INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Concepción, Departamento de Concepción, República del Paraguay, a los dos días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las 11:00 horas, se constituye en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, la Lic. Carolina Isabel Insfran Medina, Responsable de la UOC, a efectos de evaluar la oferta económica presentada en el marco del llamado a Contratación Directa (CD) "PROVISION DE UTILES DE OFICINA , TINTAS, TONER, PAPELERIA CON CRITERIO SUSTENTABLE PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION- – AD REFERENDUM" con ID N° 438470.-

Los oferentes cuyas ofertas fueron recibidas en el plazo establecido para la recepción de ofertas:

N°	Razón Social	RUC	Dirección de correo electrónico
1	TECHNO AMERICA SRL	80003668-9	carmen@technoamerican.com.py
2	Michel Denis Has Báez	5607772-6	licitacionesmrainformatica20@gmail.com
3	Edgar Hernan Vargas Paiva	3983003-9	VARGAS.HERNAN@HOTMAIL.COM

OFERTAS FUERA DE PLAZO

Ninguna

Se procede a evaluar las ofertas presentadas según el Acta de Apertura de fecha 12/01/2024, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30° de la Resolución DNCP 5695/19, se inicia la verificación de las documentaciones y se analiza la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales, además se procede a la verificación de los documentos que avalen el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conformes a los requisitos de calificación basada en la evidencia documentada, requeridos en la Carta de Invitación:

1) **Verificación de la documentación de carácter sustancial:**

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto N° 2992/19 de la Ley N° 2051/03, se coteja si las ofertas contienen los documentos sustanciales solicitados en el PBC:

TECHNO AMERICA SRL		
Documentos de Carácter Sustancial	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Formulario de Oferta y planilla de precios debidamente completado y firmado	X	
Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.	X	
Fotocopia simple de cedula de identidad	X	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos	X	

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad	X	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas	X	

El oferente **TECHNO AMERICA SRL,** cumple con la presentación de todos los documentos de carácter sustancial.

MICHEL DENIS HAS BÁEZ		
Documentos de Carácter Sustancial	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Formulario de Oferta y planilla de precios debidamente completado y firmado	X	
Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.	X	
Fotocopia simple de cedula de identidad	X	

El oferente **MICHEL DENIS HAS BÁEZ** cumple con la presentación de todos los documentos de carácter sustancial.

EDGAR HERNAN VARGAS PAIVA		
Documentos de Carácter Sustancial	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Formulario de Oferta y planilla de precios debidamente completado y firmado	X	
Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.	X	
Fotocopia simple de cedula de identidad	X	

El oferente **Edgar Hernan Vargas Paiva** cumple con la presentación de todos los documentos de carácter sustancial.

2) Capacidad Legal

El Comité de Evaluación procedió a solicitar los Registros del Personal de la Municipalidad, según el cual los representantes no registran datos así mismo procedió a consultar la base de los datos del oferente en la SFP:

TECHNO AMERICA SRL		
Requisitos exigidos en el PBC	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
El oferente deberá proporcionar el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.	X	
La verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40° de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación		

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

que para el efecto disponga la DNCP: https://www.paraguay.gov.py/documentos/funcionario-publico: **Constancia SFP N° 5462597 - 5462601**	X	
Verificar los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.	X	
Verificar por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública	X	
Verificar que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021	X	

MICHEL DENIS HAS BÁEZ		
Requisitos exigidos en el PBC	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
El oferente deberá proporcionar el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.	X	
La verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40° de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP: https://www.paraguay.gov.py/documentos/funcionario-publico: **Constancia SFP N° 5462619**	X	
Verificar los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.	X	
Verificar por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública	X	
Verificar que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin	X	

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley Nº 2051/03, modificado por Ley Nº 6716/2021		

EDGAR HERNAN VARGAS PAIVA		
Requisitos exigidos en el PBC	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
El oferente deberá proporcionar el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.	X	
La verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40° de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP: https://www.paraguay.gov.py/documentos/funcionario-publico: **Constancia SFP N° 5462625**	X	
Verificar los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley Nº 2051/03, modificado por Ley Nº 6716/2021.	X	
Verificar por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley Nº 2051/03, modificado por Ley Nº 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública	X	
Verificar que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley Nº 2051/03, modificado por Ley Nº 6716/2021	X	

Los oferentes cumplen con los requisitos de capacidad legal.

