Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación

Asunción, 06 OCT 2020

NOTA MH/DA/CUOC N° 660 /2020
SEÑORES
PAMAQ S.A.
DIRECCIÓN: CARLOS FERNÁNDEZ N° 147 C/ RUTA MCAL. ESTIGARRIBIA – KM 8,5.
TELÉFONO: 021 512.301/2 INT. 112 – CELULAR: 0972.310.115.
EMAIL: licitaciones@pamaq.com.py

Presente

Tengo a bien dirigirme a usted, en el marco de la **Licitación por Concurso de Ofertas N° 09/2020**, con **ID N° 378.979**, para el **"SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DISPENSADORES DE AGUA"- PLURIANUAL,** a efectos de notificar la adjudicación aprobada por **Resolución M.H./D.A. N° 206, de fecha 05 de octubre del 2020**, a fin de iniciar el proceso para la suscripción del Contrato respectivo. A tal efecto, a la firma del Contrato deberá dar cumplimiento a la presentación de los siguientes documentos:

a) Certificado de no encontrarse en Quiebra o en convocatoria de Acreedores;
b) Certificado de no hallarse en Interdicción Judicial;
c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de trabajo.
d) Antecedente Penal del Representante Legal;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal de la Firma;
g) Póliza o garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Los puntos citados precedentemente pueden ser sustituidos con la presentación de la constancia del SIPE, a excepción del punto g.

La copia del Acta de Evaluación, CCO y Resolución MH/DA N° 206/2020, se hallan publicados en el SICP.

De conformidad a lo dispuesto en el Art. 36 PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", que dice: "*Toda adjudicación obligará a la Convocante y a la persona en quien hubiere recaído la adjudicación, a formalizar el contrato respectivo dentro de los veinte días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación*", se solicita que en la brevedad posible acuda hasta las oficinas de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Estrella N° 345 casi Chile, Edificio City Centro, 5to. Piso, a efectos de presentar las documentaciones y, de retirar el borrador de Contrato para su revisión y posterior firma, bajo apercibimiento de que en caso de no hacerlo, se procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, y la remisión de los antecedentes a la Dirección de Contrataciones Públicas para las sanciones que correspondan.

Queda usted debidamente notificado.

Abg. Andrés Soria
Coordinador Interino
Coordinación de la U.O.C.