNER AMARILLO ORIGINAL (PARA IMPRESORA XEROX PLOTTER 7142).	Se recomienda **ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **XEROX.** **Procedencia**: **U.S.A.** **Presentación**: **UNIDAD.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **02(Dos).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 1.934.800.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 1.670.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 3.869.600.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: 15,86%**
Ítem	**Descripción:**	**Evaluación**
9.-	**PAPEL TAMAÑO A0 (A CERO) (84,1X118,9).** Fabricado en Pasta de Celulosa (No Gabazo de Caña) *Calidad: Papel Alcalino Obra 1ra. *Gramaje: 90 GR/M2 *Color: 98% de Blancura *Compatible con Impresiones a Chorro de Tinta y Laser. *Normas: ISO 14000 o Similar *Papel con 100% de Fibras Procedentes de Bosques Certificados por el FSC, Cerflor, Etc.)	**Considerando la necesidad de la Dirección General de Recursos Físicos de contar con las hojas Tamaño A0 para la impresión de los diferentes Planos de obras, El Comité de Evaluación recomienda ADJUDICAR** este Ítem a la Empresa **OFFICE CLIP S.R.L.** por ser la primera mejor oferta en precios y reunir las condiciones Legales, Técnicas y Financieras requeridos en las **BASES Y CONDICIONES DE LA CARTA INVITACIÓN.** **Marca**: **CHAMBRIEL.** **Procedencia**: **BRASIL.** **Presentación**: **RESMA POR 500 HOJAS.** **Unidad de Medida:** **UNIDAD.** **Cantidad Adjudicada**: **01(Uno).-** **Precio Unit. Ofertado**: **Gs. 377.100.-** **Precio Unit. Referencial**: **Gs. 250.000.-** **Monto Total Adjudicado:** **Gs. 377.100.-** **Porcentaje de variación con relación al Precio Referencial: 50,84%**

Dennis Mernes
Coordinador
Dirección Gral. de Recursos Físicos

Arq. Leticia Herreros
Dirección Gral. de Recursos Físicos

NOVENO: Habiendo concluido el análisis conforme a los criterios establecidos en la Carta de Invitación y sus Anexos, la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y el Decreto Nº 21.909/03 que lo reglamenta y seleccionando las ofertas que cumplen sustancialmente con todos los requerimientos de calificación, este Comité recomienda la adjudicación de acuerdo al siguiente detalle:

OFERENTE:	ÍTEMS ADJUDICADOS:	MONTO TOTAL (IVA Incluído):
1.- OFFICE CLIP S.R.L.	01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08 y 09.-	13.487.200.-
TOTAL ADJUDICADO - IVA INCLUIDO		13.487.200.-

Son Guaraníes: TRECE MILLONES, CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL, DOSCIENTOS.-

Con lo que se dio por terminado el Acto, luego de la lectura y ratificación, esta Acta es firmada por las personas anteriormente mencionadas en prueba de conformidad, en (2) dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.-

ING. DENNIS MERNES
Coordinador D.G.R.F. – MSP y BS

ARQ. LETICIA M. HERREROS C.
Directora Técnica D.G.R.F. – MSP y BS.

Viva Paraguay

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

MEMORANDO D.C.M. Nº 460/2012

A	:	**Ing. Ángel Marín, Director General** Dirección de Recursos Físicos y Tecnológicos
DE	:	**Sra. Emilce Gimena Pereira Leiva**, Jefa Departamento de Compras Menores
REF.	:	**Solicitud de Evaluación sobre la C.D. Nº 69/2012 - ID.Nº 243.663**
FECHA	:	07 de Setiembre de 2012

Por el presente, remito el expediente original completo de la **Contratación Directa *Nº69/2012* – "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FISICOS"**, *con ID Nº* **243.663**; a los efectos de solicitar la evaluación de los ítems a ser adjudicados, ya que supera el monto del CDP original de **Gs. 13.618.000 (Trece millones seiscientos dieciocho mil guaraníes)** en un **19%** y de esta forma, proseguir con los trámites correspondientes.