3) Corrección de errores aritméticos

Las ofertas no presentan errores aritméticos.

4) Aplicación del Margen de preferencia

Verificado el sistema de la Ventanilla Única de Exportación del MIC (http://www.vue.org.py/pls/portal/USUARIO_CO.RPT_CON_CONSULTA_PUBLIC.SHOW_PARMS), se observa que ninguno de los oferentes participantes presentan el certificado de origen.

Ana Paula Dantagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

5) Aplicación del Margen de preferencia local

No se aplica el margen de preferencia local considerando que el oferente se encuentra domiciliado en el territorio departamental de la convocante.

LOTE N° 01 – UTILES DE OFICINA				
Oferente	**Monto ofertado**	**Margen de preferencia**	**Monto total**	**Domicilio Legal**
MRA Informática	48.606.000	4.860.600	53.466.600	Ciudad del Este – Alto Paraná
PUNTO CELL	53.093.500	0	53.093.500	Concepción - Concepción

LOTE N° 02 - PAPELERIA				
Oferente	**Monto ofertado**	**Margen de preferencia**	**Monto total**	**Domicilio Legal**
MRA Informática	149.130.000	14.913.000	164.043.000	Ciudad del Este – Alto Paraná

LOTE N° 03 – CARTUCHOS Y TONER				
Oferente	**Monto ofertado**	**Margen de preferencia**	**Monto total**	**Domicilio Legal**
TECHNO American SRL	62.700.000	6.270.000	68.970.000	Asunción - Capital
MRA Informática	164.435.000	16.443.500	180.878.500	Ciudad del Este – Alto Paraná
PUNTO CELL	87.825.000	0	87.825.000	Concepción – Concepción

6) Detalle del monto de las ofertas presentadas ordenadas de menor a mayor:

LOTE N° 01 – UTILES DE OFICINA		
Nº	**Oferente**	**Monto Ofertado**
1	PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva	Gs. 53.093.500
2	MRA Informática de Michel Denis Has Báez	Gs. 53.466.600
LOTE N° 02 – PAPELERIA		
Nº	**Oferente**	**Monto Ofertado**
1	MRA Informática de Michel Denis Has Báez	Gs. 164.043.000
LOTE N° 03 – CARTUCHOS Y TONER		
Nº	**Oferente**	**Monto Ofertado**
1	TECHNO American SRL	Gs. 68.970.000
2	PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva	Gs. 87.825.000
3	MRA Informática de Michel Denis Has Báez	Gs. 180.878.500

Posteriormente se procede a evaluar los demás requisitos de las ofertas más económicas.

Ma. Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

7) Solicitud de documentos formales

Se inicia la evaluación de las ofertas, en cuanto a los demás requisitos formales, para lo cual se ha solicitado a la empresa **PUNTO CELL de Edgar Hernán Vargas Paiva** en fecha 02/02/2024 la presentación de los siguientes documentos:

- *Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.*
- *Catalogo en forma impresa de los bienes ofertados.*
- *Justificación de precios ofertados Lotes 1 y 2*

El oferente presentó en tiempo y forma las docuemntaciones solicitadas por el comité.

Se ha solicitado a la empresa **MRA Informática de Michel Denis Has Báez** en fecha 02/02/2024 la presentación de los siguientes documentos:

- *Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.*
- *Certificado de Cumplimiento Tributario.*
- *Balance General y Estado de Resultados de los últimos 3 (tres) años 2020, 2021 y 2022 para Contribuyentes de IRACIS*
- *Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida*
- *Catalogo en forma impresa de los bienes ofertados*

El oferente no remitió las documentaciones solicitadas por el comité, por lo que su oferta quedó desechada. Cabe destacar que el mismo no posee el Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social ya que no se haya inscripto en el IPS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Fecha Impresion: 16/02/24 10:27:32

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
DIRECCION DE APORTE OBRERO PATRONAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRIPTO
EMPLEADOR

Nro de Certificado:65775/24

CONSTA QUE: EL RUC Nº 5607772, NO SE HALLA INSCRIPTO EN EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL----------

Se ha solicitado a la empresa **TECHNO American SRL** en fecha 07/02/2024 la presentación de los siguientes documentos:

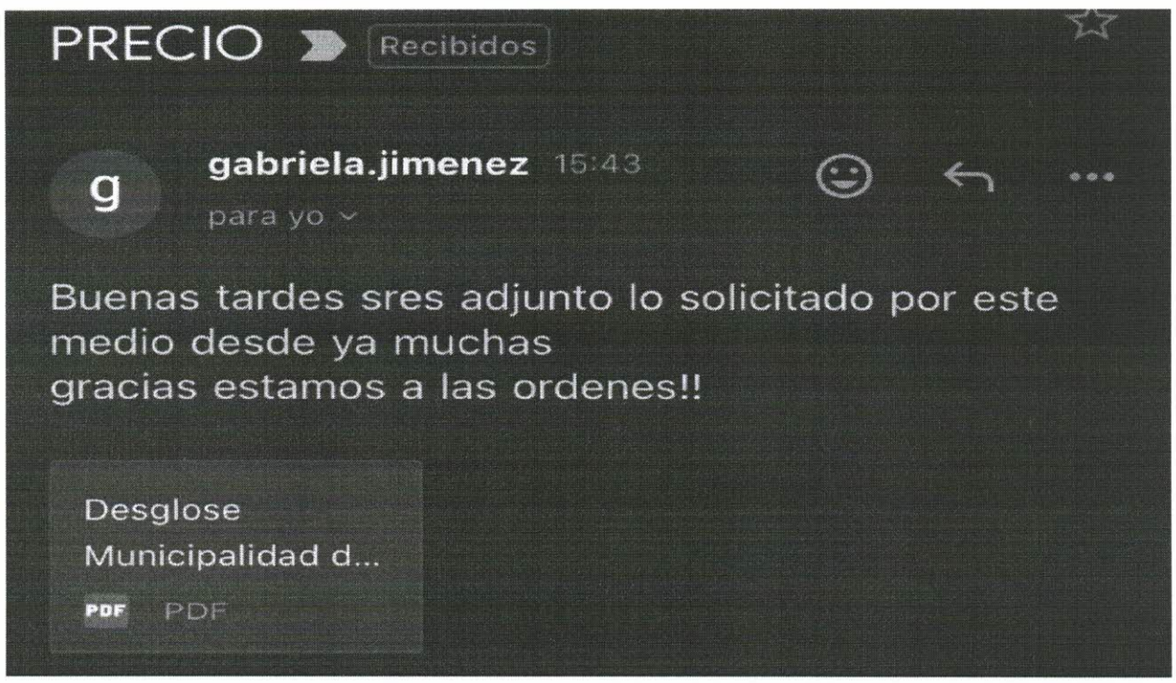
Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

-Presentación de la justificación de precios ofertados según detalle:

			PRECIO REFERENCIAL		TECHNO AMERICAN SRL		% diferencia
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total	
4	Tóner para impresora Láser MFP 135N- 1105A para 1600 copias	15	276.667	4.150.005	165.000	2.475.000	-40,36
5	Tóner CF 248A HP LASERJETPRO M15 W para 1600 copias	15	183.333	2.749.995	112.000	1.680.000	-38,91
12	Tinta negro de 100 ML para impresora Epson Nº 554	20	123.500	2.470.000	77.000	1.540.000	-37,65
13	Tinta color Magenta de 100 ML para impresora Epson Nº 554	40	123.667	4.946.680	77.000	3.080.000	-37,74
14	Tinta Color Cyan de 100 ML para impresora Epson Nº 554	40	122.167	4.886.680	78.000	3.120.000	-36,15
15	Tinta Color Yellow de 100 ML para impresora Epson Nº 554	40	125.167	5.006.680	77.000	3.080.000	-38,48
16	Tóner para impresora HP LASERT 107 W	35	215.899	7.556.465	160.000	5.600.000	-25,89
20	Tóner para impresora DCO-L 56500 DN BROTHER TN880	20	363.000	7.260.000	160.000	3.200.000	-55,92
21	Impresora Brotter HL- 1212W Tóner TN 1060	20	225.856	4.517.120	110.000	2.200.000	-51,30
Precio Total				**84.278.000**		**62.700.000**	-25,60

El plazo límite de presentación fue el día jueves 08 de febrero de 2024 hasta las 09:00am, sin embargo, el oferente remitió la justificación el día 09/02/2024 a las 15:45pm, por lo que su oferta queda desechada por presentación fuera del plazo establecido.



Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

8) Solicitud de aclaraciones

No se solicitó aclaraciones al oferente.

9) Análisis de precios ofertados

LOTE N° 01			PRECIO REFERENCIAL		PUNTO CELL		% diferencia
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total	
1	Libro de Acta - 100 Hojas	100	33.600	3.360.000	36.000	3.600.000	7,14
2	Libro de Acta - 200 Hojas	100	55.000	5.500.000	60.500	6.050.000	10,00
3	Tinta para sello Nº 3	100	7.067	706.700	7.500	750.000	6,13
4	Plancheta de madera	100	13.367	1.336.700	13.500	1.350.000	0,99
5	Carpeta archivadora comun	1.000	2.550	2.550.000	2.500	2.500.000	-1,96
6	Bibliorato lomo ancho tamano oficio	900	15.367	13.830.300	16.000	14.400.000	4,12
7	Bibliorato lomo chico	600	14.367	8.620.200	15.000	9.000.000	4,41
8	Bolígrafo común	500	1.867	933.500	2.200	1.100.000	17,84
9	Lapiz de papel comun c/borrador	300	5.900	1.770.000	2.000	600.000	-66,10
10	Carrete de cinta adhesiva mediano	60	14.600	876.000	14.500	870.000	-0,68
11	Carrete de cinta adhesiva grande	60	17.333	1.039.980	18.000	1.080.000	3,85
12	Cutter mango de plastico	80	11.333	906.640	11.000	880.000	-2,94
13	Desgrapadora tamaño mediano	81	8.333	674.973	8.500	688.500	2,00
14	Presilladora de metal grande	50	28.542	1.427.100	31.000	1.550.000	8,61
15	Tijera de caero c/ mango de plastico grande	50	15.173	758.650	15.000	750.000	-1,14
16	Sacapuntas de plástico simple	50	2.550	127.500	2.500	125.000	-1,96
17	Almohadilla para tinta Nº 3	50	11.500	575.000	12.500	625.000	8,70
18	Regla plastica	50	3.233	161.650	4.000	200.000	23,72
19	Marcadores	250	5.400	1.350.000	5.600	1.400.000	3,70
20	Corrector liquido	70	6.500	455.000	7.000	490.000	7,69
21	Grapa 24/6	50	8.833	441.650	9.000	450.000	1,89
22	Fastener o corchete N° 10	50	32.253	1.612.650	14.000	700.000	-56,59
23	Cuaderno universitario tapa dura 50 hojas	50	7.520	376.000	6.400	320.000	-14,89
24	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 100 hojas	50	20.500	1.025.000	19.500	975.000	-4,88
25	Cuaderno universitario tapa blanda c/espiral 200 hojas	50	27.667	1.383.350	24.300	1.215.000	-12,17
26	CD regrabable	50	8.500	425.000	8.000	400.000	-5,88
27	Cola plastica	50	21.167	1.058.350	20.500	1.025.000	-3,15
Precio Total				53.281.893		53.093.500	-0,35

