MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Dirección de Administración y Finanzas
Departamento Administrativo – División de Compras / UOC
Mcal. Estigarribia y Cerro Corá - Tel: (595) 331- 242212 – 242710 - www.concepción.gov.py

ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORAS"

En la ciudad de Concepción República del Paraguay al día uno del mes de diciembre del año dos mil catorce, siendo las 09:30 hs., en el local de la Municipalidad de Concepción sito en las calles Mcal. López e Iturbe; se inicia la reunión de APERTURA, Ofertas del llamado a Contratación Directa **"Servicio de Mantenimiento y Reparación de Computadoras"** con la asistencia de las siguientes personas: Lic. María Luz Coronel, Jefe Dpto. Administrativo, Pablo Daniel Ayala Portillo, Jefe de División Compras/UOC, Crismilda Karina González Olmedo, Jefa de División de Suministros.----------

Se han presentado al acto de Apertura las siguientes ofertas:

1º OFERENTE
"WORLD CENTER", con **RUC Nº 2211306-1,** conteniendo los siguientes documentos:

a) Formulario de oferta dirigida a la Convocante, con un monto total de **Gs. 19.520.000(Guaraníes Diecinueve millones quinientos veinte mil)**.
b) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta.
c) Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato.
d) Garantía Escrita de lo Ofertado.
e) Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades previstas en el art. 40 de la Ley 2051/03 (formato estándar según res.330/07).
f) Declaración Jurada que garantice que no se encuentran involucrados en práctica que violen el derecho de los Menores según Resolución 941/2010.
g) Fotocopia Autenticada de Cédula de Identidad.
h) Cédula Tributaria.
i) Fotocopia de IVA.
j) Fotocopia Autenticada de Certificado de Cumplimiento Tributario.
k) Fotocopia de Patente Comercial.

2º OFERENTE
"GUSTAVO PASTOR GARCETE DUARTE", con **RUC Nº 4584361-9,** conteniendo los siguientes documentos:

a) Formulario de oferta dirigida a la Convocante, con un monto total de **Gs. 20.150.000(Guaraníes Veinte millones ciento cincuenta mil)**.
b) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta.
c) Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato.
d) Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades previstas en el art. 40 de la Ley 2051/03 (formato estándar según res.330/07).
e) Declaración Jurada que garantice que no se encuentran involucrados en práctica que violen el derecho de los Menores según Resolución 941/2010.
f) Cédula Tributaria.
g) Fotocopia de IVA.
h) Certificado de Cumplimiento Tributario.
i) Fotocopia de Cédula de Identidad.

Con lo que se da por terminado el acto siendo a las 09:50 Hs., firmando los presentes.

Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo
Jefe de División de Compras/UOC

Lic. María Luz Coronel
Jefe Departamento Administrativo

Crismilda Karina González Olmedo
Jefa de División de Suministros