INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 16 días del mes de noviembre del año dos mil doce, siendo las 09 horas, en las oficinas de la Secretaría de Políticas Lingüísticas (SPL), sito en Pte. Franco Nº 780, entre Ayolas y O'Leary 3º Piso Edificio AYFRA; se encuentran reunidas la Abog. Claudia Caballero, la Técnica Jessica Sanabria y el Abog. Pedro Medina; integrantes del Comité Evaluador para dar inicio al proceso de Evaluación de ofertas de la Contratación Directa Nº 12/2012 **"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA Y PAPELERIA 2DO LLAMADO"** por la Unidad Operativa de Contrataciones, de la Secretaría de Políticas Lingüísticas.

Se presenta el orden cronológico de los hechos:

- ✓ Nota UOC/SPL Nº 035 de fecha 1 de NOVIEMBRE de 2012, enviado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, comunicando el inicio del llamado.

- ✓ Nota de Invitación a los oferentes de fecha 9 de NOVIEMBRE de 2012, a las siguientes empresas: PAPELERIA GUAIRA S.R.L, DALMI S.R.L, TELEXPAR, ALAMO S.A, MOLMAN S.A.

- ✓ Acta de Apertura de Ofertas Nº 21, de la CD Nº 12/2012 de fecha 14 de noviembre 2012, donde se deja constancia que han presentado ofertas las siguientes empresas: PAPELERIA GUAIRA S.R.L, GLASYL , A.N.A.N .

Claudia E. Caballero R.
Abogada
Mat. C.S.J. Nº 25.896

Jessica Sanabria
Dirección de Administración y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe - Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

A- Se procede al análisis de los documentos sustanciales :

EMPRESA	PAPELERIA GUAIRA	GLASYL	A.N.A.N
SIPE Nº	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
El formulario de Oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en el anexo 2.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (personas jurídicas)	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Fotocopia simple de los documentos que acredita la capacidad del firmante.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar, establecidas en el art. 40 y de integridad conforme al art. 20 inc. "w" de la Ley 2051/03.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Garantía de los bienes ofertados	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

✓ En vista al cuadro comparativo del análisis de los documentos sustanciales para la empresa PAPELERIA GUAIRA , GLASYL Y A.N.A.N cumple con el total de los documentos requeridos en la Carta de invitación.

Claudia E. Caballero R.
Abogada
Mat. C.S.J. Nº 25.896

Jessica Sanabria
Dirección de Administración y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe - Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

B. Monto total de la Ofertas:

	UTILES DE OFICINA
Oferentes	**Monto total de la Oferta en Guaraníes**
PAPELERIA GUAIRA	**24.786.500**
GLASYL	**26.569.850**
A.N.A.N	**50.655.800**

Recomendación:

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad a los Art. 27 y 28 de la Ley Nº 2051/03 y los Art. 58 al 63 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 el Comité de Evaluación, recomienda adjudicar la Contratación Directa Nº 09/2012 **"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA Y PAPELERIA 2DO LLAMADO""** a la empresa PAPELERIA GUAIRA S.R.L **por la suma de Gs. 24.786.500 (Guaraníes VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS)** IVA Incluido, ser la oferta mas baja y adecuarse a la disponibilidad presupuestaria, cumplir con las especificaciones técnicas y legales requeridas, y tener la capacidad necesaria para responder a los compromisos asumidos, conforme a las especificaciones técnicas y a la planilla de precios presentada por los mismos.

Con la recomendación precedente mente citada, los integrantes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación del contenido del informe lo suscriben en prueba de conformidad, en la ciudad de Asunción, a los 16 días del mes de noviembre del año 2012.----------

ABOG. CLAUDIA CABALLERO
JEFA DE PRESUPUESTO

SECRETARIA DE POLITICAS LINGÜISTICAS
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Abog. Pedro Medina O.
Jefe - Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

ABOG.PEDRO MEDINA
JEFE DE DEPTO. ADM.-SECRETARIA GENERAL

TÉC. JESSICA SANABRIA
DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

B- Cantidad, Descripción y Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos

"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PAPELERÍA Y OTROS"