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

LOTE N° 02			PRECIO REFERENCIAL		PUNTO CELL		% diferencia
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total	
1	Toner p/ impresora HP LASERJET P205505A para 1600 copias	10	192.833	1.928.330	180.000	1.800.000	-6,65
2	Toner para impresora HP LASERJET P1102W-85A para 1600 copias	50	168.333	8.416.650	170.000	8.500.000	0,99
3	Toner para impresora HP LASERJET PRO MFP M125 AL M127-83A para 1600 copias	15	176.667	2.650.005	170.000	2.550.000	-3,77
4	Toner para impresoraLaser MFP 135N- 1105A para 1600 copias	15	276.667	4.150.005	260.000	3.900.000	-6,02
5	Toner CF 248A HP LASERJETPRO M15 W para 1600 copias	15	183.333	2.749.995	170.000	2.550.000	-7,27
6	Cartucho de tinta para impresora negro (original) HP Nº 662 XXL	15	132.000	1.980.000	150.000	2.250.000	13,64
7	Cartucho de tinta para impresora color (original) HP Nº 662 XXL	15	132.667	1.990.005	150.000	2.250.000	13,07
8	Cartucho de tinta para impresora negro (original) HP Nº 664 XXL	30	140.000	4.200.000	175.000	5.250.000	25,00
9	Cartucho de tinta para impresora color (original) HP Nº 664 XXL	30	151.667	4.550.010	187.500	5.625.000	23,63
10	Cartucho de tinta para impresora negro (original) HP Nº 122	20	133.000	2.660.000	140.000	2.800.000	5,26
11	Cartucho de tinta para impresora color (ORIGINAL) hp nº 122	20	133.167	2.663.340	140.000	2.800.000	5,13
12	Tinta negro de 100 ML para impresora Epson Nº 554	20	123.500	2.470.000	140.000	2.800.000	13,36
13	Tinta color Magenta de 100 ML para impresora Epson Nº 554	40	123.667	4.946.680	140.000	5.600.000	13,21
14	Tinta Color Cyan de 100 ML para impresora Epson Nº 554	40	122.167	4.886.680	140.000	5.600.000	14,60
15	Tinta Color Yellow de 100 ML para impresora Epson Nº 554	40	125.167	5.006.680	140.000	5.600.000	11,85
16	Toner para impresora HP LASERT 107 W	35	215.899	7.556.465	200.000	7.000.000	-7,36
17	Cartucho de tinta para hp 2375 impresora Negro (original) HP Nº 667	20	155.000	3.100.000	150.000	3.000.000	-3,23

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

18	Cartucho de tinta para HP 2375 impresora color (original) HP Nº 667	35	156.667	5.483.345	150.000	5.250.000	-4,26
19	Toner 17 A	10	111.269	1.112.690	130.000	1.300.000	16,83
20	Toner para impresora DCO-L 56500 DN BROTHER TN880	20	363.000	7.260.000	350.000	7.000.000	-3,58
21	Impresora Brotter HL- 1212W Toner TN 1060	20	225.856	4.517.120	220.000	4.400.000	-2,59
Precio Total				**84.278.000**		**87.825.000**	4,21

Se solicitó al oferente la presentación de la justificación de precios ofertados, el cual fue presentado en tiempo y forma y aceptado por el comité.

10) Verificación de documentos formales

PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva		
Requisitos de Carácter Formal exigidos en el PBC	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	X	
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC	X	
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	X	
Certificado de cumplimiento tributario	X	
Formulario de declaración de miembros	X	

11) Análisis de los demás documentos que avale el cumplimiento de los criterios técnicos y conforme a los requisitos de calificación:

a) Capacidad Financiera

INDICES	PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva				
	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	PROMEDIO	COEFICIENTE MEDIO
COEFICIENTE DE LIQUIDEZ					
Activo Corriente	1.802.506.623	2.521.627.059	3.346.477.318	2.654.203.667	4
Pasivo Corriente	504.882.248	457.399.919	1.241.284.332	734.188.833	
COEFICIENTE DE SOLVENCIA					
Pasivo Total	504.882.248	457.399.919	3.661.582.772	3.661.582.772	0,27
Activo Total	1.830.652.077	2.541.772.513	1.241.284.332	737.855.500	

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

	PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva	
Requisitos exigidos en el PBC	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2020,2021,2022)	X	
Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2020,2021,2022)	X	
Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 últimos años (2020,2021,2022), no deberá ser negativo.	X	
Balance General y Estado de Resultado de los 3 últimos años (2020,2021,2022)	X	
Certificado de Cumplimiento tributario vigente a la fecha de la apertura	X	

b) Experiencia Requerida

	PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva	
Requisitos exigidos en el PBC	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Demostrar la experiencia en Artículos de Librería y útiles de oficina de tóner, cartuchos, tintas con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al porcentaje 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: años. (2020,2021 y 2022)	X	
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida	X	

c) Capacidad Técnica

	PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva	
Requisitos exigidos en el PBC	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Presentar catálogo de los bienes ofertados Catalogo en forma impresa de los bienes ofertados	X	

13) Análisis del Acta de Apertura

Ninguna

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

14) Disponibilidad Presupuestaria

Se procede a verificar la disponibilidad asignada en el Presupuesto de Gastos de la Municipalidad de Concepción para el Ejercicio Fiscal 2024, el objeto de gasto 311 30 01 y 342 30 01 del Clasificador Presupuestario, en concordancia con el PAC, se certifica que se cuenta con la disponibilidad Presupuestaria y Financiera suficiente lo que permite contraer las obligaciones resultantes del llamado a **Contratación Directa (CD) "PROVISION DE UTILES DE OFICINA , TINTAS, TONER, PAPELERIA CON CRITERIO SUSTENTABLE PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION – AD REFERENDUM" con ID N° 438470**, dando de esta forma estricto cumplimiento a lo establecido en el Art. 14° de la Ley 2051/03.

