Municipalidad de "SAN PEDRO DEL PARANA"

Tel. Fax: 0742 – 20020
Tel. 0742 – 20086
Itapúa – Paraguay

ACTA DE APERTURA

LCO Nº 02/14 CONSTRUCCION PUENTE SOBRE ARROYO GUAYRAKA´Y - CON ID N° 267.765"

En el distrito de San Pedro del Paraná, Departamento de Itapúa, República del Paraguay, a los 02 días del mes de Mayo de dos mil catorce, siendo las 08:05 Hs., en la Municipalidad de San Pedro del Paraná, ubicado la sobre calle Paraná e/Nicanor Torales y Capitán Leguizamón, en la oficina de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de ésta Municipalidad, se da inicio al acto público, convocado para la **LCO Nº 02/14 CONSTRUCCION PUENTE SOBRE ARROYO GUAYRAKA´Y - CON ID N° 267.765"**.

La oferta se recibe a las 07:26 Hs. del día 02 de Mayo, con mesa de entrada Nº 226 y corresponde a **A.R.F CONSTRUCCIONES**, domiciliado en San Pedro del Paraná

Posteriormente para dar cumplimiento a la hora establecida en el llamado se procede a la apertura al sobre recibido, el acto se realiza con la presencia del Sr. Rubén Galeano encargado de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de San Pedro del Paraná, el Sr. Claudio Acevedo, Secretario General.

Se procede a dar apertura al único sobre que corresponde a la empresa: **A.R.F CONSTRUCCIONES**, y ha presentado todas las documentaciones sustanciales solicitadas en el PBC, y se anexa al acta una planilla de todas las documentaciones presentadas, cotizando por el monto de Gs. 485.000.000 (Guaraníes cuatrocientos ochenta y cinco millones)

No habiendo otro punto que tratar y sin ninguna observación que apuntar, se da por terminado el acto, siendo las 08:41, en el lugar y fecha señalados precedentemente, firmando el acta, labrada en dos ejemplares----------

Claudio Acevedo
Secretario General

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL PARANA
Unidad Operativa de Contrataciones

Rubén Galeano Mussi
U.O.C

Observación: Se adjuntan todas las documentaciones requeridas

Nº	DOCUMENTOS	CONSTRUCCIONES
1	**DOCUMENTOS SUSTANCIALES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURIDICAS**	
	Formulario de Oferta *	SI
	Garantía de Mantenimiento de Oferta*	SI
2	**DOCUMENTOS LEGALES OFERENTES INDIVIDUALES. PERSONAS FÍSICAS.**	
	Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	SIPE
	Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	SIPE
	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA
	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 ...Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	SIPE
	Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferenteno se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores ….Resolución DNCP Nº 941/2010.	SIPE
	Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	SI
3	**DOCUMENTOS LEGALES OFERENTES INDIVIDUALES. PERSONAS JURÍDICAS.**	
	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	NO APLICA
	Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	NO APLICA
	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: *un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.**	NO APLICA
	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 ...Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	NO APLICA
	Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferenteno se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores ….Resolución DNCP Nº 941/2010.	NO APLICA
	Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	NO APLICA
4	**DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN QUE EL OFERENTE POSEE CAPACIDAD FINANCIERA PARA EJECUTAR EL CONTRATO, CONFORME A LOS EXIGIDO EN LA SECCIÓN II, 3**	
	Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;	Si
	Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del Oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al Oferente;	Si
	Presentar Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales, (2010, 2011 y 2012)	Si
5	**DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN QUE EL OFERENTE CUENTA CON CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL, CONFORME A LOS EXIGIDO EN LA SECCIÓN II, 6**	
	Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato	SI

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL PARANA
Unidad Operativa de Contrataciones

Claudio Acevedo R.
SECRETARIO GRAL.

Rubén Galeano Mussi
U. O. C.
San Pedro del Paraná

	Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio	SI
6	**DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN QUE EL OFERENTE CUENTA CON CAPACIDAD DE EQUIPOS, CONFORME A LO EXIGIDO EN LA SECCIÓN II, 7.**	
	Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	SI
	Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	SI
	Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2.	SI
	En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.	NO APLICA
	Guaraníes	485.000.000
	observaciones	

Claudia Acevedo R.
SECRETARIO GRAL

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL PARANA
Unidad Operativa de Contrataciones

Rubén Galeano Mussi
U. O. C.
San Pedro del Paraná