Juntos por Itauguá
GOBIERNO MUNICIPAL
2015 - 2020
Dirección: Defensores del Chaco Nº 170
e/ Caballero Álvarez y Tte. A. Martínez.
Telefax: 0294 220.252 / 0294 220.358
E-mail:
contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

***DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES***

# *Acta de Recepción y Apertura de Sobres*

***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2018***
***"SERVICIO DE AUDIO Y LUCES PARA EL FESTIVAL DENOMINADO VIERNES CULTURALES"***
***ID Nº 340.120***

*En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los treinta días del mes de Enero del año Dos mil dieciocho, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Recepción y Apertura de Sobres de la* ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2018 "SERVICIO DE AUDIO Y LUCES PARA EL FESTIVAL DENOMINADO VIERNES CULTURALES" ID Nº 340.120.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-*
*Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas,* ***Abog. Lilian Josefina Florentín y el Señor José Franco, Directora y Asistente Administrativo de la DOC de la Municipalidad e Itauguá,*** *respectivamente.*

*Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la* ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recepciona 1 (un) sobre, presentado por el siguiente oferente:***

| Nº | EMPRESA/OFERENTE | Nº RUC | MONTO DE OFERTA | MANTENIMIENTO DE OFERTA | VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DJ PRODUCCIONES | 4650855-4 | 15.000.000 | 750.000 | 90 DIAS |

*Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.*

| | DJ PRODUCCIONES | |
|---|---|---|
| **I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas** | **Presenta** | **No presenta** |
| a) **Formulario de Oferta *** [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D] | X | |
| b) Garantía de Mantenimiento de Oferta* | X | |
| c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | X | |
| d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. | X | |
| **II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.** | **Presenta** | **No presenta** |
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | X | |
| b) Constancia de Inscripción al registro único de contribuyentes - RUC | X | |
| c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente. | X | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | X | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | N/A | |
| **V. Otros documentos** | **Presenta** | **No presenta** |
| a) Contratos anteriores en organización y gestión de eventos | X | |
| b) Constancia de RUC | X | |
| c) Balance del último ejercicio fiscal si es contribuyente de IRASIS. Los que están inscripto como IRPC podrán presentar su formulario de pago de renta. | X | |

****Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.***
***OBSERVACIONES:*** *Ninguna.*

José Franco
Asistente Administrativo
D.O.C.

ABOG. LILIAN JOSEFINA FLORENTIN
DIRECTORA DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