El crédito presupuestario correspondiente al Ejercicio 2024 estará supeditada a la aprobación de la partida correspondiente.

15) Conclusión

Que, el oferente **MRA Informática de Michel Denis Has Báez** no remitió las documentaciones solicitadas por el comité, por lo que su oferta quedó desechada. Cabe destacar que el mismo no posee el Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social ya que no se haya inscripto en el IPS.

Que, el oferente **TECHNO American SRL** fue descalificado por presentación tardia de los documentos solicitados por el comité.

Que el oferente **PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva** cumple con todos los criterios técnicos, económicos y legales exigidos por la convocante y presenta la oferta más económica.

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65° del Decreto N° 2992/19, el que previene que la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta:

a) Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones;

b) Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato,

c) Presente el precio evaluado como el más bajo.

16) Recomendación

Este Comité recomienda la adjudicación del llamado a Contratación Directa (CD) "PROVISION DE UTILES DE OFICINA, TINTAS, TONER, PAPELERIA CON CRITERIO SUSTENTABLE PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

CONCEPCION- – AD REFERENDUM" con ID N° 438470, a la firma **PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva** con **RUC 3983003-9** los Lotes 1 y 3 por valor de **Gs. 140.918.500 (Guaraníes ciento cuarenta millones novecientos dieciocho mil quinientos) según detalle:**

LOTE N° 01 – UTILES DE OFICINA						
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	Libro de Acta - 100 Hojas	Unidad	UNIDAD	100	36.000	3.600.000
2	Libro de Acta - 200 Hojas	Unidad	UNIDAD	100	60.500	6.050.000
3	Tinta para sello Nº 3	Unidad	FRASCO	100	7.500	750.000
4	Plancheta de madera	Unidad	UNIDAD	100	13.500	1.350.000
5	Carpeta archivadora comun	Unidad	UNIDAD	1.000	2.500	2.500.000
6	Bibliorato lomo ancho tamano oficio	Unidad	UNIDAD	900	16.000	14.400.000
7	Bibliorato lomo chico	Unidad	UNIDAD	600	15.000	9.000.000
8	Bolígrafo común	Unidad	UNIDAD	500	2.200	1.100.000
9	Lapiz de papel comun c/borrador	Unidad	UNIDAD	300	2.000	600.000
10	Carrete de cinta adhesiva mediano	Unidad	UNIDAD	60	14.500	870.000
11	Carrete de cinta adhesiva grande	Unidad	UNIDAD	60	18.000	1.080.000
12	Cutter mango de plastico	Unidad	UNIDAD	80	11.000	880.000
13	Desgrapadora tamaño mediano	Unidad	UNIDAD	81	8.500	688.500
14	Presilladora de metal grande	Unidad	CAJA	50	31.000	1.550.000
15	Tijera de caero c/ mango de plastico grande	Unidad	UNIDAD	50	15.000	750.000
16	Sacapuntas de plástico simple	Unidad	UNIDAD	50	2.500	125.000
17	Almohadilla para tinta Nº 3	Unidad	UNIDAD	50	12.500	625.000
18	Regla plastica	Unidad	UNIDAD	50	4.000	200.000
19	Marcadores	Unidad	UNIDAD	250	5.600	1.400.000
20	Corrector liquido	Unidad	UNIDAD	70	7.000	490.000
21	Grapa 24/6	Unidad	CAJA	50	9.000	450.000
22	Fastener o corchete N° 10	Unidad	CAJA	50	14.000	700.000
23	Cuaderno universitario tapa dura 50 hojas	Unidad	UNIDAD	50	6.400	320.000
24	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 100 hojas	Unidad	UNIDAD	50	19.500	975.000
25	Cuaderno universitario tapa blanda c/espiral 200 hojas	Unidad	UNIDAD	50	24.300	1.215.000

