Asunción, 18 de agosto de 2016

Señores

GRUPO GENERAL DE SEGUROS S.A.

Presente

Me dirijo a ustedes al efecto de remitir la Orden de Compra N° 57/2016 por la cual se solicita la emisión de las Pólizas de Seguro para la DNCP, las cuales solicitamos tengan una vigencia de 30 días contados desde el 19 de agosto de 2016.

Agradeciendo desde su predisposición para con esta Dirección Nacional, me despido muy atentamente.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Dirección Administrativa
UOC

C.P. Nathalia Melot Díaz
Coordinadora de Adquisiciones

DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	ORDEN DE COMPRA	O.C. Institucional N° 57

Nivel de Entidad : 23-19	**Fecha : 18/08/2016**
Entidad : DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS	
Unidad Compradora (Código SICP) : 1640	
ID del Llamado : 317044	**Tipo de Procedimiento : Contratacion por Via de la Excepcion N° 03/16**
Descripción del Llamado : CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA LA DNCP	
Proveedor : GRUPO GENERAL DE SEGUROS S.A.	**RUC : 80017124-1**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° de ÍTEM / LOTE	Codigo de catalogo	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	84131501-002	SEGURO DE INCENDIO DE EDIFICIOS DNCP	Unidad	n/a	n/a	1	1.173.034	1.173.034
2	84131501-002	SEGURO DE INCENDIO - EDIFICIO DE DATA CENTER ALTERNATIVO	Unidad	n/a	n/a	1	58.090	58.090
3	84131512-001	SEGURO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	Unidad	n/a	n/a	1	16.469.452	16.469.452
							TOTAL	**17.700.576**

SON GUARANÍES: guaraníes diecisiete millones setecientos mil quinientos setenta y seis,

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: 19 DE AGOSTO DE 2016

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: 30 (TREINTA) DIAS CALENDARIOS

LUGAR DE ENTREGA: ESTADOS UNIDOS 961 C/ TTE. FARIÑA.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2016	1	1	0	0	260	30	1	0	**17.700.576**
								Total:	17.700.576

ROSANA ESPINOLA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NATHALIA MELOT COORDINACION DE ADQUISICIONES	..... FIRMA ORDENADOR
NOELIA RICAGNO JEFATURA DE PRESUPUESTO	OFERENTE ADJUDICADO	..... COORD. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Nilda Nathalia Melot Díaz

De: Nilda Nathalia Melot Díaz
Enviado el: jueves, 18 de agosto de 2016 05:46 p.m.
Para: 'Emilia Miranda'
Asunto: RE: PRESUPUESTO SOLICITADO
Datos adjuntos: NOTIFICACION0000.pdf; ORDEN DE COMPRA0000.pdf

Buenas Tardes: adjunto Orden de Compra y la notificación respectiva. Favor dar acuse al presente correo.

Saludos

C.P. Nathalia Melot Díaz
Coordinadora de Adquisiciones
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Teléfono: 415-4411

DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

De: Emilia Miranda [mailto:emiranda@general.com.py]
Enviado el: jueves, 18 de agosto de 2016 10:00 a.m.
Para: Nilda Nathalia Melot Díaz
Asunto: Fw: PRESUPUESTO SOLICITADO

BUEN DIA SRTA. NILDA N. MELOT:
ADJUNTO PRESUPUESTO SOLICITADO, CUALQUIER CONSULTA A LAS ORDENES
EMILIA MIRANDA

Nilda Nathalia Melot Díaz

De: Emilia Miranda <emiranda@general.com.py>
Enviado el: viernes, 19 de agosto de 2016 09:05 a.m.
Para: Nilda Nathalia Melot Díaz
Asunto: Re: PRESUPUESTO SOLICITADO

GRACIAS SRTA. NATHALIA

----- Original Message -----
From: Nilda Nathalia Melot Díaz
To: Emilia Miranda
Sent: Thursday, August 18, 2016 5:45 PM
Subject: RE: PRESUPUESTO SOLICITADO

Buenas Tardes: adjunto Orden de Compra y la notificación respectiva. Favor dar acuse al presente correo.

Saludos

C.P. Nathalia Melot Díaz
Coordinadora de Adquisiciones
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Teléfono: 415-4411

DNCP
DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

De: Emilia Miranda [mailto:emiranda@general.com.py]
Enviado el: jueves, 18 de agosto de 2016 10:00 a.m.
Para: Nilda Nathalia Melot Díaz
Asunto: Fw: PRESUPUESTO SOLICITADO

BUEN DIA SRTA. NILDA N. MELOT:
ADJUNTO PRESUPUESTO SOLICITADO, CUALQUIER CONSULTA A LAS ORDENES
EMILIA MIRANDA

Antes de imprimir este mensaje, piense si es necesario hacerlo. Al reducir el uso de papel se evita la generación de residuos, el consumo de los recursos naturales (madera, agua, energía) y los problemas de contaminación que ocasiona la producción de papel.