Dirección Técnico - Mesa de Entrada 07 SEP 2012 Nº 2198/12

Documentos Adjuntos:

1. Cuadro Comparativo de Precios.
2. Acta de Apertura (Original).
3. Oferta 03 (Tres).

Carta de Ofertas de las siguientes Empresas:

Nº	Oferente	Planilla de Oferta Debidamente Completada y Firmada (Cumple / No Cumple)	IMPORTE	Garantía de Mantenimiento de Ofertas (45 Días, 3%)
1.-	GRAN MAR	CUMPLE	1.104.300.-	CUMPLE
2.-	OFFICE CLIP S.R.L.	CUMPLE	16.199.200.-	CUMPLE
3.-	TODO COMPRAS S.A.	CUMPLE	18.482.000.-	CUMPLE

Inicio:

4. Invitación a los Oferentes (Cinco)
5. Inicio
6. CDP Original Nº 3.192/2012 del 13/08/2012
7. Nota de Pedido
8. Especificaciones Técnicas y Cuadro de Precio Referencial.

MESA DE ENTRADA 07 SET Nº 1772/12 Firma: Dirección General de Recursos Físicos

Atentamente.

A DIRECCION TECNICA
A Dir. Tec.
Dennis Mernes
Coordinador
Dirección Gral. de Recursos Físicos
07 SET. 2012

Brasil y Petirossi - Asunción, Paraguay Tel.Fax (595 21) 213 800 / 204 911

MEMORANDUM DGRF N° 728 / 2012

A : **SRA. EMILCE GIMENA PEREIRA LEIVA, JEFA**
DPTO DE COMPRAS MENORES

DE : **ING. ÁNGEL RUBÉN MARÍN, DIRECTOR GENERAL**
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS

REF. : **ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA OFICINA PARA LA DGRF.**

FECHA : 10 **DE SETIEMBRE DE 2012.**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en referencia al Memorándum D.C.M N° 460/2012 de fecha 07 de setiembre del presente año, en el que solicita la evaluación de los ítems a ser adjudicados, ya que supera el monto del CDP original de Gs. 13.618.000, en un 19%.

Al respecto, remito adjunto el Memorándum DT N° 221/2012 de la Arq. Leticia Herreros, Directora Técnica dependiente de esta Dirección General, a través del cual sugiere como solicitante de los insumos, realizar las compras en base al listado detallado en dicho memorándum.

Atentamente.

DPTO. COMPRAS MENORES
M.S.P. y B.S.
10 SEP 2012
M.E. Nº 1440 Hora 10:00
Recibió: C. Aclaración:

ME DGRF N° 1772/2012
ME DT N° 2198/2012

Viva Paraguay

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MEMORANDUM D.T. Nº 221 /2.012

A : **ING. ANGEL RUBEN MARIN,** *DIRECTOR GENERAL*
DIR. GRAL. REC. FÍSICOS

DE : **ARQ. LETICIA M. HERREROS CATALDI,** *DIR. TÉCNICA*
DIRECC. TÉCNICA - DIR. GRAL. REC. FÍSICOS

REF. : **MEMORANDO DCM Nº 460/12 – ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA DGRF.**

FECHA : *10 de Setiembre de 2012*

Me dirijo a Usted en relación al Memorando de referencia, y en base a lo expresado con respecto a la evaluación realizada que las ofertas superan el monto del CDP original. Al respecto, es sugerencia de esta Dirección, como solicitante de los insumos, realizar las compras en base al sgte. listado:

ESPECIFICACION TECNICA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO OFERTADO	PRECIO TOTAL
Cartucho de Tinta negro original (Para impresora HP K8600)	1	131.000	131.000
Cartucho de Tinta cyan original (Para impresora HP K8600)	1	89.700	89.700
Cartucho de Tinta magenta original (Para impresora HP K8600)	1	89.700	89.700
Cartucho de Tinta amarillo original (Para impresora HP K8600)	1	89.700	89.700
TONER NEGRO ORIGINAL (Para impresora XEROX PLOTTER 7142)	2	1.518.000	3.036.000
TONER CYAN ORIGINAL (Para impresora XEROX PLOTTER 7142)	1	1.934.800	1.934.800
TONER MAGENTA ORIGINAL (Para impresora XEROX PLOTTER 7142)	2	1.934.800	3.869.600
TONER AMARILLO ORIGINAL (Para impresora XEROX PLOTTER 7142)	2	1.934.800	3.869.600
RESMA de PAPEL TAMAÑO A0 de 90gr.	1	377.100	377.100
TOTAL A ADQUIRIR EN Gs.			**13.487.200**

Atentamente.

MESA DE ENTRADA
10 SEP 2012
Nº 1772/12
Firma:
Dirección General de Recursos Físicos

A SECRETARÍA
P/ remitir

10 SET. 2012

D.G. RECURSOS FÍSICOS
Dirección Técnica

Pettirossi e/ Brasil –
Tel. 595 21 213 800 / 595 21 204 911