Ana Paula Paniagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

26	CD regrabable	Unidad	UNIDAD	50	8.000	400.000
27	Cola plastica	Unidad	UNIDAD	50	20.500	1.025.000
TOTAL LOTE 1						**53.093.500**

LOTE N° 03 – CARTUCHOS Y TONER						
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio unitario (IVA incluído)**	**Precio total**
1	Toner p/ impresora HP LASERJET P205505A para 1600 copias	Unidad	CAJA	10	180.000	1.800.000
2	Toner para impresora HP LASERJET P1102W-85A para 1600 copias	Unidad	CAJA	50	170.000	8.500.000
3	Toner para impresora HP LASERJET PRO MFP M125 AL M127-83A para 1600 copias	Unidad	CAJA	15	170.000	2.550.000
4	Toner para impresoraLaser MFP 135N- 1105A para 1600 copias	Unidad	CAJA	15	260.000	3.900.000
5	Toner CF 248A HP LASERJETPRO M15 W para 1600 copias	Unidad	CAJA	15	170.000	2.550.000
6	Cartucho de tinta para impresora negro (original) HP Nº 662 XXL	Unidad	CAJA	15	150.000	2.250.000
7	Cartucho de tinta para impresora color (original) HP Nº 662 XXL	Unidad	CAJA	15	150.000	2.250.000
8	Cartucho de tinta para impresora negro (original) HP Nº 664 XXL	Unidad	CAJA	30	175.000	5.250.000
9	Cartucho de tinta para impresora color (original) HP Nº 664 XXL	Unidad	CAJA	30	187.500	5.625.000
10	Cartucho de tinta para impresora negro (original) HP Nº 122	Unidad	CAJA	20	140.000	2.800.000
11	Cartucho de tinta para impresora color (ORIGINAL) hp nº 122	Unidad	CAJA	20	140.000	2.800.000
12	Tinta negro de 100 ML para impresora Epson Nº 554	Unidad	FRASCO	20	140.000	2.800.000
13	Tinta color Magenta de 100 ML para impresora Epson Nº 554	Unidad	FRASCO	40	140.000	5.600.000
14	Tinta Color Cyan de 100 ML para impresora Epson Nº 554	Unidad	FRASCO	40	140.000	5.600.000

Ana Paula Yamagua R.
Jefa Dpto. Administrativo
Responsable UOC
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

15	Tinta Color Yellow de 100 ML para impresora Epson Nº 554	Unidad	FRASCO	40	140.000	5.600.000
16	Toner para impresora HP LASERT 107 W	Unidad	CAJA	35	200.000	7.000.000
17	Cartucho de tinta para hp 2375 impresora Negro (original) HP Nº 667	Unidad	CAJA	20	150.000	3.000.000
18	Cartucho de tinta para HP 2375 impresora color (original) HP Nº 667	Unidad	CAJA	35	150.000	5.250.000
19	Toner 17 A	Unidad	CAJA	10	130.000	1.300.000
20	Toner para impresora DCO-L 56500 DN BROTHER TN880	Unidad	CAJA	20	350.000	7.000.000
21	Impresora Brotter HL-1212W Toner TN 1060	Unidad	CAJA	20	220.000	4.400.000
TOTAL LOTE 3						**87.825.000**
TOTAL LOTES 1 Y 3						**140.918.500**

Que conforme a lo establecido en el inciso a) del Art. 30° de la Ley 2051/2003 se recomienda la declaración desierta del Lote 2 Papelería, del presente llamado considerando que la única empresa que cotizó dicho Lote fue descalificada.

Finalmente, se resuelve remitir todo el expediente a la Intendencia Municipal, SUGIRIENDO la aprobación y adjudicación por resolución de la máxima autoridad de la Institución, a favor de la firma más arriba individualizada. –

Se aclara que le procedimiento de evaluación culmino en fecha 16 de febrero del año dos mil veinticuatro a las 11:30 horas. -

No habiendo otro tema que tratar se da por terminado el Acto previa lectura y ratificación del contenido del presente informe.

Ana Paula Paniagua
Responsable de la UOC