Ítem	Código de Catálogo	Cantidad	Descripción del Bien	Especificaciones
1	44121615-001	1	Presilladora o grapadora grande	Presilladora metálica , Tamaño grande de metal resistente, con guías internas compuesto de metal en forma de "U" dentro del canal de la carcasa inferior para asentar las grapas
2	44101716-001	1	Perforadora grande	Perforadora tamaño grande de metal esmaltado, palanca con antideslizante, de dos agujeros con depósito de plástico, con capacidad de perforación.
3	44122011-001	200	Carpetas para archivos	Carpeta archivadora de cartulina plastificada, con grampas de metal resistentes y antioxidantes, tamaño oficio, varios colores
4	60121108-015	15	Cuaderno Universitario tapa dura- 50 hojas	Cuaderno Universitario tapa dura, 50 hojas una raya
5	60121108-016	15	Cuaderno Universitario tapa dura- 100 hojas	Cuaderno Universitario tapa dura, 100 hojas, una raya
6	44122104-001	50	Clips grandes	Clips grande para papel galvanizado de metal color plateado, en caja de 100 unidades
7	43202005-004	15	Dispositivos de almacenamiento de flash 4gb	Dispositivo de Almacenamiento tipo USB – Pendrive 4 Gbyte. - Con capuchón se pueda colocar detrás de forma segura para evitar su pérdida – temperatura de funcionamiento: 0° C hasta 60° C y temperatura de almacenamiento: de – 20° C hasta 85° C Compatibilidad con S.O. Linux, Windows y MAC. Especificar garantía.
8	44101801-005	5	Calculadoras y agendas electrónicas	Calculadora, botones grandes, 12 dígitos. Energía solar y pila. Teclas de pvc, apagado automático y manual. De 15,5 x 20 cm.
9	44121604-006	2	Sellos foliador automático de 6 dígitos	Sello foliador automático con opción de repetición, de acero inoxidable, con 6 dígitos, almohadillas de repuesto y tinta recargable
10	44121604-002	20	Sellos de plastico común	Sello común y con soporte de plástico, con base de forma plástica.
11	44121708-008	12	Marcador permanente punta fina	Marcador permanente punta fina, color negro y azul, para madera, metal, vidrio, plastico o cartòn
12	44121708-001	12	Marcador para pizarra acrílica	Marcador para pizarra acrílica, color negro y azul
13	44111503-003	20	Bandeja de correspondecia	Bandejas para correo, de material plástico o acrílico trasparente tamaño oficio para documentos Estructura de material acrílico trasparente resistente tamaño oficio para documentos, de 3 niveles rebatible
14	44111509-004	20	Porta Clips	Porta Clips, de acrílico con imán

Claudia E. Caballero R.
Abogada
Mat. C.S.J. Nº 25.8

Jessica Sanabria
Dirección de Administración y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe - Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

15	44121613-001	15	Desgrampadora	Desgrampadora de metal con cubierta de plástico duro
16	44111509-007	20	Porta lapices	Porta lápices de plástico color negro de 10 cm. de alto y 6 cm de ancho, con capacidad mínima para 10 lápices
17	44121804-002	5	Borrador para pizarra acrílica	Borradores para pizarra acrìlica
18	44122109-001	100	Sujetadores o broches grandes para papel	Sujetadores o broches grandes, para papales en grandes cantidades
9	44122109-001	100	Sujetadores o broches chicos para papel	Sujetadores o broches chicos para papeles en pequeña cantidad.
)	44122002-002	200	Protectores de Plasticos	Protectores de plásticos para hojas, tamaño oficio
21	14111508 -001	50	Papel para Fax	Papel para Fax en unidades – Rollo de 30 mts.
22	14111704-003	200	Papel higienico interfoliado	Papel Higienico de 80 metros interfoliado (Paquete x 8 unidades), sin perfume, doble hoja,cada rollo con indicador de corte en toda su extensión.
23	14111703-001	200	Toalla de papel	Toallas de Papel para manos en Paquetes
24	24112503-002	50	Carton prensado	Cartones prensados grandes para guardar documentos, papeles, etc.
25	14111705-001	250	Servilleta	De papel mediano, de hojas dobles absorventes, desechables
26	14111610-001	40	Cartulina lisa	Varios colores tamaño 70x100x180 grs.
27	44121505-007	80	Sobre Manila Mediano	Sobre manila - tamaño 23,5 x 12 cm. Mediano- Color a convenir
28	44121505-003	80	Sobre Manila Oficio	Sobre manila - tamaño 26 x 36 cm. Oficio- Color a convenir
29	44121505-001	250	Sobre Tamaño Carta	Color Blanco – tamaño 21,5 x 13 cm. En papel manila con solapita
30	60121123-001	50	Papel Contac	Papel contac de 2 metros, 45 cm de ancho
31	44103103 -001	20	Tonner	Tonner HP 78A CE278A
32	44103105-001	7	Cartucho de Tinta	Cartucho de tinta N° 21 color negro para HP Modelo 3900
33	44103105-002	3	Cartucho de Tinta	Cartucho de tinta N°22 a Color para HP Modelo 3900
34	44103116-001	1	Kit para recarga	Kit para recarga de tinta negra
35	44103116-002	1	Kit para recarga	Kit para recarga de tinta a Color
36	12171703-001	1	Tinta	Tinta para recarga impresora negra
37	12171703-003	3	Tinta	Tinta para recarga impresora color: Rojo, Azul y Amarillo

Claudia E. Caballero R.
Abogada
Mat. C.S.J. Nº 25.899

Jessica Sanabria
Dirección de Administración y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe - Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas